



COMUNE DI FONTANELLA

DELIBERAZIONE N.59  
trasmessa C.R.C. il  
elenco n.  
codice Ente 10104

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL  
CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di prima convocazione seduta pubblica

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI BENEFICI ECONOMICI

L'anno millenovecentonovantaquattro, addì VENTISEI del mese di SETTEMBRE alle ore 21.00 nella sala delle adunanze consiliari

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Con.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
CORDINI	SERGIO	SI	
BAIETTINI	FABRIZIO	SI	
GIACOMASSI	GIUSEPPE	SI	
MORETTI	GIOVANNI	SI	
MARCHINI	PIERMARIO	SI	
PEROTTI	GIOVANNI	SI	
PICCINELLI	GIANNI dimissionario	---	SI
MACCALLI	VILMA	SI	
ONETA	ANNA MARIA	SI	
BOTTEBINI	OMDEBONO	SI	
ROSSI	LUIGI decaduto	---	SI
TAIETTI	ERNESTO dimissionario	---	SI
FRIGE'	GIOVANNI decaduto	---	SI
VAILATI	G. CARLO	SI	
MARTINELLI	GIANNI	---	SI
CICCOGNANI	CLAUDIA	SI	
FERRARI	GIUSEPPE	SI	
D'AMATO	SALVATORE dimissionario	---	SI
CHIAPPINI	CESARE	SI	
PALA	VALTER dimissionario	---	SI
		13	7

Partecipa il Segretario Comunale Sig. SPOTO DR. MARIO il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. CORDINI PROF. SERGIO, Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al N. 6 dell'ordine del giorno.

Relazione al Sindaco

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la propria deliberazione n. 82, in data 14 dicembre 1990, con la quale veniva approvato il "Regolamento comunale per la concessione di benefici economici..."

VISTO l'art. 32, comma 2, lett. a) della L. 08.06.1990 n. 142;

VISTA la proposta di un nuovo regolamento e ritenuto lo stesso meritevole di accoglimento poiché maggiormente rispondente alle necessità di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

VISTI i pareri favorevoli di legittimità e di regolarità contabile a norma art. 53 L. 142/90

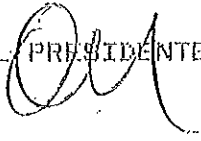
VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Con voti favorevoli 11, astenuti Chiappini e Ferrari

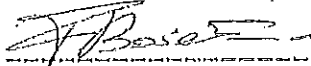
D E L I B E R A

1. di approvare il nuovo regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, formato da n. 22 articoli, nel testo allegato al presente atto con valore integrante;
2. di stabilire che il termine per la presentazione delle istanze di contributo, da corrispondere a valere sugli stanziamenti del bilancio 1995, sarà fissato con deliberazione della Giunta Comunale;
3. di revocare la deliberazione n. 82, in data 14 dicembre 1990, del Consiglio comunale a far data dall'entrata in vigore del nuovo regolamento;
4. di stabilire al 1° gennaio 1995 l'entrata in vigore del nuovo regolamento approvato con il presente atto

IL PRESIDENTE



IL CONSIGLIERE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE



Su attestazione del Messico comunale; si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 47, primo comma, della legge 8 giugno 1990, n. 142, è stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno 05.10.1994 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 05.10.1994 al 19.10.1994

Addi 05.10.1994



IL SEGRETARIO COMUNALE



Il Comitato Regionale di Controllo Sezione di Bergamo con nota n. del ha chiesto la produzione di elementi integrativi

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN SEGUITO A CONTROLLO PREVENTIVO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, ed è pervenuta al Comitato Reg.le di Controllo - Sezione di MILANO

Nei suoi confronti, non è intervenuto nei termini prescritti, un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 46, 1° comma, della legge 8/6/90 n. 142.

Il Comitato non ha riscontrato vizi di legittimità come da comunicazione n. 48309 in data 25.10.94 per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 46, 5° comma della legge 8 giugno 1990 n. 142

Il Comitato riscontrando vizi di legittimità/competenza ha annullato la deliberazione in seduta del atti n. ....

Addi 10-11-94



Il Segretario Comunale.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo  
Addi 05.10.1994

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI FONTANELLA  
(BERGAMO)

**REGOLAMENTO**

PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,  
CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FI-  
NANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAG-  
GI ECONOMICI A PERSONE ED ENTI PUB-  
BLICI E PRIVATI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gian Paolo', is located in the bottom right corner of the page.

