



# COMUNE DI FONTANELLA

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella  
Tel. 0363.997555 – Fax 0363.989106 - [info@comune.fontanella.bg.it](mailto:info@comune.fontanella.bg.it) - [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it)  
Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164

## SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

### LINEE GUIDA PER INTERVENTI DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

**Linee guida per interventi, effettuati da altri enti o da privati, sulle proprietà pubbliche o interessate da pubblico transito volti alla realizzazione di allacciamenti alle reti pubbliche nonché tutti gli interventi interessanti la manomissione e il successivo ripristino del suolo pubblico.**

Ogni intervento di manomissione delle sedi stradali comunali e delle altre aree pubbliche è soggetto ad autorizzazione rilasciata dal competente Ufficio Gestione del Territorio previa presentazione di apposita domanda in bollo, il pagamento di diritti di segreteria fissati in € 51,65 ed il versamento di un deposito cauzionale da versarsi presso la Tesoreria Comunale (l'entità del deposito cauzionale è fissata con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio).

La richiesta in bollo deve essere presentata almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio programmato dei lavori e deve indicare:

- il nome del richiedente (proprietario, legale rappresentante dell'Impresa, delegato, amministratore del condominio)
- l'impresa che realizzerà l'intervento;
- la data proposta di inizio dei lavori;
- la durata prevista dei lavori;
- la descrizione dell'intervento e/o dei lavori (lavori di scavo per la posa di sottoservizi o di altre infrastrutture)
- le dimensioni dell'intervento (lunghezza e larghezza)
- planimetria della zona interessata dagli scavi, utilizzando scala appropriata, in cui siano indicate le dimensioni della manomissione del suolo pubblico, la distanza dal ciglio stradale, dal cordolo del marciapiede o dal filo dell'edificazione
- l'originale del versamento della cauzione presso la Tesoreria Comunale e del versamento dei diritti di segreteria presso l'Ufficio Postale (non sono soggetti a deposito cauzionale ed al versamento dei diritti di segreteria gli interventi eseguiti da Ditte direttamente incaricate dal Comune di Fontanella).

Il rilascio dell'autorizzazione non esime il richiedente dall'obbligo di essere già preventivamente in possesso delle eventuali preliminari approvazioni, da parte di tutti gli altri Concessionari del suolo pubblico, in ordine alla idoneità tecnica degli impianti, delle installazioni e dei manufatti per la cui collocazione viene effettuata la manomissione del suolo affinché non venga recato danno ai cavi, alle tubazioni o ai manufatti esistenti.

Concessionari del suolo pubblico:

Fognatura : AQUALIS S.p.A. via Malpaga n. 22 – 24050 Ghisalba (BG)  
Acquedotto : AQUALIS S.p.A. via Malpaga n. 22 – 24050 Ghisalba (BG)

Gas metano : ENEL Rete Gas S.p.A. via Ripamonti n. 85 – 20141 Milano  
Linea Elettrica : ENEL Distribuzione S.p.A. via Ombrone n. 2 - 00198 Roma  
Tel. verde 800900800  
Linea Telefonica : TELECOM ITALIA S.p.A. AOR / LOM-C.ASR  
Casella postale 16130 c/o POSTE ITALIANE Piazza Lugano  
20159 Milano (MI)

Il richiedente è tenuto a comunicare al Consorzio di Polizia Locale la data di inizio dei lavori quando questi implicano la posa di segnaletica, l'interruzione al transito o la limitazione temporanea alla circolazione.

L'autorizzazione ai lavori è condizionata dalla veridicità dei documenti allegati e viene rilasciata salvo diritti di terzi ed ogni altro interesse tutelabile; è inoltre subordinata all'accettazione incondizionata di tutte le sue clausole e condizioni.

La superficie dichiarata nella richiesta di autorizzazione può essere sottoposta a verifica da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale anche a ripristino effettuato e nel caso in cui la superficie effettivamente manomessa sia superiore al 10% di quella dichiarata il concessionario è tenuto al conguaglio della cifra dovuta aumentata del 20%.

L'autorizzazione ha validità di mesi 9 dalla data del rilascio e termina con la data di comunicazione di fine lavori salvo richiesta di proroga.

Il richiedente è tenuto ad attenersi alle prescrizioni dettate dall'autorizzazione in merito alle modalità di intervento di manomissione e di successivo ripristino.

Al termine dei lavori la ditta esecutrice deve produrre certificato attestante la relativa esecuzione degli stessi a regola d'arte e secondo le prescrizioni contenute nell'autorizzazione. L'ultimazione dei lavori corrisponde al rifacimento del tappetino stradale, che dovrà essere eseguito non prima di 3 mesi dall'esecuzione del ripristino provvisorio.

