

Procedimenti amministrativi del Settore Affari Amministrativi Generali: Personale, Segreteria e Scuola
Responsabile del Settore: Dott. Ivano Rinaldi
Tel. 0363997555 int. 3 - E-mail: segreteria@comune.fontanella.bg.it

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Rilascio certificati di partecipazione a concorsi	Settore Affari Amministrativi Generali	Maria Teresa Ferrari	Responsabile del Settore	immediata	No	-	Direttamente all'interessato
2	Risposte a richieste di: - mobilità esterna - comandi	Settore Affari Amministrativi Generali	Maria Teresa Ferrari	Responsabile del Settore	Entro 30 gg. dalla data della delibera di G.C.	No	-	Di norma via e-mail
3	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	Settore Affari Amministrativi Generali	Maria Teresa Ferrari	Responsabile del Settore	30 gg.	No	Enti o Amministrazioni conferenti l'incarico Ufficio ragioneria	Di norma direttamente all'interessato (posta interna) o eccezionalmente via e-mail
4	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del Settore e supporto agli altri settori dell'Ente	Settore Affari Amministrativi generali	Maria Teresa Ferrari	Responsabile del Settore	30 gg.	No	-	Di norma direttamente all'interessato (posta interna) o via e-mail
5	Rilascio Certificati di Servizio per usi diversi da quello previdenziale	Settore Affari Amministrativi Generali	Maria Teresa Ferrari	Responsabile del Settore	15 gg.	No		Di norma direttamente all'interessato o a mezzo posta

6	Richiesta accesso atti amministrativi di competenza.	Settore Affari Amministrativi Generali	Cinzia Trapattoni	Responsabile del Settore	30 gg.	No	-	Di norma direttamente all'interessato
7	Accesso civico	Settore Affari Amministrativi Generali	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	30 gg.	No		
8	Richiesta rimborso danni per sinistri assicurativi	Settore Affari Amministrativi Generali	Cinzia Trapattoni	Responsabile del Settore	Il procedimento si conclude dopo la liquidazione del danno o della comunicazione di diniego da parte della compagnia assicurativa	No	Broker assicurativo del Comune di Fontanella	Direttamente all'interessato da parte della compagnia assicurativa
9	Richiesta di iscrizione al servizio di refezione scolastica	Settore Affari Amministrativi Generali	Maria Teresa Ferrari	Responsabile del Settore	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 31 agosto di ogni anno. Per le richieste successive al termine di iscrizione è fissato per ogni anno scolastico e in corso d'anno scolastico: 30 gg. 	<ul style="list-style-type: none"> Silenzio assenso se non viene comunicato il diniego entro la data indicata nella domanda di iscrizione. No 	<ul style="list-style-type: none"> -scuole primaria e secondaria di primo grado; -Istituto Comprensivo scolastico; -ditta appaltatrice del servizio; 	Comunicazione direttamente all'interessato dell'accettazione o diniego.
10	Richiesta di riduzione tariffa per il servizio di refezione scolastica	Settore Affari Amministrativi Generali	Cinzia Trapattoni	Responsabile del Settore	Immediata	Silenzio assenso		
11	Richiesta di somministrazione menù diversificati	Settore Affari Amministrativi Generali	Cinzia Trapattoni	Responsabile del Settore	•15 gg.	• Silenzio assenso, con esclusione dei menù da predisporre a cura dell'ATS.	- scuole primaria e	Direttamente all'interessato per i menù di competenza dell'ATS

	per la refezione scolastica				<ul style="list-style-type: none"> Per i menù di competenza dell'ATS entro 15 gg dal ricevimento della comunicazione ATS. 		secondaria di primo grado - Istituto comprensivo scolastico - ditta appaltatrice del servizio - ATS (se di competenza)	
12	Richiesta rimborso buoni mensa	Settore Affari Amministrativi Generali	Cinzia Trapattoni	Responsabile del Settore	30 gg	Silenzio assenso		Direttamente all'interessato
13	Richiesta emissione cedole librarie per alunni residenti frequentanti scuole fuori dal territorio	Settore Affari Amministrativi Generali	Cinzia Trapattoni	Responsabile del Settore	30 gg	No	Istituto comprensivo scolastico	Direttamente all'interessato
14	Stipula contratti	Settore Affari Amministrativi Generali	Cinzia Trapattoni	Responsabile del settore	60 gg	No		
15	Rilascio attestazioni spesa per la frequenza scolastica	Settore Affari Amministrativi Generali	Cinzia Trapattoni	Responsabile del settore	5 gg	No		Direttamente all'interessato

Procedimenti amministrativi del Settore Affari Amministrativi Generali: servizi demografici
Responsabile del Settore: Dott. Ivano Rinaldi
Tel. 0363997555 int. 7 - E-mail: anagrafe@comune.fontanella.bg.it

