

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

- VISTO si pone parere NEGATIVO
- VISTO si pone parere FAVOREVOLE nel rispetto delle norme del Codice della Strada

Fontanella_____

Il Responsabile del Servizio PL
Commissario VITO ANTONIO LASIGNA

	<p>COMUNE DI FONTANELLA Provincia di Bergamo</p> <p>Piazza 26 Aprile, 75 - 24056 Fontanella Tel. 0363.997555 int. 4 Fax 0363. 907303 tributi@comune.fontanella.bg.it – pec@pec.comune.fontanella.bg.it www.comune.fontanella.bg.it</p> <p>Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164</p>
---	--

MODULO DI RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Marca da bollo

Spett. le COMUNE di FONTANELLA
- Ufficio Tributi
- Ufficio Polizia Locale

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ telefono _____ fax _____

e-mail _____

in nome e per conto proprio

oppure

in qualità di *(legale rappresentante/incaricato/delegato ecc.)*

_____ della *(società, ecc.)*

con sede a _____ Via _____ n. _____

C.F.: _____ P.I. _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale in FONTANELLA:

A) ubicazione dell'area per la quale si chiede la concessione:

ubicata in via/piazza _____ al n. _____
su *(indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde, o altro):*

B) motivo dell'occupazione:

per somministrazione alimenti e bevande di fronte all'attività denominata:

_____ e sita in via _____ n. _____
 di cui all'autorizzazione/licenza/DIA/SCIA n. _____ del _____
 Allo scopo dichiara di aver presentato la SCIA sanitaria presso il SUAP del Comune di _____ con prot. n. _____ del _____;

- lavori di attività edilizia;
 per trasloco;
 altro:

C) superficie occupata: larghezza di m. _____ x lunghezza di m. _____ per un Totale di mq. _____ per occupazione mediante:

- ponteggio
 trabattello
 veicolo per trasloco
 piattaforma aerea
 altro:

D) decorrenza e durata dell'occupazione:

dal _____ fino al _____ per un totale di n. _____ giorni,
 con orario dalle ore _____ alle ore _____

Ai fini della sicurezza per i lavoratori e per la circolazione stradale

- Non è richiesta nessuna modifica alla viabilità ed alla sosta.
oppure
 Si richiedono le seguenti modifiche alla circolazione e/o alla sosta con la conseguente emissione di apposita ordinanza

Poiché a causa dell'occupazione di suolo pubblico richiesta mediante la presente istanza non è possibile rispettare le condizioni citate nella "PREMESSA", si richiede l'emissione di apposita ordinanza per la disciplina temporanea della circolazione stradale e/o della sosta al fine di ottenere la seguente limitazione (*barrare di seguito la voce che interessa*):

- Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato della strada dove viene effettuata l'occupazione;
 Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada rispetto a quello dove viene effettuata l'occupazione;
 Chiusura al traffico di parte della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato;
 Chiusura totale al traffico del tratto stradale interessato dall'occupazione;
 altro

(specificare):

1) N.B. Da concordare con l'ufficio di Polizia Locale (Tel. 0363/907465 nei giorni di lunedì, giovedì e sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,00) - E-MAIL: polizialocale@comune.fontanella.bg.it - PEC: pec@pec.comune.fontanella.bg.it

2) Nei casi di modifica alla viabilità dovrà essere riempita l'apposita sezione in calce al presente modello.

Tutto ciò premesso, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. medesimo

DICHIARA

• **in caso di opere/attività edilizie** che si andranno ad eseguire mediante l'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, che le stesse sono state preventivamente autorizzate in base a:

- P E R M . C O S T R . S C I A C . I . L . / C I L A n . _____ d e l _____
 A l t r o _____

- In caso di installazione di ponteggio metallico fisso, di rispettare ed adempiere agli obblighi previsti in materia di sicurezza per i lavori in quota di cui agli Artt. 131,132,133,134,135 e 136 D. Lgs. 81/08 e smi;
- di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del codice della strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare, alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare; che in caso di occupazione dovuta a lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli;
- di impegnarsi al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui

richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di FONTANELLA da ogni responsabilità civile e penale in merito;

