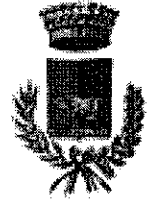




**GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO COMUNE**  
**FONTANELLA BARBATA**  
**SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**



**UFFICI FONTANELLA**

Provincia di Bergamo - Piazza 12 Novembre, 101 24056 Fontanella  
Tel. 0363.907465 - Fax 0363. 907493  
[poliziale@comune.fontanella.bg.it](mailto:poliziale@comune.fontanella.bg.it)  
Partita IVA 00714450160 - Codice Fiscale 83000990164

**UFFICI BARBATA**

Provincia di Bergamo - Via Vittorio Veneto 62 24040 Barbata  
Tel. 0363.914071- Fax 0363. 905333  
[barbata@comune.barbata.bg.it](mailto:barbata@comune.barbata.bg.it) - [www.comune.barbata.bg.it](http://www.comune.barbata.bg.it)  
[comune.barbata@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barbata@pec.regione.lombardia.it)  
Partita IVA - Codice Fiscale 00678470162

**RICHIESTA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE CARTELLO DI "PASSO CARRABILE"**

Art. 22 C.d.S. - Dlgs. 285/92 e artt. 46 e 120 Regolamento di Esecuzione del C.d.S. - D.P.R- 495/92

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Proprietario o possessore dell'immobile  
 Amministratore del Condominio \_\_\_\_\_  
 Titolare/Legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
 Altro \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio di autorizzazione per cartello di "PASSO CARRABILE", conforme Art. 22 C.d.S. - Dlgs. 285/92 e artt. 46 e 120 Regolamento di Esecuzione del C.d.S. - D.P.R- 495/92 per il passo carrabile sito in \_\_\_\_\_: Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

All'intersezione con via \_\_\_\_\_

Per l'accesso a: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità che i dati sopra esposti sono veritieri, di essere in possesso delle autorizzazioni/concessioni edilizie per l'apertura del passo carrabile, di conoscere e di accettare con la presente le modalità per il posizionamento del segnale di passo carrabile (VEDI RETRO) e di attenersi a tutte le prescrizioni che saranno stabilite nell'autorizzazione.

Allego:

- fotocopia carta di identità
- planimetria in scala per l'esatta identificazione della località
- rilievi fotografici
- N° 2 marche da bollo da € 16,00 ( una per la richiesta e una per l'autorizzazione)
- Bollettino postale per la somma di € 9,80 da versare su C.C.P 13916242 intestato a Comune di \_\_\_\_\_ Servizio Tesoreria.

li \_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_

## MODALITA' DI ACQUISIZIONE, RILASCIO E POSIZIONAMENTO DEI CARTELLI DI "PASSO CARRABILE"

Art. 22 C.d.S. – Dlgs. 285/92 e artt. 46 e 120 Regolamento di Esecuzione del C.d.S. – D.P.R- 495/92

1. Chiunque si trovi nel titolo di proprietario o possessore dell'immobile, amministratore di condominio o titolare/legale rappresentante di una Società, per ottenere il cartello di "Passo Carrabile", conforme Art. 22 C.d.S. – D.lgs. 285/92 e artt. 46 e 120 Regolamento di Esecuzione del C.d.S. – D.P.R- 495/92, da installare in corrispondenza di passi carrabili del suo fabbricato, dovrà compilare la relativa domanda a tergo del presente foglio, per il rilascio dell'autorizzazione;
2. Il mantenimento in esercizio di passi carrabili abusivi o l'apertura di nuovi passi carrabili privi di autorizzazione, saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dagli artt. 22 del C.d.S. e 45 del regolamento di esecuzione del C.d.S.;
3. I cartelli di " Passo Carrabile " formato 25x45 cm – rifrangenti sono rilasciati dall'Ufficio Polizia Locale;
4. Il cartello dovrà essere installato, di norma, sul lato destro del passo carrabile, visto dalla carreggiata. L'altezza del limite inferiore del cartello da terra, dovrà essere compresa fra un minimo di 1,50 metri ad un massimo di 1,90 metri;
6. Sarà cura del sottoscritto richiedente, non appena in possesso dell'autorizzazione da ritirare presso l'Ufficio competente trascorsi 30 giorni dalla data di presentazione della presente istanza negli orari indicati in calce, e prima di esporre il manufatto, provvedere alla punzonatura del medesimo presso il Comando di Polizia Locale;
5. L'Amministrazione Comunale di riserva di verificare i dati dichiarati ed il possesso delle previste autorizzazioni, eventuali dichiarazioni mendaci e/o installazioni abusive saranno perseguite a norma di legge.

Comune di Fontanella  
Provincia di Bergamo

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e

del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale: Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Capetti Giovanni Carlo Via Ceresoli Domenico, 17 - 24050 Mozzanica (BG)  
Indirizzo mail/PEC: gcarlo.capetti@legalmail.it Telefono: 0363/704987

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali, nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg. UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la

sottoscritto/a  
nato a

dopo aver letto la su estesa informativa:

dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data .....

Firma (leggibile)