

Allegato alla deliberazione n. 2 in data 14.01.2014  
Il Segretario generale  
Crescenza Gaudiuso

COMUNE DI FONTANELLA  
Provincia di Bergamo

## ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Settore Affari Amministrativi Generali

Settore Servizi alla Persona

Settore Gestione del Territorio

Settore Economico Finanziario

**Procedimenti amministrativi del Settore Affari Amministrativi Generali: Personale, Segreteria e Scuola**

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
<b>1</b>	Rilascio certificati:  -di idoneità  - di partecipazione a concorsi	Settore Affari Amministrativi Generali	Maria Teresa Ferrari	Responsabile del Settore	- 30 gg.  - 15 gg.	No	-	Direttamente all'interessato o a mezzo posta ordinaria
<b>2</b>	Risposte a richieste di:  - mobilità esterna  - comandi	Settore Affari Amministrativi Generali	Maria Teresa Ferrari	Responsabile del Settore	Entro 30 gg.dalla data della delibera di G.C.	No	-	Di norma a mezzo posta ordinaria o via e-mail
<b>3</b>	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	Settore Affari Amministrativi Generali	Maria Teresa Ferrari	Responsabile del Settore	30 gg.	No	Enti o Amministrazioni conferenti l'incarico  Ufficio ragioneria	Di norma direttamente all'interessato (posta interna) o eccezionalmente mezzo posta
<b>4</b>	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del Settore e supporto agli altri settori dell'Ente	Settore Affari Amministrativi generali	Maria Teresa Ferrari	Responsabile del Settore	30 gg.	No	-	Di norma direttamente all'interessato (posta interna) o via e-mail
<b>5</b>	Rilascio Certificati di Servizio per usi diversi da quello previdenziale	Settore Affari Amministrativi Generali	Maria Teresa Ferrari	Responsabile del Settore	30 gg.	No		Di norma direttamente all'interessato o a mezzo posta

6	Richiesta accesso atti amministrativi di competenza.	Settore Affari Amministrativi Generali	Margherita Trapattoni	Responsabile del Settore	30 gg.	No	-	Di norma direttamente all'interessato
7	Richiesta rimborso danni per sinistri assicurativi	Settore Affari Amministrativi Generali	Margherita Trapattoni	Responsabile del Settore	Il procedimento si conclude dopo la liquidazione del danno o della comunicazione di diniego da parte della compagnia assicurativa	No	Broker assicurativo del Comune di Fontanella	Direttamente all'interessato da parte della compagnia assicurativa
8	Richiesta Dote scuola della Regione Lombardia	Settore Affari Amministrativi Generali	Maria Teresa Ferrari	Responsabile del Settore	Invio telematico della richiesta: immediato  Consegna dei buoni acquisto: entro 15 giorni dal ricevimento da parte della Regione	No	Regione Lombardia	Direttamente all'interessato successivamente al ricevimento dei buoni acquisto
9	Richiesta di iscrizione al servizio di refezione scolastica	Settore Affari Amministrativi Generali	Margherita Trapattoni	Responsabile del Settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entro il 31 agosto di ogni anno.</li> <li>Per le richieste successive al termine di iscrizione e fissato per ogni anno scolastico e in corso d'anno scolastico: 30</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Silenzio assenso se non viene comunicato il diniego entro la data indicata nella domanda di iscrizione.</li> <li>No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>scuole primaria e secondaria di primo grado;</li> <li>Istituto Comprensivo scolastico;</li> <li>ditta appaltatrice del servizio;</li> <li>ufficio anagrafe.</li> </ul>	<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicazione direttamente all'interessato dell'accettazione o diniego.</li> </ul>

					gg.			
10	Richiesta di riduzione tariffa per il servizio di refezione scolastica	Settore Affari Amministrativi Generali	Margherita Trapattoni	Responsabile del Settore	Immediata	Silenzio assenso	Ufficio anagrafe	
11	Richiesta di somministrazione menu' diversificati per la refezione scolastica	Settore Affari Amministrativi Generali	Margherita Trapattoni	Responsabile del Settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>•15 gg.</li> <li>• Per i menu' di competenza dell'ASL entro 15 gg dal ricevimento della comunicazione ASL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silenzio assenso, con esclusione dei menu' da predisporre a cura dell'ASL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scuole primaria e secondaria di primo grado</li> <li>- Istituto comprensivo scolastico</li> <li>- ditta appaltatrice del servizio</li> <li>- ASL ( se di competenza)</li> </ul>	<p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Direttamente all'interessato per i menu' di competenza dell'ASL</li> </ul>

