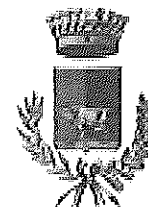




## **GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO COMUNE FONTANELLA BARBATA**



### **UFFICI FONTANELLA**

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella  
Tel. 0363.997555 int. 2 – Fax 0363. 907303

[info@comune.fontanella.bg.it](mailto:info@comune.fontanella.bg.it) - [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) [pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it)  
Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164

### **UFFICI BARBATA**

Provincia di Bergamo – Via Vittorio Veneto 62 24050 Barbata  
Tel. 0363.914071– Fax 0363. 905333

[barbata@comune.barbata.bg.it](mailto:barbata@comune.barbata.bg.it) - [www.comune.barbata.bg.it](http://www.comune.barbata.bg.it) [comune.barbata@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barbata@pec.regione.lombardia.it)  
Partita IVA - Codice Fiscale 00678470162

Verbale n. 1 conferenza Sindaci

**OGGETTO: CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA N. 211/2016 DI REP. INTERNO: PROTOCOLLO D'INTESA PER FISSAZIONE RETRIBUZIONI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE DELLA GESTIONE E MODALITA' DI RIPARTO SPESE 2019.**

Addì, 26.11.2018 in Fontanella, sono presenti:

- Giuseppe Lucca, Sindaco del Comune di Fontanella;
- Vincenzo Trapattoni, Sindaco del Comune di Barbata;

I Sindaci

Richiamati:

- le deliberazioni C.C. n.48/2016 e n. 27/2016 con le quali – rispettivamente – i Comuni di Fontanella e di Barbata hanno stabilito di rinnovare – per anni cinque con decorrenza 01.01.2017  
- la convenzione per la gestione associata delle funzioni e servizi di cui all'art. 14 del D.L. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010 e ss.mm.ii.;

- la convenzione n. 211 di Rep. Int. Comune di Fontanella sottoscritta in data 23/12/2016 dai sindaci dei Comuni di Fontanella e di Barbata;

Dato atto che la Conferenza dei Sindaci ha il compito di stabilire:

- le modalità operative delle funzioni e servizi gestiti in convenzione;
- le regole di organizzazione e funzionamento dell'ufficio comune per tutte le funzioni/servizi;
- le modalità di riparto delle spese fra i Comuni;
- il personale utilizzato;

Considerato che:

- per finalità organizzative, i Comuni devono adottare atti di natura programmatica per il 2018 che comprendono anche le spese per il personale;
- tra le spese del personale sono comprese anche quelle che riguardano le retribuzioni di posizione e quelle di risultato dei responsabili cui sono conferite le posizioni organizzative;

Richiamata la deliberazione n. 82 del 28.12.2016 con la quale è stata adottata la metodologia per la graduazione posizione organizzativa;

Dato atto che:

- i responsabili di servizio cui sono affidate le posizioni organizzative sono tre, come di seguito specificato:

- Marcandelli dott.ssa Elena – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fontanella – Responsabile del settore economico finanziario;
- Vecera arch. Manuela – dipendente a tempo determinato, tempo parziale 18/36 ore settimanali, del Comune di Fontanella assunta ex art. 110, comma 2, del D. Lgv. 267/2000 - Responsabile del settore gestione del territorio;
- Lasigna Dott. Vito Antonio – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fontanella – Responsabile del settore polizia locale;

Ritenuto opportuno, in considerazione del fatto che i Comuni di Fontanella e di Barbata gestiscono tutte le funzioni ed i servizi in convenzione, concordare:

- a. le retribuzioni di posizione e di risultato da assegnare ai tre dipendenti nonché, per la dipendente assunta ex art. 110, comma 2, D.Lgv. 267/2000, anche la indennità ad personam prevista al comma 3 del citato D.Lgv. 267/2000;
- b. le modalità per ripartire tra i due Comuni la spesa di cui al precedente punto a.