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	ISCRIZIONI ANAGRAFICA PER TRASFERIMENTO RESIDENZA DA ALTRO COMUNE	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana Schiavini Elena	Bertini Giuliana Schiavini Elena	45 giorni dalla richiesta	Silenzio assenso	Settore Polizia Municipale e Comune di Emigrazione	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento.
2	ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER IMMIGRAZIONE DALL'ESTERO	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana Schiavini Elena	Bertini Giuliana Schiavini Elena	45 giorni dalla richiesta	Silenzio assenso	Settore Polizia Municipale	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento. Comunicazione scritta anche in caso di esito positivo nell'iscrizione dei cittadini comunitari con invito al ritiro di attestato di regolare soggiorno di cui al D.Lgs 30/2007
3	ISCRIZIONE AIRE	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana	Bertini Giuliana	30 giorni dal ricevimento pratica consolare	Silenzio assenso	Consolati e Settore Polizia Municipale	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
4	CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE PER IRREPERIBILITÀ ACCERTATA	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana Schiavini Elena	Bertini Giuliana Schiavini Elena	365 giorni	No	Settore Polizia Municipale	Comunicazione di avvio procedimento

								Comunicazione di avvenuta cancellazione
5	CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE PER MANCATO RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE DA PARTE DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana Schiavini Elena	Bertini Giuliana Schiavini Elena	180 giorni legge 94/2009	No		Comunicazione di avvio del procedimento Comunicazione di avvenuta cancellazione
6	CANCELLAZIONE AIRE	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana	Bertini Giuliana	30 giorni dal ricevimento pratica consolare	Silenzio assenso	Consolati	Comunicazione di avvenuta iscrizione AIRE
7	CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana Schiavini Elena	Bertini Giuliana Schiavini Elena	45 giorni dalla richiesta	Silenzio assenso	Settore Polizia Municipale	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
8	CORREZIONE DI ERRORI MATERIALI DI SCRITTURAZIONE ART. 98 D.P.R. 3.11.2000 N. 396	UFFICIO STATO CIVILE	Bertini Giuliana	Bertini Giuliana	30 giorni dalla richiesta	NO	Comuni depositari di atti di stato civile	Comunicazione avvenuta correzione
9	TRASCRIZIONE ATTO DI NASCITA AVVENUTA ALL'ESTERO SU RICHIESTA DEI CONSOLATI	UFFICIO STATO CIVILE	Bertini Giuliana	Bertini Giuliana	30 giorni dalla richiesta	NO	Consolati	Comunicazione avvenuta trascrizione
10	AGGIORNAMENTO E TENUTA LISTE ELETTORALI (ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI)	UFFICIO ELETTORALE	Bertini Giuliana	Bertini Giuliana	Gennaio / luglio Giugno / dicembre	Silenzio assenso	Comuni Casellario giudiziale	Avviso albo on line

**Procedimenti amministrativi del Settore Affari Amministrativi Generali:
 Protocollo, Pubblicazioni all'Albo pretorio
 Responsabile del Settore: Dott. Ivano Rinaldi
 Tel. 0363997555 int. 7 - E-mail: info@comune.fontanella.bg.it**

	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO O FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO/ASSENSO SILENZIO RIFIUTO DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Richiesta protocollazione atti	Settore Affari Amministrativi Generali	Elena Schiavini	Elena Schiavini	In giornata	Silenzio assenso	DIVERSI	---
2	Richiesta pubblicazione atti e rilascio relata eseguita pubblicazione ove richiesto	Settore Affari Amministrativi Generali	Elena Schiavini	Elena Schiavini	3 giorni	Per richiesta silenzio/ assenso	DIVERSI	Successivo rilascio di relata in formato cartaceo direttamente al richiedente E-MAIL FAX
3	Richiesta deposito atti Equitalia e Poste italiane	Settore Affari Amministrativi Generali	Elena Schiavini	Elena Schiavini	In giornata	Silenzio assenso	Equitalia Poste italiane spa	-

Procedimenti amministrativi del Settore Servizi alla Persona: biblioteca
Responsabile del Settore: Dott. Ivano Rinaldi
Tel. 0363997672 - E-mail: biblioteca@comune.fontanella.bg.it

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Protocolli di intesa, collaborazioni e convenzioni scientifiche con istituzioni e università	Settore Servizi alla Persona	Beatrice Clerici Loredana Gavazzi	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	30 gg. Dalla delibera di approvazione dello schema	no	Associazioni - Università - Giunta Comunale - Settore Economico Finanziario -	corrispondenza
2	Prestito	Settore Servizi alla Persona Biblioteca	Loredana Gavazzi	Responsabile del Procedimento	Immediato sulla base della disponibilità locale 15 gg. prestito interbibliotecario	no	Sistema bibliotecario locale e provinciale nazionale	telefono sms mail
3	Accesso servizi internet	Settore Servizi alla Persona Biblioteca	Loredana Gavazzi	Responsabile del Procedimento	Immediato sulla base della disponibilità e prenotazione	no	-	diretta costi
4	Reference	Settore Servizi alla Persona Biblioteca	Loredana Gavazzi	Responsabile del procedimento	Immediato sulla base della disponibilità	no	-	diretta
5	Organizzazione laboratori di lettura per le scuole presenti sul territorio	Settore Servizi alla Persona Biblioteca	Loredana Gavazzi	Responsabile del procedimento	Immediato sulla base della disponibilità	no	-	Diretta E-mail