**Procedimenti amministrativi del Settore Affari Amministrativi Generali: servizi demografici**

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	ISCRIZIONI ANAGRAFICA PER TRASFERIMENTO RESIDENZA DA ALTRO COMUNE	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana Schiavini Elena	Bertini Giuliana Schiavini Elena	90 giorni dalla richiesta	Silenzio assenso	Settore Polizia Municipale e Comune di Emigrazione	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento.
2	ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER IMMIGRAZIONE DALL'ESTERO	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana Schiavini Elena	Bertini Giuliana Schiavini Elena	90 giorni dalla richiesta	Silenzio assenso	Settore Polizia Municipale	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento.  Comunicazione scritta anche in

								caso di esito positivo nell'iscrizione dei cittadini comunitari con invito al ritiro di attestato di regolare soggiorno di cui al D.Lgs 30/2007
3	ISCRIZIONE AIRE	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana	Bertini Giuliana	30 giorni dal ricevimento pratica consolare	Silenzio assenso	Consolati e Settore Polizia Municipale	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
4	CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE PER IRREPERIBILITÀ ACCERTATA	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana Schiavini Elena	Bertini Giuliana Schiavini Elena	365 giorni	No	Settore Polizia Municipale	Comunicazione di avvio procedimento  Comunicazione di avvenuta cancellazione
5	CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE PER MANCATO RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE DA PARTE DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana Schiavini Elena	Bertini Giuliana Schiavini Elena	180 giorni  legge 94/2009	No		Comunicazione di avvio del procedimento  Comunicazione di avvenuta cancellazione
6	CANCELLAZIONE AIRE	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana	Bertini Giuliana	30 giorni dal ricevimento pratica consolare	Silenzio assenso	Consolati	
7	CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE	UFFICIO ANAGRAFE	Bertini Giuliana Schiavini Elena	Bertini Giuliana Schiavini Elena	90 giorni dalla richiesta	Silenzio assenso	Settore Polizia Municipale	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento

**Procedimenti amministrativi del Settore Affari Amministrativi Generali: Sport/tempo libero, usi aree e locali, associazionismo e partecipazione.**

<b>N .</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PROVVEDIMENT O FINALE</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO/ASSENSO O SILENZIO O RIFIUTO DI DICHIARAZIO-N INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTUR E INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
<b>1</b>	<b>Richieste gestori impianti sportivi e campi di calcio.</b>	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Responsabile del Settore	30 gg.	NO	GESTORI  GIUNTA COMUNALE (eventuale)	E-MAIL
<b>2</b>	<b>Richiesta erogazione contributi straordinari a gestori di centri o associazioni sportive.</b>	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Responsabile del Settore	30 gg.	NO	GESTORI  GIUNTA COMUNALE (eventuale)	E-MAIL
<b>3</b>	<b>Richiesta autorizzazione all'utilizzo impianti sportivi per manifestazioni a carattere straordinario in patrocinio</b>	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Responsabile del Settore	30 gg.	NO	DIVERSI  Sindaco  Ufficio Gestione territorio Ufficio Polizia locale	E-MAIL
<b>4</b>	<b>Richiesta autorizzazione all'utilizzo impianti sportivi - uso continuativo per anno sportivo</b>	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Responsabile del Settore	30 gg ed a seguito di autorizzazione da parte Istituto Comprensivo	NO	Associazioni locali  Scuola Primaria e secondaria	E-MAIL

							Istituto Comprensivo	
5	Richiesta autorizzazione all'utilizzo aree e locali comunali per eventi sportivi ricreativi sociali culturali <b>straordinari in patrocinio</b>	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Responsabile del Settore	30 gg	NO	Diversi Sindaco Ufficio Gestione territorio Ufficio Polizia locale	E-MAIL
6	Richiesta autorizzazione all'utilizzo aree e locali nel periodo di propaganda <b>elettorale</b>	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Responsabile del Settore	30 gg	NO	Diversi Ufficio Gestione territorio Ufficio Polizia locale	E-MAIL
7	Richiesta utilizzo locali a pagamento	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Responsabile del Settore	30 gg	Silenzio assenso	Diversi Ufficio Gestione territorio Ufficio Polizia locale	-
8	Redazione del <b>calendario annuale</b> della manifestazioni organizzate dalle associazioni locali.	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Provvedimento finale non previsto	30 gg	-	Associazioni e Consulta Sport tempo libero	SCRITTA
9	<b>Richieste</b> varie di <b>Associazioni locali</b>	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Responsabile del Settore	30 gg	NO	Associazioni GIUNTA COMUNALE (eventuale)	E-MAIL

**Procedimenti amministrativi del Settore Affari Amministrativi Generali:  
Protocollo, Segreteria del Sindaco e Assessori, Pubblicazioni all'Albo pretorio, Educazione ambientale.**

	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PROVVEDIMENTO O FINALE</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO/ASSENSO O SILENZIO O RIFIUTO DI DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
<b>1</b>	<b>Richiesta protocollazione atti</b>	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Riva Elisabetta	In giornata	Silenzio assenso	DIVERSI	---
<b>2</b>	<b>Richiesta pubblicazione atti e rilascio relata</b> eseguita pubblicazione ove richiesto	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Riva Elisabetta	3 giorni	Per richiesta silenzio/ assenso	DIVERSI	Successivo rilascio di relata in formato cartaceo direttamente al richiedente  E-MAIL  FAX
<b>3</b>	<b>Richiesta deposito atti</b> Equitalia e Poste italiane	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Riva Elisabetta	In giornata	Silenzio assenso	Equitalia Poste italiane spa	-
<b>4</b>	Richiesta di organizzazione <b>laboratori didattico/ambientali</b> per <b>scuola secondaria</b>	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Responsabile del Settore	30 giorni	NO	Istituto Comprensivo  Scuola secondaria  Parco regionale del Serio- Cogeme Proprieta' laghetto Hobbit	E-MAIL