Ritenuto quindi opportuno fissare e ripartire come segue i suddetti emolumenti:

Dipendente	Retribuzione posizione	Retribuzione risultato	Assegno ad personam	Quota Comune Fontanella	Quota Comune Barbata
Marcandelli Elena	16.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione		75%	25%
Vecera Manuela	8.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione	10.000,00	72%	28%
Lasigna Antonio	7.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione		86.20%(proporzione agli abitanti media 31/12 anni 2015/2016/2017	13,80% (proporzione agli abitanti media 31/12 anni 2015/2016/2017)

Ritenuto, inoltre, di dover definire come segue:

- **le Modalità Operative delle seguenti funzioni/servizi:**

#### PROTEZIONE CIVILE

In capo ai singoli Comuni rimane valido il piano di protezione civile adottato da ciascun di essi. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 66/1981 e dell'art. 15 della L. 225/1992, il Sindaco di ciascun Comune rimane "Autorità di Protezione civile" che, al verificarsi di situazioni di emergenza, è titolare di prerogative inderogabili nella direzione e nel coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla propria comunità.

A Fontanella opera il gruppo di volontari di protezione civile.

Il gruppo di volontari della protezione civile – compresi quelli residenti a Barbata – operano nell'ufficio comune situato presso il Comune di Barbata.

Sulle divise il gruppo di volontari apporranno la scritta "Fontanella-Barbata".

Il gruppo opererà in base alle direttive contenute nel regolamento comunale di volontari di protezione civile approvato con delibera del Consiglio Comunale di Fontanella n.50/2000.

#### CATASTO

Il Comune di Fontanella ha stipulato una convenzione con l'Agenzia del territorio per l'attivazione dello sportello catastale decentrato che consentirà di effettuare ed ottenere le visure catastali riconosciute dalla stessa agenzia del territorio.

Lo sportello è rivolto a tutti i cittadini sia di Fontanella che di Barbata.

## **CENTRALE DI COMMITTENZA**

Ogni singolo comune ha approvato la convenzione per la delega dell'esercizio della funzione di stazione appaltante per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi alla Provincia di Bergamo.

## **POLIZIA LOCALE**

Il servizio associato assicura, nell'ambito del territorio dei comuni associati, lo svolgimento di tutte le funzioni e le attività relative alla polizia locale attribuite da leggi e regolamenti con le modalità ed i limiti ivi indicati. In particolare le funzioni di competenza che esercita il servizio associato di polizia locale sono quelle indicate nella L. 65/89 e nella L.R. 6/2015.

Il servizio provvede anche alle attività di messo notificatore sul territorio dei comuni associati e all'espletamento delle attività connesse al commercio.

Ciascun Sindaco è Ufficiale di Pubblica Sicurezza nel territorio del proprio Comune nonché Ufficiale di Polizia Giudiziaria.

Gli operatori di polizia locale cui venga conferita la qualifica di agente di pubblica sicurezza svolgeranno il servizio armato – nei limiti e con le modalità indicati nella vigente legislazione in materia e nel regolamento comunale sull'armamento – sul territorio del comune di Fontanella e Barbata.

## **SERVIZI SOCIALI**

La dipendente del Comune di Fontanella che riveste il profilo professionale di "assistente sociale" deve prestare 4 ore settimanali dell'orario di lavoro presso il Comune di Barbata.

Le funzioni ed i servizi da espletare riguardano tutte le competenze affidate ai Comuni in materia di assistenza.

## **SERVIZIO CIMITERIALE**

La gestione del servizio cimitero è effettuata dal Comune di Fontanella mediante affidamento a ditta esterna.

Presso il Comune di Barbata il servizio di gestione del cimitero - ivi compresi il riordino, la pulizia e la tenuta del verde al cimitero – sarà svolta con le stesse modalità operative utilizzate nel cimitero di Fontanella.

## **SERVIZIO RIFIUTI**

### **Centro di raccolta:**

Per la gestione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti è stata effettuata una gara di appalto in forma convenzionata fra vari Comuni fra i quali Fontanella e Barbata.

La gestione dell'isola ecologica – situata nel territorio del comune di Fontanella – è stata affidata dal Comune di Fontanella ad una cooperativa.

