



COMUNE DI FONTANELLA
(Provincia di Bergamo)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

Numero 124/Registro delibere	Data 22-12-2023
------------------------------	-----------------

OGGETTO: Approvazione PEG finanziario 2024/2026 e piano obiettivi-performance 2024/2026

L'anno **duemilaventitre** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **23:15** presso la sala consiliare, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome Nome	Carica	P/A
BRAMBILLA MAURO	Sindaco	P
VAILATI ALBERTO	Assessore	P
TONETTI MAURO	Assessore	P
FRASSI MADDALENA	Assessore	P
BUTTI LUCIA	Assessore	P

Totale Presenti 5 Totale Assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, IVANO RINALDI, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco MAURO BRAMBILLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: "APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO 2024/2026 e PIANO OBEITTIVI- PERFORMANCE 2024/2026"

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi nella proposta di deliberazione di Responsabili dei Settori Economico/Finanziario, Affari Amministrativi generali, Servizi alla persona, Gestione del Territorio e Polizia Locale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma di legge;

DELIBERA

- 1.** Di approvare integralmente e senza modificazioni la proposta di deliberazione, citata in premessa che, allegata, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Successivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000, con voti unanimi favorevoli, stante l'urgenza di darvi attuazione;

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO 2024/2026 e PIANO OBEITTVI-PERFORMANCE 2024/2026

I Responsabili di Settore

VISTI:

- la delibera CC n. 27 del 22.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- la delibera CC n. 28 del 22.12.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, commi 1 e 2, che definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi e inoltre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che stabilisce che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto del Sindaco n. 26 in data 30.12.2020 con il quale individua – ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), e dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 - i Responsabili degli uffici dei settori amministrativo, servizi alla persona, economico-finanziario, polizia locale e gestione del territorio;

VISTI ALTRESI':

- l'art. 10 del D.Lgs 150/2009, secondo cui "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";
- l'art. 169, comma 3 bis il quale dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivi di gestione;

RICORDATO CHE con il D. l n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021 è stata prevista l'introduzione del "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO);

VISTI:

- l'allegato "Peg entrate/spese 2024/2026" predisposto in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio 2024-2026 ed in coerenza con il Documento Unico di Programmazione - che prevede un'ulteriore graduazione delle entrate e delle spese in capitoli ed articoli, come previsto dal comma 1 e dal comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- l'allegato piano degli obiettivi/performance 2024-2026;

RITENUTO:

- di dover individuare nel Segretario comunale il Responsabile di Servizio dei settori amministrativo e servizi alla persona, nella dipendente Vecera Manuela del settore gestione del territorio, nel dipendente Lasigna Vito Antonio del settore polizia locale e nella dipendente Marcandelli Elena del settore economico-finanziario, quali dipendenti abilitati ad assumere atti di impegno, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/00 dei capitoli di spesa indicati nel citato allegato 1);
- di individuare nei dipendenti che sono annoverati all'area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione, i responsabili che dovranno assumere gli atti di competenza del Responsabile del settore in caso di assenza del Segretario Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

PROPONGONO

1. di approvare il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026, nel quale sono unificati organicamente il piano degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e contenente:
 - il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario relativo agli esercizi finanziari 2024/2026, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, definito in conformità con il Bilancio di previsione 2024-2026 e con il DUP relativo al periodo 2024-2026;
 - il Piano degli obiettivi/performance 2024-2026 allegato al presente atto e definito in conformità con il Bilancio di previsione 2024-2026 e con il DUP relativo al periodo 2024-2026;
2. di dare atto che:
 - i Responsabili di Servizio abilitati ad assumere atti di impegno, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/00, sono il segretario comunale - per i settori amministrativo e servizi alla persona - Vecera Manuela - per il settore gestione del territorio - Lasigna Vito Antonio - per il settore polizia locale - Marcandelli Elena - per il settore economico finanziario;
 - in caso di assenza del Segretario comunale, le competenze afferenti il Responsabile di settore sono assunti dai dipendenti annoverati all'area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (art. 30 Reg. per il funzionamento uffici e servizi approvato con delibera di Giunta n. 56/2011);
3. di attribuire ai Responsabili di Servizio i capitoli di entrata e la conseguente responsabilità di acquisizione nonché i capitoli di spesa e la conseguente responsabilità procedurale per la realizzazione dei programmi definiti con gli atti di programmazione;
4. di autorizzare i Responsabili di Servizio, come indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione, ad assumere impegni di spesa sugli stanziamenti degli esercizi 2024-2026 del Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale 2024-2026;

5. di dare atto che i Responsabili di Servizio dovranno provvedere alla gestione dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli a loro affidati sia per la parte corrente sia per quella in conto capitale;
6. di affidare, sulla base di quanto disposto dall'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, gli obiettivi di gestione e le dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizio, come indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione;
7. di dichiarare ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgv. 18 agosto 2000 n° 267, stante l'urgenza di darvi attuazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

I responsabili dei settori:

- Affari Amministrativi Generali e Servizi alla Persona (Rinaldi Ivano) _____
- Economico/Finanziario (Elena Marcandelli) _____
- Gestione del Territorio (Manuela Vecera) _____
- Polizia Locale (Vito Antonio Lasigna) _____

COMUNE DI FONTANELLA

Provincia di Bergamo

ART. 49, COMMA 1, T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI NR. 267 DEL 18.08.2000. PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD

Oggetto:

Approvazione PEG finanziario 2024/2026 e piano obiettivi-performance 2024/2026

Parere Tecnico:

Favorevole

Fontanella, 22-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to MARCANDELLI ELENA

Parere Tecnico:

Favorevole

Fontanella, 22-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
F.to VECERA MANUELA

Parere Tecnico:

Favorevole

Fontanella, 22-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI
F.to Rinaldi Ivano

Parere Tecnico:

Favorevole

Fontanella, 22-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
F.to Rinaldi Ivano

Parere Contabile:

Favorevole

Fontanella, 22-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to MARCANDELLI ELENA

Parere Tecnico:

Favorevole

Fontanella, 22-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLIZIA LOCALE
F.to Lassigna Vito Antonio

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MAURO BRAMBILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Ivano Rinaldi

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addì, 19-02-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Ivano Rinaldi

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-03-2024 per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Addì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Addì, 19-02-2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