Procedimenti amministrativi del Settore servizi alla persona: Sport/tempo libero, usi aree e locali, associazionismo e partecipazione

Responsabile del Settore: Dott. Ivano Rinaldi

Tel. 0363997555 int. 5 - E-mail: servizisociali@comune.fontanella.bg.it

1	Richiesta autorizzazione all'utilizzo impianti sportivi per manifestazioni a carattere straordinario in patrocinio	Settore Servizi alla persona	Loredana Gavazzi	Responsabile del Settore	30 gg.	NO	DIVERSI Sindaco Ufficio Gestione territorio Ufficio Polizia locale	E-MAIL POSTA
2	Richiesta autorizzazione all'utilizzo impianti sportivi - uso continuativo per anno sportivo	Settore Servizi alla persona	Loredana Gavazzi	Responsabile del Settore	30 gg ed a seguito di autorizzazione da parte Istituto Comprensivo	NO	Associazioni locali Scuola Primaria e secondaria Istituto Comprensivo	E-MAIL POSTA
3	Richiesta utilizzo locali a pagamento	Settore Servizi alla persona	Loredana Gavazzi	Responsabile del Settore	30 gg	Silenzio assenso	Diversi Ufficio Gestione territorio Ufficio Polizia locale	E-MAIL POSTA
4	Richieste varie di Associazioni locali	Settore Servizi alla persona	Loredana Gavazzi	Responsabile del Settore	30 gg	NO	Associazioni GIUNTA COMUNALE (eventuale)	E-MAIL Posta

Procedimenti amministrativi del Settore Servizi alla Persona: Servizi Sociali
Responsabile del Settore: Dott. Ivano Rinaldi
Tel. 0363997555 int. 5 - E-mail: servizisociali@comune.fontanella.bg.it

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Ammissione allo Spazio Gioco	Settore Servizi alla Persona	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	Immediata a richiesta	No	Fornitore servizio-educatori professionali Settore finanziario	Comunicazione immediata alle famiglie interessate (prevista compartecipazione utenza)
2	Attivazione Interventi di Segretariato Sociale	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali: - Accesso e presa in carico	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	15 giorni Salvo emergenze	No	Associazioni, cooperative sociali, ospedali, cittadini o famiglie, Comuni, enti pubblici e privati, Forze dell'Ordine, Uffici Giudiziari, consultori, ASL, scuole, sindacati, parrocchie, realtà del volontariato locale, professionisti URP, settori comunali: (anagrafe,	Comunicazione verbale o scritta di attivazione dell'intervento, modalità della presa in carico

							finanziario, gest. territorio, polizia locale)	
3	Attivazione interventi per bonus (assegni maternità, nucleo familiare numeroso, ecc.)	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali: - Accesso e presa in carico	Beatrice Clerici Loredana Gavazzi	Responsabile del Settore Servizi alla Persona Responsabile del procedimento	Diversificati	No	CAF Az. Speciale Solidalia	Attivazione interventi per bonus secondo le diverse modalità di erogazione
4	Attivazione di interventi di natura economica	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali: - Accesso e presa in carico	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	entro 30 giorni dalla seduta della Giunta Comunale	No	Caritas, Farmacie, INPS, Agenzia delle Entrate, erogatori utenze domestiche ecc., settore economico-finanziario	Attivazione di interventi di natura economica Comunicazione scritta: via email o a mezzo posta
5	Attivazione di interventi di presa in carico sociale	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali: - Accesso e presa in carico	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	30 giorni Salvo emergenze	No	Associazioni, cooperative sociali, ospedali, Comuni, enti pubblici e privati, Forze dell'Ordine, Uffici Giudiziari, consultori, ASL, scuole, sindacati, parrocchie, realtà del volontariato	Comunicazione verbale o scritta di attivazione dell'intervento, modalità della presa in carico e, dove presenti, costi.