### **Pulizia manuale strade e verde:**

Per il servizio di pulizia delle strade e del verde è stata effettuata una gara di appalto ed i seguenti servizi sono stati affidati ad una cooperativa:

- svuotamento dei cestini sulle strade e nelle aree verdi;
- pulizia manuale di strade, piazze e aree verdi indicate dall'ufficio tecnico.

## **RAGIONERIA-TRIBUTI**

Sono gestite in convenzione tutte le attività strumentali ed organizzative rilevabili nei bilanci dei due Comuni relativi al servizio gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione nonché il servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

## **CULTURA E BENI CULTURALI**

Sono gestite in convenzione tutte le attività strumentali ed organizzative rilevabili nei bilanci dei due Comuni riconducibili ai servizi gestione biblioteche e manifestazioni culturali.

In particolare la gestione associata a mezzo dell'ufficio comune mira ad approntare strumenti organizzativi di gestione più efficaci ed efficienti al fine di:

- Migliorare i servizi offerti all'utenza al fine di garantire ai cittadini del territorio analoghe opportunità;
- Promuovere la promozione alla lettura;
- Valorizzare il sistema informativo integrato per favorire la conoscenza e l'utilizzazione del patrimonio librario;
- Coordinare l'acquisizione e la conservazione e la fruizione dei beni librari e documentari dei due Comuni;
- Promuovere e coordinare attività correlate alle funzioni proprie delle biblioteche;
- Sviluppare forme di diffusione del libro e della lettura.

## **ORGANI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA – ANAGRAFE/STATO CIVILE/LEVA/ELETTORALE**

Sono gestite in convenzione tutte le attività strumentali ed organizzative rilevabili nei bilanci dei due Comuni riconducibili ai servizi organi istituzionali, segreteria, anagrafe.

Sono pertanto escluse le funzioni di Sindaco quale Ufficiale di governo, le funzioni di sovrintendenza del Sindaco per la tenuta e l'aggiornamento delle liste di leva, le funzioni di Ufficiale elettorale e di presidente della Commissione comunale elettorale e comunque ogni altra funzione che la legge stabilisce in capo a singole autorità.

- **le Regole di organizzazione e funzionamento dell'ufficio comune per tutte le funzioni/servizi:**
  - l'ufficio ha sede presso il Comune di Fontanella, Comune capo-convenzione;
  - le funzioni vengono svolte anche presso gli uffici del Comune di Barbata in particolare per le funzioni di protocollo, dei servizi demografici- stato civile-elettorale, tributi, organi istituzionali;
  - all'ufficio – suddiviso per settori - è preposto un responsabile di servizio individuato dal Sindaco del Comune di Fontanella;
  - l'ufficio funziona in base alle modalità organizzative vigenti nel Comune di Fontanella;
  - l'ufficio comune utilizza il personale dei due Comuni la cui attività è prestata in ragione delle competenze di ciascuno e secondo modalità definite dal Responsabile di servizio che potrà disporre che detto personale possa operare nella sede di uno dei due Comuni, secondo le necessità derivanti dall'espletamento dei servizi;
  - le determinazioni di competenza dei Responsabili di servizio hanno un'unica numerazione indipendentemente dal fatto che il procedimento afferisce ad uno dei due Comuni;
  - sulle determinazioni e sulla corrispondenza viene utilizzato il logo che comprende gli stemmi di entrambi i Comuni;
  - il responsabile di servizio organizza le risorse umane in modo tale che si sviluppino per ogni dipendente competenze specializzate;

- **le Modalità di Riparto delle spese fra i Comuni da valere per l'esercizio 2019:**

### **A) ASSISTENTE SOCIALE**

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella un importo quantificato in 4 ore settimanali degli emolumenti, fissi e variabili, corrisposti alla figura che riveste il ruolo di "assistente sociale".

Gli emolumenti variabili eventualmente previsti per obiettivi particolari relativi ad un singolo Comune, faranno carico esclusivamente a questo.