5	<b>Richiesta organizzazione trasporto alunni per laboratori di educazione ambientale per scuola primaria</b>	Settore Affari Amministrativi Generali	Riva Elisabetta	Responsabile del Settore	30 giorni	NO	Istituto comprensivo  Scuola primaria  Ditta noleggio bus	E-MAIL
---	--	--	-----------------	--------------------------	-----------	----	---	--------

**Procedimenti amministrativi del Settore Affari Amministrativi Generali: servizio di Polizia Locale**

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIGETTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	GESTIONE OGGETTI RINVENUTI	Servizio polizia locale	Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA	RESPONSABILE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI	1 anno e 15 gg. dalla pubblicazione all'Albo Pretorio degli oggetti rinvenuti  (Codice Civile artt. 927, 928, 929)	NO	Forze di Polizia Questura -  Spazio Comune	Pubblicazione all'Albo Pretorio  IN FORMA SCRITTA
2	ORDINANZE SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE ED EVENTI - TRASPORTI ECCEZIONALI	Servizio polizia locale	Commissario Aggiunto  VITO ANTONIO LASIGNA	RESPONSABILE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI	30 GG	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI	Pubblicazione all'Albo Pretorio  IN FORMA SCRITTA
3	COMUNICAZIONI TRA ENTI PUBBLICI E FORZE DI POLIZIA	Servizio polizia locale	Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA  Agenti ANGELO DIBELLO, OMAR ARRIGHETTI	RESPONSABILE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI	30 GG	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI, ORGANI GIURISDIZIONALI	IN FORMA SCRITTA O INFORMATICA

4	RISPOSTE A ISTANZE DI PRIVATI O DI UFFICI PUBBLICI	Servizio polizia locale	Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA	RESPONSABILE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI	30 GG	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI	IN FORMA SCRITTA O INFORMATICA
5	RISCONTRI A RICHIESTE DI ACCESSO AD ATTI DI ATTIVITA' DI VIDEOSORVEGLIANZA	Servizio polizia locale	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO SETTORE POLIZIA LOCALE  Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA	PREPOSTO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI  Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA	30 GG	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI	IN FORMA INFORMATICA
6	AUTORIZZAZIONI ED ORDINANZE RELATIVE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE IN OCCASIONE DI CANTIERI	Servizio polizia locale	Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA	RESPONSABILE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI	30 GG	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI	Pubblicazione all'Albo Pretorio  IN FORMA SCRITTA
7	ATTIVITA' SANZIONATORIA CODICE DELLA STRADA E CONTENZIOSO	Servizio polizia locale	Agente ANGELO DIBELLO	RESPONSABILE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI	SECONDO QUANTO PREVISTO DAL VIGENTE CODICE DELLA STRADA	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI E ORGANI GIURISDIZIONALI	IN FORMA SCRITTA Raccomandata Postale A/R

8	ATTIVITA' SANZIONATORIA AMMINISTRATIVA E CONTEZIOSO	Servizio polizia locale	Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA	RESPONSABILE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI	SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE VIGENTI NORMATIVE	No	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI	IN FORMA SCRITTA Raccomandata Postale A/R
9	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	Servizio polizia locale	Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA Agenti ANGELO DIBELLO, OMAR ARRIGHETTI	RESPONSABILE UFFICIO ANAGRAFE	SECONDO QUANTO PREVISTO DAL VIGENTE CODICE DI PROCEDURA CIVILE	NO	ENTI PUBBLICI, PRIVATI ED UFFICI COMUNALI	IN FORMA SCRITTA
10	RILEVAMENTO SINISTRI STRADALI	Servizio polizia locale	Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA Agenti ANGELO DIBELLO, OMAR ARRIGHETTI	Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA Agenti ANGELO DIBELLO, OMAR ARRIGHETTI	15 GG	NO	ENTI PUBBLICI, PRIVATI, UFFICI COMUNALI, PROCURA DELLA REPUBBLICA	IN FORMA SCRITTA O INFORMATICA
11	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PASSO CARRABILE	Servizio polizia locale	Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA	RESPONSABILE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI	30 GG	NO	ENTI PUBBLICI, PRIVATI, UFFICI COMUNALI	IN FORMA SCRITTA

12	RILASCIO AUTORIZZAZIONI CIRCOLAZIONE E SOSTA MEZZI A DISPOSIZIONE DI PERSONE INVALIDE	Servizio polizia locale	Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA	RESPONSABILE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI	30 GG	NO	ENTI PUBBLICI, PRIVATI, UFFICI COMUNALI	IN FORMA SCRITTA
13	NOTIFICAZIONE ATTI	Servizio polizia locale	Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA  Agenti ANGELO DIBELLO, OMAR ARRIGHETTI	Commissario Aggiunto VITO ANTONIO LASIGNA  Agenti ANGELO DIBELLO, OMAR ARRIGHETTI	30 GG	NO	ENTI PUBBLICI, PRIVATI, UFFICI COMUNALI	IN FORMA SCRITTA O INFORMATICA