							<p>locale, professionisti</p> <p>settori comunali (in particolare: anagrafe, finanziario, tecnico, polizia locale)</p>	
6	Concessione di contributi ad enti ed associazioni con scopi assistenziali	<p>Settore Servizi alla Persona</p> <p>Ufficio Servizi Sociali</p>	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	entro 30 giorni dalla seduta della Giunta Comunale	No	<p>Giunta Comunale</p> <p>Settore finanziario</p>	<p>erogazione del contributo</p> <p>Comunicazione scritta: via email o a mezzo posta</p>
7	Attivazione servizi al domicilio (SAD/Pasti anziani, SADAH/ adulti disabili)	<p>Settore Servizi alla Persona</p> <p>Ufficio Servizi Sociali</p>	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	<p>A conclusione dell'istruttoria predisposta dal servizio</p> <p>Delega del comune all'Az. Solidalia</p>	No	<p>Azienda Speciale consortile SOLIDALIA</p> <p>Cooperative accreditate</p> <p>Settore finanziario</p>	<p>Comunicazione attivazione servizio e costi</p> <p>(prevista compartecipazione utenza)</p>
8	Attivazione servizi per l'integrazione del minore disabile (Attivazione Progetti integrativi per giovani disabili- PTD)	<p>Settore Servizi alla Persona</p> <p>Ufficio Servizi Sociali</p>	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	<p>A conclusione dell'istruttoria predisposta dal servizio</p> <p>Delega del comune all'Az. Solidalia</p>	No	<p>Azienda Speciale consortile SOLIDALIA</p> <p>Cooperative accreditate</p> <p>Settore finanziario</p>	<p>Comunicazione attivazione servizio e costi</p> <p>(prevista compartecipazione utenza)</p>
9	Attivazione interventi di Assistenza Domiciliare Minori ADM	<p>Settore Servizi alla Persona</p> <p>Ufficio Servizi Sociali</p>	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	A conclusione dell'istruttoria predisposta dal servizio- delega del Comune all'Az. Solidalia	no	<p>Azienda Speciale consortile SOLIDALIA – coop. sociali accreditate – settore finanziario</p>	<p>Comunicazione attivazione servizio e costi (prevista compartecipazione utenza)</p>

10	Avvio percorsi NIL (nucleo inserimento lavorativo)	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	Delega del Comune all'Az. Solidalia	No	Azienda Speciale consortile SOLIDALIA – coop. sociali accreditate Ditte,Enti territoriali ecc.	Comunicazione attivazione del servizio
11	Orientamento all'inserimento in strutture residenziali per anziani e disabili, di tipo socioassistenziale e sociosanitario (Rsa, ecc.)	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	Ad individuazione di disponibilità all'inserimento	No	Strutture presenti sul territorio	Diretta a reperimento disponibilità
12	Erogazione contributi affitto	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	Tempi previsti dal bando regionale Comunicazione graduatoria regionale	No	Regione Lombardia, Centri di assistenza fiscale	Scritta erogazione del contributo
13	Attivazione servizi per l'integrazione del minore disabile – attivazione progetti integrativi per giovani disabili	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	A conclusione dell'istruttoria predisposta dal servizio	No	Fornitore servizio-educatori professionali UONPIA – servizi specialistici Settore finanziario	Comunicazione attivazione servizio

Procedimenti amministrativi del Settore Economico-finanziario
Responsabile del Settore: Dott.ssa Elena Marcandelli
Ufficio Ragioneria Tel. 0363997555 int. 8 - E-mail: ragioneria@comune.fontanella.bg.it;
Ufficio Tributi Tel. 0363997555 int. 4 - E-mail: tributi@comune.fontanella.bg.it

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Plateatici permanenti (arredi, passi carrai, tende insegne)	Settore economico-finanziario	Sangalli Maria Rosa	P.O.	30 giorni	No	Privati – PM - Uff. Commercio	Autorizzazione/diniego
2	Sospensione plateatici permanenti	Settore economico-finanziario	Sangalli Maria Rosa	P.O.	30 giorni	No	Privati – P.M. Uff. tecnico	Provvedimento di sospensione
3	Richieste rimborso tributi	Settore economico-finanziario	Sangalli Maria Rosa	P.O.	180 giorni	No	Contribuenti	Provvedimento di rimborso o diniego
4	<i>Procedimento per autotutela su istanza del contribuente:</i> annullamento o revisione di atti tributari emessi dal Comune. Procedimento: istanza di revisione da parte del contribuente, istruttoria del Comune, emissione	Settore economico-finanziario	Sangalli Maria Rosa	P.O.	Entro 30 giorni dall'istanza	NO	Contribuenti, Concessionario	Notifica risposta scritta

	provvedimento di accoglimento o diniego dell'istanza.							
5	Sistemazione fascicolo personale assicurativo in Passweb, mod. 350p. e foglio aggiuntivo	Settore economico-finanziario	Lacchini Francesca	P.O.	30 gg	No		Di norma consegna diretta all'interessato o mediante posta o al nuovo Ente datore di lavoro
6	Certificazione Unica	Settore economico-finanziario	Lacchini Francesca	P.O.	12 gg in caso di cessazione – negli altri casi scadenza di legge	No		Di norma consegna diretta all'interessato o mediante posta

Procedimenti amministrativi del Settore Gestione Territorio
Responsabile del Settore: Arch. Manuela Vecera
Tel. 0363997555 int. 6 - E-mail: tecnico@comune.fontanella.bg.it