### **B) SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE**

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella un importo quantificato

nel 10% della spesa relativa al servizio di presidio del cimitero contenuto nell'appalto dei servizi di presidio dei cimiteri comunali di Fontanella e Barbata, pulizia delle strade del comune di Fontanella, manutenzione del verde del comune di Fontanella e pulizia degli edifici di proprietà del comune di Fontanella per il periodo 1 gennaio 2018 – 31 dicembre 2019. (Cap. 2741)

### **C) FUNZIONE POLIZIA LOCALE DA ANNO 2019**

#### **Polizia locale:**

C1. L'entrata relativa alle sanzioni per violazione codice della strada è di spettanza del Comune di Fontanella ed è destinata come si seguito evidenziato:

- 50% copertura spese funzionamento servizio di polizia locale;
- 50% copertura spese individuate dall'atto di destinazione dei proventi nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 208 del D.Lgs 285/92.

C.2 I costi da includere nel riparto del servizio di polizia locale sono i seguenti:

- 1- emolumenti fissi e variabili di tutto il personale con profilo professionale di agente e coordinatore del servizio di polizia locale (attualmente n. 1 cat.D1 e n. 2 C);
- 2- spese per acquisizione di beni e servizi necessari per la gestione del servizio;
- 3- spese di manutenzione della sede di polizia locale, ivi comprese le utenze e le spese di pulizia, con esclusione delle sole spese per manutenzione straordinaria dell'edificio;
- 4- spese per oneri amministrativi nella misura del 10% delle spese indicate ai punti 1) - 2) - 3) (con esclusione delle spese straordinarie per la manutenzione dello stabile).

C.3 Tutte le spese indicate ai numeri da 1) a 4) sono a carico del Comune di Barbata nella misura del 13,80% (media numero degli abitanti al 31 dicembre 2015/2016/2017) - previa detrazione:

- del 50% degli incassi delle entrate derivanti da sanzioni per violazione codice della strada (quota destinata spese funzionamento);
- delle spese relative alla gestione associata finanziate dalla quota vincolata;
- del 100% degli incassi delle entrate per violazioni di leggi e regolamenti.

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella l'importo determinato al punto C.3 al netto del 13,80% del 50% degli incassi delle entrate derivanti da sanzioni per violazione codice della strada - quota vincolata - non utilizzata per il finanziamento delle spese relative alla gestione associata.

#### **Polizia commerciale:**

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella un importo annuo di € 500,00.

### **C) PROTEZIONE CIVILE**

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella:

- a. Un importo annuo di € 500,00 per compartecipazione alle spese di carattere ordinario (carburante bollo ed assicurazione automezzo, utenze telefoniche);
- b. 10% di tutte le spese straordinarie necessarie per l'espletamento del servizio. Per le spese straordinarie di importo superiore a € 10.000,00, il Comune di Fontanella dovrà previamente consultare il Comune di Barbata.

### **D) GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI**

#### **Centro di raccolta:**

Gli oneri derivanti dagli appalti relativi alla gestione del centro di raccolta e allo smaltimento dei rifiuti in esso conferiti sono ripartiti fra i due Comuni come segue:

- 1/6 a carico del Comune di Barbata integrato di € 1.500,00 per rimborso spese di gestione amministrativa del servizio e diminuito per 1/6 degli introiti per ritiro e smaltimento materiale da recupero effettuato da ditte incaricate;
- 5/6 a carico del Comune di Fontanella diminuiti per 5/6 degli introiti per ritiro e smaltimento materiale da recupero effettuato da ditte incaricate.

#### **Pulizia manuale strade e verde**

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella un importo quantificato nel 10% della spesa relativa al servizio di pulizia strade e verde svolte dall'operaio impiegato per 20 ore settimanali contenuto nell'appalto dei servizi di presidio dei cimiteri comunali di Fontanella e Barbata, pulizia delle strade del comune di Fontanella, manutenzione del verde del comune di Fontanella e pulizia degli edifici di proprietà del comune di Fontanella per il periodo 1 gennaio 2018 – 31 dicembre 2019 (Cap. 3081/10)

nel 10% della spesa relativa al servizio di manutenzione strade- tenuta verde svolte dall'operaio impiegato per 20 ore settimanali

#### **E) RESPONSABILE SETTORE TECNICO**

Gli emolumenti che vengono corrisposti al responsabile del settore tecnico – ivi compresi gli oneri riflessi e l'IRAP – vengono ripartiti come segue:

- 28% a carico del Comune di Barbata;
- 72% a carico del Comune di Fontanella.