**Procedimenti amministrativi del Settore Servizi alla Persona: biblioteca**

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Protocolli di intesa, collaborazioni e convenzioni scientifiche con istituzioni e università	Settore  Servizi alla Persona	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	30 gg.  Dalla delibera di approvazione dello schema	no	Associazioni - Università - Giunta Comunale - Settore Economico Finanziario -	corrispondenza
2	Prestito	Settore  Servizi alla Persona	Loredana Gavazzi	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	Immediato sulla base della disponibilità locale  15 gg. prestito interbibliotecario	no	Sistema bibliotecario locale e provinciale  nazionale	telefono  sms  mail

3	Accesso servizi internet	Settore Servizi alla Persona	Loredana Gavazzi	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	Immediato sulla base della disponibilità e prenotazione	no	-	diretta costi
---	--------------------------	------------------------------	------------------	---	---	----	---	---------------

**Procedimenti amministrativi del Settore Servizi alla Persona: Servizi Sociali**

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA': DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
1	Ammissione allo Spazio Gioco	Settore Servizi alla Persona	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	Immediata a richiesta	No	Fornitore servizio-educatori professionali  Settore finanziario	Comunicazione immediata alle famiglie interessate  (prevista compartecipazione utenza)
2	Attivazione Interventi di Segretariato Sociale	Settore Servizi alla Persona  Ufficio Servizi Sociali:  - Accesso e presa in carico	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	15 giorni  Salvo emergenze	No	Associazioni, cooperative sociali, ospedali, cittadini o famiglie, Comuni, enti pubblici e privati, Forze dell'Ordine, Uffici Giudiziari, consultori, ASL, scuole, sindacati, parrocchie, realtà del volontariato locale, professionisti  URP, settori comunali:	Comunicazione verbale o scritta di attivazione dell'intervento, modalità della presa in carico

							(anagrafe, finanziario, gest. territorio, polizia locale)	
3	Attivazione interventi per bonus (assegni maternità, nucleo familiare numeroso, ecc.)	Settore Servizi alla Persona  Ufficio Servizi Sociali:  - Accesso e presa in carico	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	Diversificati	No	CAF  Az. Speciale Solidalia	Attivazione interventi per bonus secondo le diverse modalità di erogazione
4	Attivazione di interventi di natura economica	Settore Servizi alla Persona  Ufficio Servizi Sociali:  - Accesso e presa in carico	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	entro 30 giorni dalla seduta della Giunta Comunale	No	Caritas, Farmacie, INPS, Agenzia delle Entrate, erogatori utenze domestiche ecc., settore economico-finanziario	Attivazione di interventi di natura economica  Comunicazione scritta: via email o a mezzo posta
5	Attivazione di interventi di presa in carico sociale	Settore Servizi alla Persona  Ufficio Servizi Sociali:  - Accesso e presa in carico	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	30 giorni  Salvo emergenze	No	Associazioni, cooperative sociali, ospedali, Comuni, enti pubblici e privati, Forze dell'Ordine, Uffici Giudiziari, consultori, ASL, scuole, sindacati, parrocchie, realtà del volontariato locale, professionisti  settori comunali	Comunicazione verbale o scritta di attivazione dell'intervento, modalità della presa in carico e, dove presenti, costi.

							(in particolare: anagrafe, finanziario, tecnico, polizia locale)	
6	Concessione di contributi ad enti ed associazioni con scopi assistenziali	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	entro 30 giorni dalla seduta della Giunta Comunale	No	Giunta Comunale  Settore finanziario	erogazione del contributo  Comunicazione scritta: via email o a mezzo posta
7	Attivazione servizi al domicilio (SAD/Pasti anziani, SADAH/ adulti disabili)	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	A conclusione dell'istruttoria predisposta dal servizio  Delega del comune all'Az. Solidalia	No	Azienda Speciale consortile SOLIDALIA  Cooperative accreditate  Settore finanziario	Comunicazione attivazione servizio e costi  (prevista compartecipazione utenza)
8	Attivazione servizi per l'integrazione del minore disabile (Attivazione Progetti integrativi per giovani disabili- PTD)	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	A conclusione dell'istruttoria predisposta dal servizio  Delega del comune all'Az. Solidalia	No	Azienda Speciale consortile SOLIDALIA  Cooperative accreditate  Settore finanziario	Comunicazione attivazione servizio e costi  (prevista compartecipazione utenza)
9	Attivazione interventi di Assistenza Domiciliare Minori ADM	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	A conclusione dell'istruttoria predisposta dal servizio- delega del Comune all'Az. Solidalia	no	Azienda Speciale consortile SOLIDALIA – coop. sociali accreditate – settore finanziario	Comunicazione attivazione servizio e costi (prevista compartecipazione utenza)