## PARTE GENERALE

### Articolo 1

Il presente regolamento disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere che il comune potrà concedere a persone ed enti pubblici e privati che ne faranno richiesta nei termini e nei modi stabiliti nei successivi articoli.

Restano comunque salvi i criteri previsti da specifici atti regolanti particolari servizi.

### Articolo 2

In caso di mancata approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio corrispondente, le concessioni di contributi, sussidi, ecc. potranno essere disposte per somme non superiori allo stanziamento definitivo dell'esercizio precedente e l'erogazione potrà avvenire solamente nell'importo stabilito dalla legge (D.P.R. n. 421 del 1979, art. 15).

### Articolo 3

Le decisioni adottate dalla Giunta comunale in ordine alla concessione o diniego del beneficio richiesto e di cui all'art. 1 del presente regolamento sono rese pubbliche mediante affissione delle stesse all'Albo pretorio del Comune nelle forme di legge.

### Articolo 4

Una volta acquisita l'istanza agli atti d'ufficio è fatto obbligo al responsabile del Settore di dare comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento sulla richiesta con indicazione dei seguenti elementi:

- a) l'oggetto del procedimento promosso;
- b) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
- c) l'ufficio in cui può essere presa visione degli atti;
- d) il termine per la conclusione dell'istruttoria e l'emanazione del provvedimento finale.

### Articolo 5

Del rigetto delle istanze di concessione dei benefici previsti nel presente regolamento è fatto obbligo di darne comunicazione alla parte interessata.



## PARTE SPECIALE

### Articolo 6

Agli effetti della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, di cui al presente regolamento, sono individuati i seguenti settori di intervento:

Settore A) BISOGNOSI

Settore B) ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO

Settore C) ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE

### SETTORE A

#### B I S O G N O S I

### Articolo 7

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a bisognosi potrà essere disposta a seguito di apposita domanda da presentarsi su modello predisposto dal Comune.

La domanda, diretta al sindaco, dovrà essere firmata dalla persona interessata, se maggiorenne, o dal genitore o da chi ne fa le veci in caso di minore età del beneficiario.

### Articolo 8

Non possono presentare istanza cittadini che non abbiano residenza nel Comune o che detta residenza non abbiano conseguito, a norma di legge, almeno da un anno. E' fatta comunque salva la disciplina dei casi di domicilio di soccorso.

### Articolo 9

La domanda, contenente ogni documentazione che comprovino lo stato di bisogno, dovrà riportare in allegato:

situazione di famiglia;

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la situazione patrimoniale ed economica del richiedente e di ogni componente il nucleo familiare;

modello 101 o modello 201 o modello 740.

### SETTORE B

#### ATTIVITA' SPORTIVE E TEMPO LIBERO

### Articolo 10

Agli effetti del presente regolamento sono ammesse a contributo le seguenti iniziative:

a) propaganda e diffusione dello sport mediante pubblicazioni, mezzi di comunicazione audiovisivi,



congressi, convegni, mostre e manifestazioni;

b) studi, ricerche, rilievi e progetti tecnici ed organizzativi per la valorizzazione dello sport;

c) attività sportiva agonistica e non agonistica annuale svolta dalle organizzazioni sportive;

d) sport sociale;

e) addestramento fisico dei portatori di handicap;

f) ginnastica rieducativa e correttiva;

g) sostegno e creazione di centri di avviamento, centri di addestramento ed allenamento sportivo della gioventù, degli adulti e degli anziani mediante corsi, ritiri, cicli di istruzione ed iniziative similari;

h) formazione e aggiornamento di istruttori sportivi, tecnici e dirigenti sportivi e del personale comunque necessario per lo svolgimento delle attività sportive;

i) acquisto e potenziamento di attrezzature sportive, mobili ed equipaggiamento sportivo.

#### Articolo 11

Potranno inoltrare istanza di contributo le società sportive regolarmente affiliate alle varie federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva purchè abbiano sede nel Comune ed abbiano svolto attività da almeno un anno.

Potranno, altresì, fare richiesta tutti coloro che svolgono attività sportiva con organizzazione regolarmente costituita e registrata nelle forme di legge.

