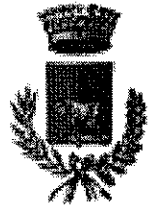


GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO COMUNE

FONTANELLA - BARBATA (BG)



UFFICI FONTANELLA

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella

Tel. 0363.997555 - Fax 0363. 907303

tributi@comune.fontanella.bg.it - www.comune.fontanella.bg.it

Partita IVA 00714450160 - Codice Fiscale 83000990164

UFFICI BARBATA

Provincia di Bergamo - Via Vittorio Veneto 62 24050 Barbata

Tel. 0363.914071 - Fax 0363. 905333

barbata@comune.barbata.bg.it - www.comune.barbata.bg.it

comune.barbata@pec.regione.lombardia.it

Partita IVA - Codice Fiscale 00678470162

PROT.

Modulo di richiesta per occupazione temporanea di suolo pubblico

Marca da bollo

€ ...

All'Ufficio

Comune

RICHIESTA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE

TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO COMUNALE.....

Il sottoscritto nato a il
..... residente a in via al n. C.F. telefono
..... fax e-mail

in nome e per conto proprio

oppure

in qualità di (*legale rappresentante/incaricato/delegato ecc.*) di (*società, ecc.*)
con sede a in via al n. C.F./P. IVA tel.
..... fax

CHIEDE

la concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico comunale:

a) ubicazione dell'area per la quale si chiede la concessione:

ubicata in via/piazza al n.,

su (*indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde, o altro*):
.....

b) superficie occupata: larghezza di m x lunghezza di m per un Totale di mq per occupazione mediante:

ponteggio

trabattello

veicolo per trasloco targa marca

piattaforma aerea

altro

c) decorrenza e durata dell'occupazione:

dal/...../..... fino al/...../..... per un totale di n. giorni, con orario

per lavori (*specificare*).....

per trasloco

- per manifestazione di cui alla proposta evento prot. n. del denominata
- per somministrazione alimenti e bevande di fronte all'attività denominata e posta in via n. di cui all'autorizzazione/licenza/DIA/SCIA n. del Allo scopo dichiara di aver presentato la SCIA sanitaria presso il SUAP del Comune di con prot. n. del
- veicolo per carico e scarico merci: marca targa
- altro

PREMESSA: si hanno in linea di massima normali modalità di circolazione quando rimangono liberi almeno m 2,75/3,00 di larghezza della carreggiata stradale per ogni senso di marcia dei veicoli, ai quali va aggiunto 1,00 m per il transito dei pedoni in mancanza di marciapiede. L'istituzione del divieto di sosta con rimozione coatta è sempre prevista, per motivi di sicurezza stradale, quando ci sono ponteggi/cantieri a ridosso di stalli di sosta, parcheggi, ecc.

Ai fini della sicurezza per i lavoratori e per la circolazione stradale

- Non è richiesta nessuna modifica alla viabilità ed alla sosta.
oppure
- Si richiedono le seguenti modifiche alla circolazione e/o alla sosta con la conseguente emissione di apposita ordinanza

Poiché a causa dell'occupazione di suolo pubblico richiesta mediante la presente istanza non è possibile rispettare le condizioni citate nella "PREMESSA", si richiede l'emissione di apposita ordinanza per la disciplina temporanea della circolazione stradale e/o della sosta al fine di ottenere la seguente limitazione (*barrare di seguito la voce che interessa*):

- Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato della strada dove viene effettuata l'occupazione;
- Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada rispetto a quello dove viene effettuata l'occupazione;
- Chiusura al traffico di parte della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato;
- Chiusura totale al traffico del tratto stradale interessato dall'occupazione;
- altro (specificare):

N.B.: Nei casi di modifica alla viabilità dovrà essere riempita l'apposita sezione in calce al presente modello.

Tutto ciò premesso, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. medesimo

DICHIARA

- in caso di opere/attività edilizie che si andranno ad eseguire mediante l'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, che le stesse sono state preventivamente autorizzate in base a:
 - PERM. COSTR. SCIA C.I.L./CILA n. del
 - Altro
- di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del codice della strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare, alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare; che in caso di occupazione dovuta a lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli;
- di impegnarsi al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fideiussione bancaria/assicurativa nell'eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima;
- di assoggettarsi alle norme del vigente regolamento per l'istituzione e l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con delibera C.C. n. del, nonché alle prescrizioni particolari fissate nell'atto di concessione;
- che per le eventuali emissioni sonore provvederà autonomamente a richiedere le prescritte autorizzazioni ai competenti uffici comunali (Ufficio ambiente).