10	Avvio percorsi NIL (nucleo inserimento lavorativo)	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	Delega del Comune all'Az. Solidalia	No	Azienda Speciale consortile SOLIDALIA – coop. sociali accreditate  Ditte, Enti territoriali ecc.	Comunicazione attivazione del servizio
11	Orientamento all'inserimento in strutture residenziali per anziani e disabili, di tipo socioassistenziale e sociosanitario (Rsa, ecc.)	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	Ad individuazione di disponibilità all'inserimento	No	Strutture presenti sul territorio	Diretta a reperimento disponibilità
12	Erogazione contributi affitto	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	Tempi previsti dal bando regionale  Comunicazione graduatoria regionale	No	Regione Lombardia, Centri di assistenza fiscale	Scritta erogazione del contributo
13	Attivazione servizi per l'integrazione del minore disabile – attivazione progetti integrativi per giovani disabili	Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali	Beatrice Clerici	Responsabile del Settore Servizi alla Persona	A conclusione dell'istruttoria predisposta dal servizio	No	Fornitore servizio-educatori professionali  UONPIA – servizi specialistici  Settore finanziario	Comunicazione attivazione servizio



**Procedimenti amministrativi del Settore Gestione Territorio**

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
1	<i>Procedimento di valutazione della dimensione dell'alloggio relativamente ai cittadini extracomunitari: per carta soggiorno, contratto soggiorno, ricongiungimento familiare, assunzione relativa a cittadini extracomunitari.</i> Procedimento: richiesta accertamento superficie da parte del cittadino; accertamento dell'alloggio; rilascio certificato.	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni	No	Cittadini italiani ed extra UE	Rilascio certificato di idoneità alloggiativa
2	Istanze di Autorizzazione Ambientale Integrata (AIA/IPPC) espressione parere-cds-istruttoria	Settore tecnico	De Agostini Matteo  Frigerio Eveline  Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	150 giorni	No	ARPA -  Provincia -  ASL - Regione	Emanazione Autorizzazione Ministeriale o Provinciale

3	Istruttorie relative al rilascio di Permesso di costruire o DIA	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	30-60	No	-	Consegna permesso di costruire – presa d'atto della DIA
4	Dichiarazioni di antigienicità ed inabitabilità	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni	No	ASL Comando P.L.	Consegna provvedimento di inagibilità/inabitabilità
5	Emanazione ordinanze contingibili ed urgenti  (art. 50 e 54 D.Lgs. 267/00)	Settore tecnico	De Agostini Matteo  Trapattoni Cinzia  Frigerio Eveline	Responsabile del Settore	4 giorni	No	ASL -  ARPA -  Prefettura	Notifica ordinanza sindacale
6	Emanazione ordinanze (per violazione del D.Lgs.152/06 e L. 447/95) (abbandono rifiuti, smaltimento amianto, emissioni in atmosfera, scarichi irregolari, inquinamento acustico) e art. 107 D.Lgs. 267/00	Settore tecnico	De Agostini Matteo  Trapattoni Cinzia  Frigerio Eveline	Responsabile del Settore	30 giorni	No	ASL -ARPA - P.L.	Notifica ordinanza dirigenziale
7	Inconvenienti igienico sanitari per presenza animali e violazione R.L.I.	Settore tecnico	De Agostini Matteo  Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	30 giorni	No	ASL -  ARPA-  P.L.	Emissione invito/ordinanza dirigenziale

			Frigerio Eveline					
8	P.O.A.-P.U.A.  (Direttiva Nitrati)	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni	No	ARPA -  P.L.	1 Emissione ordinanza di adeguamento degli impianti.  2 Richiesta intervento P.L. o ARPA per attività di controllo.
9	Agibilità locali di pubblico spettacolo e impianti sportivi	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	60 giorni	silenzio assenso	ASL - Vigili del Fuoco - ARPA - CONI - Commissione Comunale e/o Provinciale di Vigilanza	rilascio dell'autorizzazione e di agibilità o provvedimento di diniego
10	Nuova costruzione - Ristrutturazione e edilizia "pesante" - Permesso di Costruire (P.d.C.)	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	60 giorni	No	ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	notifica del provvedimento
11	Nuova costruzione - Ristrutturazione e edilizia "pesante" Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.)	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni		ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	Lettera di comunicazione Presa d'atto della DIA
12	Ristrutturazione e edilizia "leggera" - Risanamento conservativo - Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.)	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	Immediato	assenso	ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	Lettera di comunicazione Presa d'atto della SCIA
13	Manutenzione straordinaria -	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	Immediato	assenso	-	-

	arredi aree pertinenziali Comunicazione Inizio Attività (C.I.A.)							
14	Cambio d'uso senza opere  Comunicazione	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	Immediato	assenso	-	-
15	Pareri preventivi	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni			Lettera ordinaria
16	Varianti in corso d'opera di modesta entità  Denuncia di Inizio Attività	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	Immediato	DIA	ASL - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	Lettera di comunicazione Presa d'atto della DIA
17	Permessi di costruire a sanatoria	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore.	60 giorni	silenzio rifiuto	ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	notifica del provvedimento
18	Permessi di costruire a sanatoria a seguito di domande di condono edilizio	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	24 mesi	silenzio assenso	ASL - ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	notifica del provvedimento
19	Attestazione tipo di intervento edilizio per agevolazione fiscale	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni	-	-	lettera ordinaria
20	Impianti fissi di telefonia mobile - Autorizzazione unica	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	90	Silenzio assenso	Soprintendenza - ARPA - ASL	notifica del provvedimento
21	Autorizzazione Paesaggistica	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	130 giorni per il rilascio; ulteriori 30 giorni per	Intervento sostitutivo Regione Lombardia	Provincia - Soprintendenza	notifica del provvedimento