#### Articolo 12

Le società sportive e gli esercenti attività sportive di cui al secondo comma dell'art. 11 al fine di poter ottenere l'assegnazione di contributi dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, quanto segue:

a) domanda firmata dal presidente o dal legale rappresentante con indicazione del luogo e della data di nascita dello stesso, dell'indirizzo e del codice fiscale personale nonché della società

b) copia dello statuto;

c) copia dell'atto costitutivo dell'organizzazione sportiva

d) relazione sul tipo di manifestazione che si intende organizzare ed elenco degli atleti. Per i richiedenti di cui al secondo comma dell'art. 11 elenco degli atleti con firma del responsabile dell'attività, autenticata come per legge;

e) regolamento e programma della manifestazione;

f) attestato della Federazione sportiva od Ente di promozione sportiva dal quale dovrà risultare il carattere della manifestazione (comunale, provinciale, regionale, interregionale, nazionale, internazionale); tale attestato è richiesto per le sole società sportive.



#### Articolo 13

Le domande saranno valutate, in ordine di preferenza, a seconda che le iniziative ed attività abbiano carattere:  
internazionale;  
nazionale;  
interregionale;  
regionale;  
provinciale;  
comunale.

#### Articolo 14

Alle società di nuova istituzione potrà essere concesso un contributo a fondo perduto ed in ragione dell'attività che si prefiggeranno di svolgere, a condizione che risultino affiliate ad una Federazione sportiva o ad un Ente di promozione sportiva.

Per ottenere il contributo le predette società dovranno produrre, unitamente ad apposita domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto sociale della società;
- il certificato federale o quello dell'Ente di promozione sportiva;
- una relazione sull'attività che intendono intraprendere.

#### Articolo 15

Le domande di contributo dovranno essere presentate entro il 30 settembre di ogni anno per l'attività programmata per l'anno successivo.

### SETTORE C ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIO- CULTURALE

#### Articolo 16

Possono accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici tutte le associazioni e gli enti che operano da almeno un anno e che partecipano alla diffusione della cultura attraverso i suoi molteplici linguaggi come il libro, la stampa, l'arte, il cinema, la musica, gli incontri, gli spettacoli, i dibattiti, i convegni, la conoscenza storica ed artistica comunale, ma anche regionale e nazionale.

Possono, inoltre, accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, tutte le associazioni e enti che perseguono fini sociali, civili, ecologici, assistenziali, religiosi, senza scopo di lucro.

#### Articolo 17

Le associazioni e gli enti di cui al precedente art. 16 devono avere sede nel territorio comunale ovvero svolgere





attività o servizi a favore delle persone residenti nel comune.

La concessione di contributi a favore di associazioni di volontariato è subordinata all'iscrizione delle medesime nel registro regionale istituito dall'art. 4 della L.R. 1 luglio 1973 N. 22.

#### Articolo 18

Gli enti, le associazioni e quanti altri operano per il raggiungimento dei fini indicati nell'art. 16, interessati ad ottenere i benefici previsti dal presente regolamento, devono presentare, entro il 30 settembre di ogni anno, istanza scritta corredata da:

- a) relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente a quello in cui la richiesta è presentata;
- b) relazione finanziaria dettagliata della spesa che deve essere affrontata per realizzare l'attività programmata per l'anno di riferimento;
- c) copia dello statuto (per le sole associazioni culturali e musicali)

#### Articolo 19

L'erogazione del contributo disposto dalla Giunta comunale resta subordinato alla presentazione del consuntivo della manifestazione, il quale dovrà essere accompagnato da tutti i documenti giustificativi.

Ove la spesa a consuntivo dovesse risultare inferiore all'importo del contributo ammesso, la Giunta comunale provvederà, con proprio atto deliberativo, a rideterminare il nuovo importo del contributo.

### DISPOSIZIONI FINALI

#### Articolo 20

Le sole società ed enti di cui ai settori B e C che presentano bilancio preventivo superiore a 20 milioni saranno tenuti a presentare, nel successivo anno di richiesta del contributo, consuntivo delle spese sostenute nell'intero anno precedente la richiesta, unitamente ai documenti giustificativi.

La mancata trasmissione del suddetto consuntivo comporterà l'esclusione da qualsiasi ulteriore beneficio.

#### Articolo 21

I termini per la conclusione dei procedimenti sono i seguenti:

Settore A) : istruttoria 30 gg.  
emanazione del provvedimento 60 gg.



Settore B) e C) : istruttoria 90 gg;  
emanazione del provvedimento 120 gg.

