



COMUNE DI FONTANELLA

UFFICI FONTANELLA

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella

Tel. 0363.997555 int. 2 – Fax 0363. 907303

info@comune.fontanella.bg.it - www.comune.fontanella.bg.it pec@pec.comune.fontanella.bg.it

Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE”, TEMPO PARZIALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N.25239 DEL 15/04/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, in corso di conversione di legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

Visti:

- D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 - Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021 n. 87 e successive modifiche ed integrazioni
- D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 (c.d. "decreto reclutamento"), - Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle P.A. funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Fontanella adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove preselettive e scritte relative alla procedura concorsuale per la copertura di n.1 posto di Assistente sociale, Settore Servizi alla Persona, a tempo parziale 24 ore ed indeterminato, categoria D, posizione economica D1, nonché della prova orale con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento

della stessa.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

In considerazione del numero dei candidati iscritti al concorso pari a n. 12 non si dovrà procedere ad effettuare la prova preselettiva.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati, delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Ente al più dieci giorni prima della data della prima prova concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare i candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare)
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. Temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
 - b. Tosse di recente comparsa;
 - c. Difficoltà respiratoria;
 - d. Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (digeusia);
 - e. Mal di gola
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19
- 4) **Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde Covid-19 (green pass) per verificarne la validità;**
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrice devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali, che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti – ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle

sedute – uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a sensi unico, separati e correttamente identificati.

Nell’area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell’area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso.

In tutta l’area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l’aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all’area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l’area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all’identificazione dei candidati prevedranno appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate almeno 3 metri una dall’altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l’identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

L’amministrazione provvederà a definire tempi dilatati per l’accesso all’area concorsuale, fissando preventivamente l’orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L’amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l’effetto “droplet”.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- Disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- Dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;
- Disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi...)
- Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione interna naturale;
- Disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell’accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell’operatività del pre-triage e della necessità di garantire l’accoglienza e l’isolamento dei predetti soggetti.

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL’ACCESSO, SEDUTA E DELL’USCITA DEI CANDIDATI

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l’una dall’altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un’area di 4,5 mq.

Per la prova preselettiva che sarà svolta in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso oltre alla documentazione necessaria per il concorso. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Per la prova svolta in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Inoltre le aule dovranno:

- Avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- Avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- Permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- Garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova scritta sarà comunicata verbalmente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metro.

BONIFICA PRELIMINRE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complessivo valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- La pulizia giornaliera;
- La sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICE

Fatte salve le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione de presente protocollo.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021, sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In considerazione al numero dei candidati iscritti al concorso per l'assunzione di n.1 Assistente Sociale, tempo parziale 24 ore ed indeterminato, Cat. D. il Comune di Fontanella ha individuato le seguenti **aree concorsuali**, ubicate nel centro urbano, facilmente raggiungibili con mezzi privati e/o pubblici e dotate di area riservata per il parcheggio di candidati con esigenze particolari:

LUOGO	PROVA	DATA	ORA
Ex biblioteca Piazza 12 Novembre	Prova scritta	22/12/2021	14:30
Sala Giunta Piazza 26 Aprile	Prova orale	27/12/2021	15:00

Inoltre, in considerazione al numero dei candidati iscritti al concorso è previsto l'impiego del seguente **personale**:

COMMISSIONE concorsuale: n. 1 Presidente e n. 2 componenti esperti e segretario verbalizzante che garantiranno il corretto svolgimento delle procedure concorsuali, nonché il controllo dell'ordinata attuazione delle prove ai sensi del presente Piano all'interno delle aule concorso.

ADDETTO AL PRESIDIO DEI SERVIZI IGIENICI

Il presente piano operativo è disponibile, unitamente al protocollo DFP – 0025239 -P-15/04/2021 sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

In particolare, il presente piano contiene specifica indicazione circa:

- Il rispetto dei requisiti dell'area;
- Il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
- Il rispetto dei requisiti di accesso posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- L'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- Le modalità di gestione del servizio di pre -trriage ovvero accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid -19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- Le procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti)

- L'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate.

Il Dirigente Responsabile dell'organizzazione concorsuale, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Fontanella, 15/12/2021

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Dott. Rinaldi Ivano