					l'efficacia			
22	Autorizzazione Paesaggistica con procedura semplificata	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60 giorni	-	Provincia - Soprintendenza - AIPO	notifica del provvedimento
23	Accertamento di incompatibilità paesaggistica, rimessa in pristino/sanzione amministrativa	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	180 giorni	Intervento sostitutivo Provincia	Provincia - Soprintendenza - Prefettura	notifica del provvedimento
24	Accertamento di compatibilità paesaggistica ed irrogazione sanzioni pecuniarie	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	180 giorni	Intervento sostitutivo Provincia	Provincia - Soprintendenza -	notifica del provvedimento
25	Agibilità	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni	Silenzio assenso 30 giorni con parere ASL - 60 giorni senza parere ASL	Vigili del Fuoco - Provincia - Catasto	Rilascio certificato di agibilità
26	Proroga al termine di inizio lavori e fine lavori	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni	-	-	Autorizzazione alla proroga
27	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi aventi rilevanza penale	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	45 giorni (a decorrere da comunicazione alla Procura o ordinanza sospensione lavori)	Intervento sostitutivo Provincia	Procura - Polizia Locale - Regione - Soprintendenza - Provincia	notifica del provvedimento
28	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	45 giorni (a decorrere da comunicazione alla Procura o ordinanza sospensione lavori)	Intervento sostitutivo Provincia	Procura - Polizia Locale - Regione - Soprintendenza - Provincia	notifica del provvedimento
29	Certificati di destinazione urbanistica	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 giorni	No	-	Rilascio certificato

30	Deposito frazionamenti	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	Immediato	-	-	ricevuta protocollo
31	Piano di Governo del Territorio e relative varianti	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	240 giorni tra l'adozione e l'approvazione	Nullità degli atti	Regione - Provincia - ASL - ARPA - AIPO - Soprintendenza	Pubblicazione atti
32	Deroghe a PGT	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	180 giorni	No	ASL - ARPA	notifica atto
33	Pareri conformità PGT	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60 giorni	No	-	lettera ordinaria
34	Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	90 giorni per l'adozione - 60 giorni tra termine presentazione osservazioni e approvazione	Intervento sostitutivo della Provincia - Nullità atti	ASL - ARPA - Provincia - Regione - Soprintendenza	notifica atto
35	Piani Attuativi di iniziativa pubblica e relative varianti	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60 giorni tra termine presentazione osservazioni e approvazione	Nullità degli atti	ASL - ARPA - Provincia - Regione - Soprintendenza	-
36	Programmi Integrati di Intervento e loro varianti	Settore tecnico	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60 giorni tra termine presentazione osservazioni e approvazione	Nullità degli atti	ASL - ARPA - Provincia - Regione - Soprintendenza	-
37	Vulture Piani attuativi	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	30 giorni	No	-	-
38	rilascio autorizzazione intervento su patrimonio arboreo privato	Settore tecnico	De Agostini Matteo Frigerio Eveline Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	Entro 30 gg.	Non applicabile	Privati cittadini - Edilizia Privata	Lettera ordinaria
39	Regolamento manomissione	Settore tecnico	De Agostini	Responsabile del Settore	Entro 30 gg.	Non applicabile	Privati cittadini o Enti	Autorizzazione

	suolo pubblico – rilascio autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico.		Matteo					
40	Regolamento di polizia cimiteriale – richieste avanzate n merito ad attività cimiteriali.	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	Entro 30 gg.	Non applicabile	Privati cittadini	Atto specifico
41	Assegnazione alloggi ERP	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	90 giorni	No	Regione Lombardia - Centri di assistenza fiscale - ALER	Lettera ordinaria
42	Pronuncia decadenza dall'assegnazione di alloggio erp	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	90 giorni	No		Lettera ordinaria
43	<i>Autorizzazione Pubblicità Provvisoria:</i> rilascio relativa autorizzazione a seguito di apposita istanza e istruttoria durante la quale vengono acquisiti i pareri di altri uffici in ordine al Codice della Strada ed al Regolamento Edilizio.	Settore tecnico	De Agostini Matteo	Responsabile del Settore	30 gg.	No	Persone Fisiche e Giuridiche; Concessionario, Ufficio Traffico, Edilizia Privata	Rilascio dell'autorizzazione