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA': DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	<i>Procedimento di valutazione della dimensione dell'alloggio relativamente ai cittadini extracomunitari: per carta soggiorno, contratto soggiorno, ricongiungimento familiare, assunzione relativa a cittadini extracomunitari.</i> Procedimento: richiesta accertamento superficie da parte del cittadino; accertamento dell'alloggio; rilascio certificato.	Settore tecnico	Scattini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni	No	Cittadini italiani ed extra UE	Rilascio certificato di idoneità alloggiativa
2	Istanze di Autorizzazione Ambientale Integrata (AIA/IPPC)	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	150 giorni	No	ARPA - Provincia -	Emanazione Autorizzazione Ministeriale o Provinciale

	espressione parere-cds-istruttoria						ASL - Regione	
3	Istruttorie relative al rilascio di Permesso di costruire o DIA	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30-60	No	-	Consegna permesso di costruire – presa d’atto della DIA
4	Dichiarazioni di antigiocità ed inabitabilità	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 giorni	No	ASL Comando P.L.	Consegna provvedimento di inagibilità/inabitabilità
5	Emanazione ordinanze contingibili ed urgenti (art. 50 e 54 D.Lgs. 267/00)	Settore tecnico	Scattini Matteo Frigerio Eveline	Responsabile del Settore	4 giorni	No	ASL - ARPA - Prefettura	Notifica ordinanza sindacale
6	Emanazione ordinanze (per violazione del D.Lgs.152/06 e L. 447/95) (abbandono rifiuti, smaltimento amianto, emissioni in atmosfera, scarichi irregolari, inquinamento acustico) e art. 107 D.Lgs. 267/00	Settore tecnico	Scattini Matteo Frigerio Eveline	Responsabile del Settore	30 giorni	No	ASL -ARPA - P.L.	Notifica ordinanza dirigenziale
7	Inconvenienti igienico sanitari per presenza animali e violazione R.L.I.	Settore tecnico	Scattini Matteo Frigerio Eveline	Responsabile del Settore	30 giorni	No	ASL - ARPA- P.L.	Emissione invito/ordinanza dirigenziale

8	P.O.A.-P.U.A. (Direttiva Nitrati)	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 giorni	No	ARPA - P.L.	1 Emissione ordinanza di adeguamento degli impianti. 2 Richiesta intervento P.L. o ARPA per attività di controllo.
9	Agibilità locali di pubblico spettacolo e impianti sportivi	Settore tecnico	Scattini Matteo	Responsabile del Settore	60 giorni	silenzio assenso	ASL - Vigili del Fuoco - ARPA - CONI - Commissione Comunale e/o Provinciale di Vigilanza	rilascio dell'autorizzazione e di agibilità o provvedimento di diniego
10	Nuova costruzione - Ristrutturazione e edilizia "pesante" - Permesso di Costruire (P.d.C.)	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60 giorni	No	ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	notifica del provvedimento
11	Nuova costruzione - Ristrutturazione e edilizia "pesante" Segnalazione di Inizio Attività (S.C.I.A.)	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 giorni		ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	Lettera di comunicazione Presa d'atto della DIA
12	Ristrutturazione e edilizia "leggera" - Risanamento conservativo - Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.)	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Immediato	assenso	ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	Lettera di comunicazione Presa d'atto della SCIA
13	Manutenzione straordinaria - arredi aree	Settore tecnico	Scattini Matteo	Responsabile del Settore	Immediato	assenso	-	-

	pertinenziali Comunicazione Inizio Attività (C.I.A.)							
14	Cambio d'uso senza opere Comunicazione	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Immediato	assenso	-	-
15	Pareri preventivi	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 giorni			Lettera ordinaria
16	Varianti in corso d'opera di modesta entità Denuncia di Inizio Attività	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Immediato	DIA	ASL - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco – Soprintendenza	Lettera di comunicazione Presenza d'atto della DIA
17	Permessi di costruire a sanatoria	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore.	60 giorni	silenzio rifiuto	ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco – Soprintendenza	notifica del provvedimento
18	Permessi di costruire a sanatoria a seguito di domande di condono edilizio	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	24 mesi	silenzio assenso	ASL - ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	notifica del provvedimento
19	Attestazione tipo di intervento edilizio per agevolazione fiscale	Settore tecnico	Scattini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni	-	-	lettera ordinaria
20	Impianti fissi di telefonia mobile – Autorizzazione unica	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	90	Silenzio assenso	Soprintendenza - ARPA – ASL	notifica del provvedimento
21	Autorizzazione Paesaggistica	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	130 giorni per il rilascio; ulteriori 30 giorni per l'efficacia	Intervento sostitutivo Regione Lombardia	Provincia - Soprintendenza	notifica del provvedimento