I procedimenti sono assegnati all'area VI. Il responsabile di area deve acquisire la documentazione e i pareri istruttori necessari entro i termini previsti per l'istruttoria al comma 1 del presente articolo.

I termini di cui al precedente comma 1 possono essere interrotti una sola volta per le integrazioni documentali eventualmente necessarie.

In tal caso il termine ricomincia a decorrere dal momento dell'acquisizione della documentazione prodotta dagli interessati.

#### Articolo 22

Il presente regolamento potrà essere modificato o ampliato in qualsiasi tempo ove ne fosse ravvisata la necessità e l'utilità.



SETTORE «A»

Fac-simile Istanza concessione sovvenzione, contributo,  
sussidio, ausilio finanziario o beneficio economico

Al Sig. Sindaco  
del Comune di .....

Il sottoscritto ....., nato a .....,  
il ....., residente in ....., Via .....,  
n. .... (1), versando in precarie condizioni economiche,

CHIEDE

la concessione di (2): .....  
per .....

Allega alla presente richiesta:

- a) situazione di famiglia;
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- c) modello 101 / 201 / 740.

Sentitamente ringrazia ed ossequia.

....., // .....

.....  
(firma)

-----  
(1) Eventualmente aggiungere: In qualità di .....  
del minore ....., nato a .....,  
il ....., residente in ....., Via .....,  
n. ....

(2) Specificare: una sovvenzione; un contributo; un sussidio o ausilio  
finanziario; un beneficio economico.

SETTORE «B»

Fac-simile Istanza da redigersi da esercenti  
attività sportive

Al Sig. Sindaco  
del Comune di .....

OGGETTO: *Richiesta contributo.*

Il sottoscritto ....., nato a .....  
il ....., residente in ....., Via .....  
....., n. ...., cod. fisc. ...., quale Presidente/Legale  
rappresentante della ....., con sede in .....  
via ....., n. ...., cod. fisc. ....

CHIEDE

ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la concessio-  
ne di un contributo per .....

Allega alla presente richiesta:

- a) copia dell'atto costitutivo;
- b) relazione sul tipo di manifestazione che si intende orga-  
nizzare;
- c) elenco degli atleti in forza, con firma del responsabile  
dell'attività autenticata come per legge;
- d) regolamento e programma della manifestazione.

Distintamente ringrazia ed ossequia.

....., li .....  
*Il Presidente/Il legale rappresentante*

Comune di .....

L'istanza è stata acquisita agli atti del Comune in data .....,  
prot. n. ....

*Il Responsabile  
del Servizio protocollo*

SETTORE «B»

Fac-simile istanza da redigersi da Società sportiva

Al Sig. Sindaco  
del Comune di .....

OGGETTO: *Richiesta contributo.*

Il sottoscritto ....., nato a .....  
il ....., residente in ....., Via .....  
....., n. ...., cod. fisc. ...., quale Presidente/Legale  
rappresentante della ....., con sede in .....  
via ....., n. ...., cod. fisc. ....

CHIEDE

ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la concessio-  
ne di un contributo per .....

Allega alla presente richiesta:

- a) copia dello Statuto;
- b) relazione sul tipo di manifestazione che si intende orga-  
nizzare;
- c) elenco degli atleti vidimato da .....
- d) regolamento e programma della manifestazione;
- e) attestato della Federazione sportiva/Ente di promozione  
sportiva attestante il carattere della manifestazione (comunale, re-  
gionale, interregionale, nazionale, internazionale).

Distintamente ringrazia ed ossequia.

....., il .....

*Il Presidente/Il legale rappresentante*

Comune di .....

L'istanza è stata acquisita agli atti del Comune in data .....,  
prot. n. ....

*Il Responsabile  
del Servizio protocollo*

.....

SCHEMA DI COMUNICAZIONE EX ART. 4

Al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OGGETTO: (1)

In risposta alla istanza presentata in data....., si comunica che il procedimento) assegnato all'area VI, responsabile sig. ....  
Gli atti del procedimento potranno essere consultati presso gli uffici comunali nei giorni feriali dalle ore..... alle ore ..... (rivolgendosi al sig: .....)  
Il termine per la conclusione dell'istruttoria è previsto per il .....(2) Il provvedimento conclusivo sarà emanato dalla Giunta Comunale entro.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(1) specificare l'oggetto del procedimento  
(2) Cfr art. 21