44	Acconciatori (apertura - trasferimento - subingresso - cessazione)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	Procura - P.L. - Prefettura - ASL - CCIAA - ragioneria	Comunicazione informatica tramite SUAP
45	Agenzie d'affari (apertura - trasferimento - subingresso - cessazione)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	Procura - P.L. - Prefettura - ASL - CCIAA - ragioneria	Comunicazione informatica tramite SUAP
46	Agenzie funebri (apertura - variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	60 giorni	S.C.I.A.	Procura - Prefettura - ASL - CCIAA	Comunicazione informatica tramite SUAP
47	Apparecchi da gioco (inizio - cessazione)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	-	-
48	Ascensori e piattaforme elevatrici	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	30 giorni	Comunicazione	Polizia locale	Comunicazione pec rilascio di numero di matricola o provvedimento di diniego
49	Attività ricettive alberghiere (apertura - trasferimento - modifiche)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	CCIAA - ASL - Procura - Prefettura - Questura - Amm.ne Provinciale - Vigili del Fuoco - P.L.	Comunicazione informatica tramite SUAP
50	Attività ricettive alberghiere (subingresso - cessazione - variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	CCIAA - ASL - Procura - Prefettura - Edilizia Privata - Questura - Amm.ne Provinciale - Vigili del Fuoco - P.L.	Comunicazione informatica tramite SUAP
51	Attività ricettive non alberghiere (apertura)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	CCIAA - ASL - Procura - Prefettura - Edilizia Privata	Comunicazione informatica tramite SUAP



							- Questura -	
52	Agriturismo (apertura – subingresso – cessazione – variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	D.A.A.	CCIAA - ASL - Procura - Prefettura - Amm.ne Provinciale	Comunicazione informatica tramite SUAP
53	Attività ricettive all'aria aperta (apertura - trasferimento - modifiche)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	Procura/Prefettura/ ASL/PL - CCIAA - ragioneria-Protezione Civile -	Comunicazione informatica tramite SUAP
54	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (inizio attività)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	90 giorni	S.C.I.A.	Procura/Prefettura/ ASL/PL - CCIAA	notifica rilascio autorizzazione e occupazione del suolo pubblico o diniego mediante comunicazione informatica sportello SUAP
55	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (subingresso)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	Procura/Prefettura/ ASL/PM-CCIAA	notifica rilascio autorizzazione e occupazione del suolo pubblico o diniego mediante comunicazione informatica sportello SUAP
56	Commercio su aree pubbliche in posteggi di mercato (inizio attività)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	60 giorni dalla scadenza del termine della pubblicazione della graduatoria		Procura – Prefettura - P.L. – ASL – ragioneria - PL -	notifica rilascio autorizzazione e occupazione o diniego mediante comunicazione informatica sportello SUAP
57	Commercio su aree pubbliche in posteggi di mercato (subingresso)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	Procura – Prefettura - PL – ASL – ragioneria	notifica rilascio autorizzazione e occupazione o diniego mediante comunicazione informatica sportello SUAP
58	Edicole	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	60 giorni	S.C.I.A.	Procura – Prefettura - P.M.	Comunicazione informatica tramite SUAP

	(apertura – trasferimento )							
59	Edicole  (subingresso – cessazione – variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	Procura, Prefettura, P.M.	Comunicazione informatica tramite SUAP
60	Estetista  (apertura - trasferimento - subingresso - cessazione)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	Procura - P.M. - Prefettura - ASL - CCIAA - ragioneria	Comunicazione informatica tramite SUAP
61	Esercizi di vicinato (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione – variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	ASL – Procura - Prefettura – Questura - Vigili Del Fuoco – C.C.I.A.A. - Agenzia Entrate – Inps - Polizia Municipale - Ufficio Tributi	Comunicazione informatica tramite SUAP
62	Forme speciali di vendita  (apertura – trasferimento – subingresso – cessazione – variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	ASL – Procura - Prefettura - Questura	Comunicazione informatica tramite SUAP
63	Impianti di carburante su area privata  (apertura)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	120 giorni		Agenzia delle Dogane - Regione Lombardia Ecologia - VV.FF. - Procura - Prefettura - ASL - ARPA	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
64	Impianti di carburante su area pubblica	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	120 giorni		Agenzia delle Dogane - Regione Lombardia Ecologia -	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego

	(apertura - modifica con autorizzazione )						VV.FF. - Procura - Prefettura - ASL - ARPA - Edilizia Privata - Amministrazion e Provinciale - Ente proprietario della strada - P.M.	
65	Impianti di carburante su area pubblica (subingresso)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	30 giorni		Agenzia delle Dogane - Regione Lombardia Ecologia - VV.FF. - Procura - Prefettura - ASL - ARPA - Amministrazion e Provinciale - Ente proprietario della strada - P.M.	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
66	Impianti di carburante su area pubblica  (modifica senza autorizzazione )	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	comunicazione		
67	Collaudo Impianti di carburante su area pubblica e privata	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	60 giorni	Autocertificazione attestante conformità dell'impianto al progetto approvato sostitutiva del collaudo a tutti gli effetti	Agenzia delle Dogane - Regione Lombardia Ecologia - VV.FF. - Procura - Prefettura - ASL - ARPA - Amministrazion e Provinciale - Ente	raccomandata A/R verbale conferenza servizi