#### **F) RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

La retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato del Responsabile del settore economico-finanziario – ivi compresi gli oneri riflessi e l'IRAP – vengono ripartite come segue:

- 25% a carico del Comune di Barbata;
- 75% a carico del Comune di Fontanella.

#### **G) RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE**

La retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato del Responsabile del settore polizia locale – ivi compresi gli oneri riflessi e l'IRAP – vengono ripartite (proporzione agli abitanti media 31/12 anni 2015/2016/2017 ) come segue:

- 13.80% a carico del Comune di Barbata;
- 86.20% a carico del Comune di Fontanella.

#### **H) SPESE PER INFRASTRUTTURE INFORMATICHE**

Eventuali spese per migliorare il collegamento degli uffici del Comune di Fontanella e quelli del Comune di Barbata saranno ripartiti in misura del 50% a carico di ciascun Comune.

#### **I) ABBONAMENTO ON LINE “LEGGI D’ITALIA”**

- Fontanella: € 3.416,00
- Barbata: € 671,00

#### **J) ABBONAMENTO ON LINE “ENTIONLINE”**

- Fontanella: € 488,00
- Barbata: € 488,00

• **Il personale utilizzato:**

**SETTORE: AMMINISTRATIVO**

<b>COMUNE FONTANELLA</b>		
<b>DIPENDENTE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUMERO ORE</b>
TRAPATTONI MARGHERITA	D	30/36
FERRARI M. TERESA	C	30/36
BERTINI GIULIANA	C	36/36
SCHIAVINI ELENA	C	30/36
<b>COMUNE BARBATA</b>		
COLOMO ELISABETTA	C	18/36
BELICINI LYNDA	B3	36/36

**SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>COMUNE FONTANELLA</b>		
<b>DIPENDENTE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUMERO ORE</b>
CLERICI BEATRICE	D	36/36
GAVAZZI LOREDANA	C	34/36

**SETTORE: DI POLIZIA LOCALE**

<b>COMUNE FONTANELLA</b>		
<b>DIPENDENTE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUMERO ORE</b>
LASIGNA VITO ANTONIO	D	36/36
DI BELLO ANGELO	C	36/36
GRASSI FILIPPO	C	36/36

**SETTORE: GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>COMUNE FONTANELLA</b>		
<b>DIPENDENTE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUMERO ORE</b>
VECERA MANUELA	D	18/36
TRAPATTONI CINZIA	C	24/36
DE AGOSTINI MATTEO	C	36/36
FRIGERIO EVELINE	C	36/36
<b>COMUNE BARBATA</b>		
SEVERGNINI SABRINA	C	36/36

**SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO**

<b>COMUNE FONTANELLA</b>
--------------------------

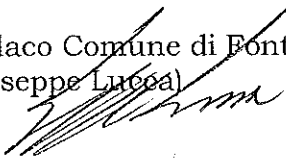
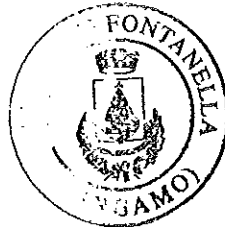
DIPENDENTE	CATEGORIA	NUMERO ORE
MARCANDELLI ELENA	D	36/36
LACCHINI FRANCESCA	C	30/36
SANGALLI MARIA ROSA	C	24/36
<b>COMUNE BARBATA</b>		
COLOMBO ELISABETTA	C	18/36

Ad ogni responsabile di settore competerà organizzare le risorse umane assegnate stabilendo anche la possibilità di utilizzarle in una delle due sedi con l'accorgimento di non creare inefficienze in nessuna delle stesse.

#### CONCORDANO

1. Di approvare le premesse sopra riportate;
2. Di trasmettere il presente atto:
  - alle Giunta dei Comuni di Fontanella e di Barbata per i provvedimenti di rispettiva competenza;
  - al Segretario comunale ed ai Responsabili di servizio.

Sindaco Comune di Fontanella  
(Giuseppe Lucca)

Sindaco del Comune di Barbata  
(Vincenzo Trapattoni)