DICHIARA ALTRESÌ

(compilare nel caso siano necessarie modifiche alla circolazione viaria e/o alla sosta)

Che il richiedente provvederà, a propria cura e spese, alla corretta installazione della segnaletica stradale conforme a norma del vigente c.d.s. nonché a oscurare eventualmente la segnaletica in contrasto con le disposizioni provvisorie sulla circolazione stradale in occasione dell'evento assumendosene ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno a persone o cose che la carenza, la permanenza e/o la cattiva collocazione della segnaletica può causare e conseguentemente lasciando l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità relativa.

Che il responsabile della apposizione, cura, manutenzione e rimozione della segnaletica stradale temporanea, che avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni del d.lgs. 285/1992, del d.P.R. 495/1992 e d.m. 10.7.2002, è il sig. residente a che SARÀ SEMPRE REPERIBILE al seguente numero di telefono cellulare

e che interverrà prontamente al fine di provvedere al ripristino e/o messa in sicurezza del luogo allorquando necessario.
Dichiara inoltre di attenersi scrupolosamente alle condizioni che l'Amministrazione comunale stabilirà e di rispettare quanto previsto in merito dal d.lgs. 30.4.1992, n. 285 – dal d.P.R. 16.12.1992, n. 495 – dalle norme sulla sicurezza e dalle prescrizioni contenute nell'ordinanza che verrà emessa.

Documentazione da allegare alla richiesta (per tutte le tipologie):

- Copia del DOCUMENTO IDENTITÀ del richiedente
- PLANIMETRIA IN SCALA del sito interessato con indicazione dell'occupazione e relative misure
- SCHEMA con indicate eventuali modifiche alla viabilità (percorsi alternativi in caso di chiusura strada, proposta di segnaletica per sensi unici alternati, ecc.)

Solo per impianti pubblicitari (*allegare anche*):

- Estratto aereo fotogrammetrico, in scala non inferiore a 1:2000, con indicazione in colore rosso del punto/i di installazione dell'elemento/i pubblicitario/i
- Relazione tecnica illustrativa dei materiali utilizzati, delle dimensioni e dei sistemi di ancoraggio
- Bozzetto a colori dell'impianto/i pubblicitario/i e relativo/i messaggio/i

Nel caso di rinnovo, in cui il rinnovo dell'occupazione riguardi esclusivamente il prolungamento dei termini dell'occupazione stessa, lasciando inalterati tutti gli altri elementi, alla domanda di rinnovo non deve essere allegata alcuna documentazione ad eccezione della sola dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la conformità alla precedente concessione.

AVVERTENZE

- La presente istanza di Concessione deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di – via almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'occupazione.
- Il canone per occupazione suolo pubblico (COSAP) deve essere pagato prima del rilascio dell'atto di concessione e la ricevuta di pagamento deve essere consegnata al Servizio Tributi al momento del ritiro dell'atto, unitamente ad 1 marca da bollo per la concessione.
- Si ricorda che in caso di occupazione di suolo pubblico nel centro storico con veicoli aventi massa a pieno carico complessivo superiore a 3,5 t, il rilascio dell'autorizzazione è subordinata al parere del servizio LL.PP.

OCCUPAZIONI D'URGENZA: in caso di emergenza, per motivi di urgenza eccezionali ed imprevedibili di rilevante interesse pubblico, oppure quando devono essere realizzati lavori urgenti che, per evitare danni a cose e persone, non possono essere rimandati nel tempo, è consentito iniziare l'occupazione senza aver prima ottenuto il rilascio del provvedimento di concessione, purché ne sia data immediata e documentata comunicazione all'Amministrazione per pec, a mezzo fax o consegna a mani e sia comunque attivata dall'interessato, contestualmente all'occupazione, la regolare procedura per il rilascio del provvedimento amministrativo (entro 3 giorni lavorativi dall'inizio dell'occupazione).

PROROGHE: si fa presente che la proroga di una concessione è prevista solo nel caso di occupazioni edili, a seguito di formale richiesta.

Luogo e data

Il richiedente

.....

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

- VISTO si pone parere NEGATIVO
- VISTO si pone parere FAVOREVOLE nel rispetto delle norme del Codice della Strada

Barbata.....

Il Responsabile del Servizio PL

Commissario VITO ANTONIO LASIGNA

Comune di Fontanella
Provincia di Bergamo

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e

del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Capetti Giovanni Carlo Via Ceresoli Domenico, 17 - 24050 Mozzanica (BG)
Indirizzo mail/PEC: gcarlo.capetti@legalmail.it Telefono: 0363/704987

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali, nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg. UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la

sottoscritto/a
nato a

dopo aver letto la su estesa informativa:

dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data

Firma (leggibile)