22	Autorizzazione Paesaggistica con procedura semplificata	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60 giorni	-	Provincia - Soprintendenza - AIPO	notifica del provvedimento
23	Accertamento di incompatibilità paesaggistica, rimessa in pristino/sanzione amministrativa	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	180 giorni	Intervento sostitutivo Provincia	Provincia - Soprintendenza - Prefettura	notifica del provvedimento
24	Accertamento di compatibilità paesaggistica ed irrogazione sanzioni pecuniarie	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	180 giorni	Intervento sostitutivo Provincia	Provincia - Soprintendenza -	notifica del provvedimento
25	Agibilità	Settore tecnico	Scattini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni	Silenzio assenso 30 giorni con parere ASL - 60 giorni senza parere ASL	Vigili del Fuoco - Provincia - Catasto	Rilascio certificato di agibilità
26	Proroga al termine di inizio lavori e fine lavori	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 giorni	-	-	Autorizzazione alla proroga
27	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi aventi rilevanza penale	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	45 giorni (a decorrere da comunicazione alla Procura o ordinanza sospensione lavori)	Intervento sostitutivo Provincia	Procura - Polizia Locale - Regione - Soprintendenza - Provincia	notifica del provvedimento
28	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	45 giorni (a decorrere da comunicazione alla Procura o ordinanza sospensione lavori)	Intervento sostitutivo Provincia	Procura - Polizia Locale - Regione - Soprintendenza - Provincia	notifica del provvedimento
29	Certificati di destinazione urbanistica	Settore tecnico	Scattini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni	No	-	Rilascio certificato

30	Deposito frazionamenti	Settore tecnico	Scattini Matteo	Responsabile del Settore	Immediato	-	-	ricevuta protocollo
31	Piano di Governo del Territorio e relative varianti	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	240 giorni tra l'adozione e l'approvazione	Nullità degli atti	Regione - Provincia - ASL - ARPA - AIPO - Soprintendenza	Pubblicazione atti
32	Deroghe a PGT	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	180 giorni	No	ASL - ARPA	notifica atto
33	Pareri conformità PGT	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60 giorni	No	-	lettera ordinaria
34	Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	90 giorni per l'adozione - 60 giorni tra termine presentazione osservazioni e approvazione	Intervento sostitutivo della Provincia - Nullità atti	ASL - ARPA - Provincia - Regione - Soprintendenza	notifica atto
35	Piani Attuativi di iniziativa pubblica e relative varianti	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60 giorni tra termine presentazione osservazioni e approvazione	Nullità degli atti	ASL - ARPA - Provincia - Regione - Soprintendenza	-
36	Programmi Integrati di Intervento e loro varianti	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60 giorni tra termine presentazione osservazioni e approvazione	Nullità degli atti	ASL - ARPA - Provincia - Regione - Soprintendenza	-
37	Volture Piani attuativi	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 giorni	No	-	-
38	rilascio autorizzazione intervento su patrimonio arboreo privato	Settore tecnico	Scattini Matteo Frigerio Eveline Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	Entro 30 gg.	Non applicabile	Privati cittadini - Edilizia Privata	Lettera ordinaria
39	Regolamento manomissione suolo pubblico - rilascio autorizzazione	Settore tecnico	Scattini Matteo	Responsabile del Settore	Entro 30 gg.	Non applicabile	Privati cittadini o Enti	Autorizzazione

	alla manomissione del suolo pubblico.							
40	Regolamento di polizia cimiteriale – richieste avanzate n merito ad attività cimiteriali.	Settore tecnico	Scattini Matteo	Responsabile del Settore	Entro 30 gg.	Non applicabile	Privati cittadini	Atto specifico
41	Assegnazione alloggi Servizi Abitativi Pubblici	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60 giorni	No	Regione Lombardia	Atto specifico
42	Assegnazione contributo regionale solidarietà	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60 giorni	No	Regione Lombardia	Atto specifico
43	<i>Autorizzazione Pubblicità Provvisoria:</i> rilascio relativa autorizzazione a seguito di apposita istanza e istruttoria durante la quale vengono acquisiti i pareri di altri uffici in ordine al Codice della Strada ed al Regolamento Edilizio.	Settore tecnico	Scattini Matteo	Responsabile del Settore	30 gg.	No	Persone Fisiche e Giuridiche; Concessionario, Ufficio Traffico, Edilizia Privata	Rilascio dell'autorizzazion e

44	Ascensori e piattaforme elevatrici	Settore tecnico	Scattini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni	Comunicazione	Polizia locale	Comunicazione pec rilascio di numero di matricola o provvedimento di diniego
45	Richieste gestori impianti sportivi e campi di calcio.	Settore Tecnico	Scattini Matteo Frigerio Eveline	Responsabile del Settore	30 gg.	NO	GESTORI GIUNTA COMUNALE (eventuale)	E-MAIL
46	Richiesta erogazione contributi straordinari a gestori di centri o associazioni sportive.	Settore tecnico	Scattini Matteo	Responsabile del Settore	30 gg.	NO	GESTORI GIUNTA COMUNALE (eventuale)	E-MAIL