Per i lavori di pronto intervento (urgenze documentabili) il richiedente potrà dare corso all'esecuzione dell'intervento, previa immediata comunicazione dell'inizio dei lavori al Consorzio di Polizia Locale, per le eventuali implicazioni relative alla regolazione del traffico, nonché all'Ufficio Tecnico Comunale. Il richiedente, in detti casi, dovrà formalizzare la richiesta di autorizzazione entro il primo giorno successivo lavorativo.

Il Concessionario dovrà essere in regola con l'osservanza delle normative e dei regolamenti vigenti per quanto riguarda l'occupazione del suolo pubblico e del sottosuolo. Per tutta la durata dei lavori l'autorizzato è tenuto alla sorveglianza delle zone manomesse mantenendo in perfetta efficienza la segnaletica stradale di cantiere, sia orizzontale che verticale, sino al ripristino della preesistente secondo le prescrizioni delle vigenti leggi ed in particolare quelle del D. Lgs n. 285 del 30/04/1992 (Nuovo Codice della Strada) approvato con D.P.R. n. 495/92 anche sulla scorta di specifiche indicazioni che dovessero essere impartite dal Consorzio di Polizia Locale. La ditta dovrà provvedere a tutte le opere di difesa degli scavi comprese le segnalazioni diurne e notturne degli stessi, allo scopo di evitare pericoli per la pubblica incolumità nonché incidenti sul lavoro, pertanto dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 494/96 e 626/96 restando a carico del richiedente ogni responsabilità a riguardo.

La Ditta dovrà provvedere alla manutenzione della pavimentazione bitumata per la durata di un anno a partire dalla data di fine lavori che dovrà essere comunicata per iscritto all'Ufficio Tecnico Comunale. Durante l'anno di manutenzione il richiedente dovrà provvedere con la massima tempestività a tutte le riparazioni che dovessero occorrere, rinnovando i manti di copertura superficiale e le pavimentazioni che per imperfetta esecuzione dei lavori manifestassero cedimenti o rotture in genere. Allo scadere dell'anno di manutenzione l'utente dovrà richiedere all'Ufficio Tecnico Comunale la visita di collaudo, che non potrà comunque riguardare la

funzionalità degli impianti. Nell'eventualità in cui il richiedente non ottemperi agli obblighi manutentivi durante l'anno, l'Amministrazione Comunale, previa diffida ad adempiere, procederà ad incamerare il deposito cauzionale e provvederà direttamente all'esecuzione dei lavori al fine di garantire un corretto ripristino del suolo pubblico.

Copia dell'autorizzazione dovrà essere costantemente tenuta sul luogo dei lavori ed esibita su richiesta a tutti i funzionari incaricati.

Decorsi 12 mesi dalla comunicazione di fine lavori, a richiesta scritta del Richiedente, i Tecnici del Comune effettueranno la visita di collaudo dei ripristini stradali, in caso di risultato favorevole sarà rilasciato il nulla osta per lo svincolo della cauzione. Nel caso di pavimentazioni in pietra, in porfido o ciottoli, pur restando inteso che i lavori di ripristino definitivo debbano essere eseguiti immediatamente e definitivamente; il Comune svincolerà il deposito cauzionale non prima di 12 mesi dalla comunicazione di fine lavori all'Ufficio Tecnico Comunale.

La cauzione prestata dal Richiedente verrà restituita al titolare medesimo, in tutto od in parte, a seconda dell'esito delle verifiche tecniche effettuate dagli uffici comunali soltanto a seguito di attestazione favorevole da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale in ordine alla perfetta esecuzione dei lavori di ripristino del suolo pubblico manomesso.

La cauzione potrà comunque essere utilizzata dal Comune di Fontanella in ogni momento dell'esecuzione dei lavori di manomissione quando il Richiedente non provveda ad eseguire gli interventi ed i lavori prescritti. La cauzione potrà comunque essere restituita prima della scadenza del suddetto termine qualora il suolo pubblico manomesso in forza della presente autorizzazione venisse interessato da ulteriori interventi di manomissione da parte di soggetti diversi dal Richiedente.

Qualora durante il corso dei lavori dovessero essere arrecati danni a beni del Comune, degli Enti concessionari di pubblici servizi o di terzi, il richiedente provvederà a comunicare tempestivamente il fatto all'Ufficio Gestione del Territorio e gli enti concessionari dei pubblici servizi interessati. Il Concessionario dovrà, provvedere al più presto a ripristinare quanto danneggiato utilizzando tecnologie e materiali non difforni da quelle in uso, eseguendo i lavori a regola d'arte. In ogni caso, il Concessionario dovrà immediatamente provvedere ad una riparazione provvisoria delle tubazioni o altri servizi manomessi, al fine di assicurare in ogni momento il regolare deflusso delle acque ed il ripristino delle altre reti tecnologiche di pubblico servizio. Previo accordi diretti, l'Ufficio Tecnico Comunale e/o l'Ente proprietario dei sottoservizi, potrà eseguire direttamente i lavori di riparazione addebitandone l'onere al Concessionario.