- di assoggettarsi alle norme del vigente regolamento per l'istituzione e l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con delibera C.C. n. 5 del 29.03.2021, nonché alle prescrizioni particolari fissate nell'atto di autorizzazione;

DICHIARA ALTRESÌ

(*compilare nel caso siano necessarie modifiche alla circolazione viaria e/o alla sosta*)

Che il richiedente provvederà, a propria cura e spese, alla corretta installazione della segnaletica stradale conforme a norma del vigente c.d.s. nonché a oscurare eventualmente la segnaletica in contrasto con le disposizioni provvisorie sulla circolazione stradale in occasione dell'evento assumendosene ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno a persone o cose che la carenza, la permanenza e/o la cattiva collocazione della segnaletica può causare e conseguentemente lasciando l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità relativa.

Che il responsabile della apposizione, cura, manutenzione e rimozione della segnaletica stradale temporanea, che avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni del d.lgs. 285/1992, del d.P.R. 495/1992 e d.m. 10.7.2002, è il Sig. _____ residente a _____ che SARÀ SEMPRE REPERIBILE al seguente numero di telefono cellulare _____ e che interverrà prontamente al fine di provvedere al ripristino e/o messa in sicurezza del luogo allorquando necessario.

Dichiara inoltre di attenersi scrupolosamente alle condizioni che l'Amministrazione comunale stabilirà e di rispettare quanto previsto in merito dal d.lgs. 30.4.1992, n. 285 – dal d.P.R. 16.12.1992, n. 495 – dalle norme sulla sicurezza e dalle prescrizioni contenute nella eventuale ordinanza che verrà emessa.

Documentazione da allegare alla richiesta (per tutte le tipologie):

- **Copia del DOCUMENTO IDENTITÀ del richiedente.**
- **PLANIMETRIA IN SCALA del sito interessato con indicazione dell'occupazione e relative misure solo per le occupazioni permanenti.**

AVVERTENZE

- **La presente istanza di autorizzazione deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di FONTANELLA– Piazza 26 Aprile 75, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione.**
- **Il canone per l'occupazione suolo pubblico deve essere pagato prima del rilascio dell'atto di autorizzazione e la ricevuta di pagamento deve essere consegnata al Servizio Tributi al momento del ritiro dell'atto, unitamente ad 1 marca da bollo per l'autorizzazione.**

OCCUPAZIONI D'URGENZA:

- In caso di emergenza, per motivi di urgenza eccezionali ed imprevedibili di rilevante interesse pubblico, oppure quando devono essere realizzati lavori urgenti che, per evitare danni a cose e persone, non possono essere rimandati nel tempo, è consentito iniziare l'occupazione senza aver prima ottenuto il rilascio del provvedimento di autorizzazione, purché ne sia data immediata e documentata comunicazione all'Amministrazione per PEC, a mezzo fax o consegna a mani e sia comunque presentata la domanda di concessione in sanatoria, entro il settimo giorno lavorativo seguente all'inizio dell'occupazione. La quietanza di pagamento del canone deve essere esibita al momento del rilascio dell'autorizzazione.
- Per le occupazioni di piccola manutenzione edilizia, manutenzione del verde e/o altri interventi effettuati da ditte specializzate, di durata non superiore a sei giorni consecutivi, si può derogare dal termine ordinario di presentazione delle domande, inoltrandole 5 (cinque) giorni non festivi prima del giorno di occupazione.

OCCUPAZIONI OCCASIONALI: Si intendono:

- Le occupazioni di non più di 10 mq. effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore.
- Le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose.
- L'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.

Per le occupazioni occasionali, incluse le occupazioni di durata inferiore a mezz'ora e di superficie superiore a mezzo mq., la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione fatta pervenire almeno tre giorni prima dell'occupazione, all'ufficio comunale competente che potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.

OCCUPAZIONI PER TRASLOCHI: L'istanza di occupazione va presentata:

- Almeno entro 5 (cinque) giorni prima dell'occupazione;
- Almeno entro 10 (dieci) giorni prima dell'occupazione in caso di modifiche alla viabilità.

Data _____

Il richiedente