Procedimenti amministrativi del Settore Servizio Polizia Locale
Responsabile del Settore: Antonio Lasigna
Tel. 3493994071 - E-mail: poliziale@comune.fontanella.bg.it

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIGETTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	GESTIONE OGGETTI RINVENUTI	Servizio polizia locale	Agenti ANGELO DIBELLO FILIPPO GRASSI	RESPONSABILE DEL SETTORE	1 anno dall'ultima pubblicazione all'Albo Pretorio degli oggetti rinvenuti (Codice Civile artt. 927, 928, 929)	NO	Forze di Polizia Spazio Comune	Pubblicazione all'Albo Pretorio IN FORMA SCRITTA
2	ORDINANZE SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	Servizio polizia locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	RESPONSABILE DEL SETTORE	30 GG	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI	Pubblicazione all'Albo Pretorio IN FORMA SCRITTA
3	COMUNICAZIONI TRA ENTI PUBBLICI E FORZE DI POLIZIA	Servizio polizia locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA Agenti ANGELO DIBELLO, FILIPPO GRASSI	TUTTI	A SECONDA DEL PROCEDIMENTO	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI, ORGANI GIURISDIZIONALI	IN FORMA SCRITTA O INFORMATICA
4	RISPOSTE A ISTANZE DI PRIVATI O DI UFFICI PUBBLICI	Servizio polizia locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	TUTTI	30 GG	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI	IN FORMA SCRITTA O INFORMATICA

			Agenti ANGELO DIBELLO, FILIPPO GRASSI					
5	RISCONTRI A RICHIESTE DI ACCESSO AD ATTI DI ATTIVITA' DI VIDEOSORVEGLIANZA	Servizio polizia locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA Agenti ANGELO DIBELLO, FILIPPO GRASSI	PREPOSTO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI	30 GG	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI	IN FORMA INFORMATICA
6	AUTORIZZAZIONI ED ORDINANZE RELATIVE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE IN OCCASIONE DI CANTIERI	Servizio polizia locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	RESPONSABILE DEL SETTORE	30 GG	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI	Publicazione all'Albo Pretorio IN FORMA SCRITTA
7	ATTIVITA' SANZIONATORIA CODICE DELLA STRADA E CONTENZIOSO	Servizio polizia locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA Agenti ANGELO DIBELLO, FILIPPO GRASSI	TUTTI	SECONDO QUANTO PREVISTO DAL VIGENTE CODICE DELLA STRADA	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI E ORGANI GIURISDIZIONALI	IN FORMA SCRITTA Raccomandata Postale A/R

8	ATTIVITA' SANZIONATORIA AMMINISTRATIVA E CONTEZIOSO	Servizio polizia locale	Vice Commissario VITO ANTONIO LASIGNA Agenti ANGELO DIBELLO, OMAR ARRIGHETTI	TUTTI	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI NORMATIVE	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI	IN FORMA SCRITTA Raccomandata Postale A/R
9	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	Servizio polizia locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA Agenti ANGELO DIBELLO, FILIPPO GRASSI	TUTTI	SECONDO QUANTO PREVISTO DAL VIGENTE CODICE DI PROCEDURA CIVILE	NO	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI	IN FORMA SCRITTA
10	RILEVAMENTO SINISTRI STRADALI	Servizio polizia locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA Agenti ANGELO DIBELLO, FILIPPO GRASSI	TUTTI	15 GG	NO	ENTI PUBBLICI, PRIVATI, UFFICI COMUNALI, PROCURA DELLA REPUBBLICA	IN FORMA SCRITTA O INFORMATICA
11	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PASSO CARRABILE	Servizio polizia locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	RESPONSABILE DEL SETTORE	30 GG	NO	ENTI PUBBLICI, PRIVATI, UFFICI COMUNALI	IN FORMA SCRITTA

12	RILASCIO AUTORIZZAZIONI CIRCOLAZIONE E SOSTA MEZZI A DISPOSIZIONE DI PERSONE INVALIDE	Servizio polizia locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	RESPONSABILE DEL SETTORE	30 GG	NO	ENTI PUBBLICI, PRIVATI, UFFICI COMUNALI	IN FORMA SCRITTA
13	NOTIFICAZIONE ATTI	Servizio polizia locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA Agenti ANGELO DIBELLO, FILIPPO GRASSI	TUTTI	30 GG	NO	ENTI PUBBLICI, PRIVATI, UFFICI COMUNALI	IN FORMA SCRITTA O INFORMATICA
14	Acconciatori (apertura- trasferimento - subingresso - cessazione)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
15	Agenzie d'affari (apertura - trasferimento - subingresso - cessazione)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
16	Agenzie funebri (apertura - variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP

17	Apparecchi da gioco (inizio - cessazione)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
18	Attività ricettive alberghiere (apertura - trasferimento - modifiche)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
19	Attività ricettive alberghiere (subingresso - cessazione - variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
20	Attività ricettive non alberghiere (apertura)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
21	Agriturismo (apertura - subingresso - cessazione - variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP

22	Attività ricettive all'aria aperta (apertura - trasferimento - modifiche)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
23	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (inizio attività)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	notifica rilascio autorizzazione e occupazione del suolo pubblico o diniego mediante comunicazione informatica sportello SUAP
24	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (subingresso)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	notifica rilascio autorizzazione e occupazione del suolo pubblico o diniego mediante comunicazione informatica sportello SUAP
25	Commercio su aree pubbliche in posteggi di mercato (inizio attività)		Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	notifica rilascio autorizzazione e occupazione o diniego mediante comunicazione informatica sportello SUAP
26	Commercio su aree pubbliche in posteggi di mercato (subingresso)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	notifica rilascio autorizzazione e occupazione o diniego mediante comunicazione informatica sportello SUAP

27	Edicole (apertura – trasferimento)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
28	Edicole (subingresso – cessazione – variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
29	Estetista (apertura - trasferimento - subingresso - cessazione)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
30	Esercizi di vicinato (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione – variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
31	Forme speciali di vendita (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione – variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP

32	Impianti di carburante su area privata (apertura)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	120 giorni	S.C.I.A.	Enti interessati	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
33	Impianti di carburante su area pubblica (apertura – modifica con autorizzazione)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	120 giorni	S.C.I.A.	Agenzia delle Dogane - Regione Lombardia Ecologia - VV.FF. - Procura - Prefettura - ASL - ARPA - Edilizia Privata - Amministrazione Provinciale - Ente proprietario della strada - P.M.	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
34	Impianti di carburante su area pubblica (subingresso)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	120 giorni	S.C.I.A.	Agenzia delle Dogane - Regione Lombardia Ecologia - VV.FF. - Procura - Prefettura - ASL - ARPA - Amministrazione Provinciale - Ente proprietario della strada - P.M.	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
35								

36								
37	Noleggio con conducente autobus (avvio attività)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
38	Noleggio con conducente autobus (subingresso – cessazione – variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
39	Noleggio con conducente autovetture (avvio attività)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
40	Noleggio con conducente autovettura (subingresso – cessazione – variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP

41	Sala giochi (apertura - trasferimento - ampliamento)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
42	Sala giochi (subingresso - variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
43	Scuola da ballo (apertura - trasferimento - ampliamento)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
44	Scuola da ballo (subingresso - variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
45	Somministrazione alimenti e bevande (apertura)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP

46	Somministrazione alimenti e bevande (trasferimento)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
47	Somministrazione alimenti e bevande (subingresso)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Comunicazione informatica tramite SUAP
48								
49	Somministrazione alimenti e bevande in esercizi non aperti al pubblico (apertura - variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Servizio Polizia Locale
50	Vendita cose antiche ed usate (inizio - variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Servizio Polizia Locale

51	Vendita produttore agricolo su area privata (inizio - trasferimento - subingresso - cessazione - variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Servizio Polizia Locale
52	Vendite straordinarie	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	15 giorni	comunicazione	CCIAA - Polizia Municipale	Presenza d'atto o diniego
53	Vidimazione dei registri	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	immediato			
54	Attività produttive (apertura - trasferimento - subingresso - cessazione - variazioni)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Servizio Polizia Locale
55	Attività produttive alimentari comunicazione consumo sul posto L.R. 8/2009	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 GG	S.C.I.A.	Enti interessati	Servizio Polizia Locale

56								
57	Attività produttive deroghe orari	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	90 giorni	richiesta	Associazioni di categoria - Polizia Locale	Comunicazione
58	Manifestazioni e spettacoli	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 giorni	richiesta	Enti interessati	notifica rilascio autorizzazione o provvedimento di diniego
59	Piccoli intrattenimenti in pubblici esercizi	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 giorni	richiesta	Enti interessati	notifica rilascio autorizzazione o provvedimento di diniego
60	Spettacoli viaggianti	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 giorni	richiesta	Enti interessati	rilascio autorizzazione

61	Spettacoli viaggianti rilascio licenza comunale	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 giorni	richiesta	Enti interessati	notifica rilascio autorizzazione o provvedimento di diniego
62	Spettacoli viaggianti registrazione e rilascio codice identificativo	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	90 giorni	richiesta	Enti interessati	rilascio targa invio documentazione Ministero
63	Procedimenti limitativi della sfera giuridica dell'impresa (revoca - decadenza - chiusura)	Servizio Polizia Locale	Commissario VITO ANTONIO LASIGNA	Responsabile del Settore	60 giorni	richiesta	Enti interessati	notifica del provvedimento