							proprietario della strada - P.M.	
68	Noleggio con conducente autobus (avvio attività)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	60 giorni	S.C.I.A.	Provincia - Procura - Prefettura - Motorizzazione Civile - C.C.I.A.A.	Comunicazione informatica tramite SUAP
69	Noleggio con conducente autobus (subingresso - cessazione - variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	60 giorni	S.C.I.A.	Provincia - Procura - Prefettura - Motorizzazione Civile - C.C.I.A.A.	Comunicazione informatica tramite SUAP
70	Noleggio con conducente autovetture (avvio attività)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria	S.C.I.A.	Commissione concorso - Provincia - Procura - Prefettura - Motorizzazione Civile - C.C.I.A.A.	Comunicazione informatica tramite SUAP
71	Noleggio con conducente autovettura (subingresso - cessazione - variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	Immediato	S.C.I.A.	Provincia - Procura - Prefettura - Motorizzazione Civile - C.C.I.A.A.	Comunicazione informatica tramite SUAP
72	Sala giochi (apertura - trasferimento - ampliamento)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	60 giorni	S.C.I.A.	ARPA - ASL - CCIAA - Procura - Prefettura - Questura - P.M.	Comunicazione informatica tramite SUAP
73	Sala giochi (subingresso - variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	ARPA - ASL - CCIAA - Procura - Prefettura - Questura - P.M.	Comunicazione informatica tramite SUAP
74	Scuola da ballo (apertura - trasferimento - ampliamento)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	60 giorni	S.C.I.A.	ARPA - ASL - CCIAA - Procura - Prefettura -	Comunicazione informatica tramite SUAP

							Questura - P.M.	
75	Scuola da ballo (subingresso - variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	30 giorni	S.C.I.A.	ARPA - ASL - CCIAA - Procura - Prefettura - Questura - P.M.	Comunicazione informatica tramite SUAP
76	Somministrazione alimenti e bevande (apertura)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	45 giorni	S.C.I.A.	ASL - ARPA - CCIAA - Questura - Procura - Prefettura - Regione - Agenzia Entrate - Polizia Municipale - Ufficio Tributi	Comunicazione informatica tramite SUAP
77	Somministrazione alimenti e bevande (trasferimento )	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	ASL - ARPA - CCIAA - Questura - Regione - Agenzia Entrate - Polizia Municipale - Ufficio Tributi	Comunicazione informatica tramite SUAP
78	Somministrazione alimenti e bevande (subingresso )	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	Immediato	S.C.I.A.	ASL -ARPA - CCIAA - Questura - Procura - Prefettura - Regione - Agenzia Entrate - Polizia Municipale - Ufficio Tributi	Comunicazione informatica tramite SUAP
79	Somministrazione alimenti e bevande (assegnazione e variazione turno chiusura - comunicazione, variazione e	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediata	comunicazione	P.M.	

	deroghe agli orari)							
80	Somministrazione alimenti e bevande in esercizi non aperti al pubblico (apertura - variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	ASL - Questura - Procura - Prefettura - CCIAA - Polizia Municipale - Ufficio Tributi	Comunicazione informatica tramite SUAP
81	Vendita cose antiche ed usate (inizio - variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	Procura - Prefettura - Questura - Soprintendenza	Comunicazione informatica tramite SUAP
82	Vendita produttore agricolo su area privata (inizio - trasferimento - subingresso - cessazione - variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	ASL - Procura - Prefettura - CCIAA - Edilizia Privata - Polizia Municipale - Ufficio Tributi	Comunicazione informatica tramite SUAP
83	Vendite straordinarie	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	15 giorni	comunicazione	CCIAA - Polizia Municipale	Presenza d'atto o diniego
84	Vidimazione dei registri	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato			
85	Attività produttive (apertura - trasferimento - subingresso - cessazione - variazioni)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	ragioneria - Polizia Locale - SIT- ASL - ARPA - VV.FF. - Questura - Prefettura - C.C.I.A.A. -	
86	Attività produttive alimentari comunicazione consumo sul posto L.R. 8/2009	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	Comunicazione	Asl - Polizia Locale	
87	Trasporto alimenti	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	immediato	S.C.I.A.	ASL - Motorizzazione	Comunicazione informatica tramite SUAP
88	Attività produttive	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	90 giorni	richiesta	Associazioni di categoria -	Comunicazione

	deroghe orari						Polizia Locale	
89	Manifestazioni e spettacoli	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	60 giorni	richiesta	ragioneria - Vigili del Fuoco - ASL - ARPA - Commissione di Vigilanza	notifica rilascio autorizzazione o provvedimento di diniego
90	Piccoli intrattenimenti in pubblici esercizi	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	prima del piccolo intrattenimento	richiesta	ARPA - Polizia Municipale	notifica rilascio della licenza o provvedimento di diniego
91	Spettacoli viaggianti	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	90 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione	richiesta	ragioneria - Polizia Municipale	rilascio autorizzazione
92	Spettacoli viaggianti rilascio licenza comunale	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	90 giorni	richiesta	Prefettura - Procura - CC.IAA	notifica rilascio autorizzazione o provvedimento di diniego
93	Spettacoli viaggianti registrazione e rilascio codice identificativo	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	90 giorni		Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	rilascio targa invio documentazione Ministero
94	Procedimenti limitativi della sfera giuridica dell'impresa (revoca - decadenza - chiusura)	Settore tecnico	Trapattoni Cinzia	Responsabile del Settore	5 giorni dal ricevimento del verbale		P.M. - A.S.L. - Forze dell'Ordine	notifica del provvedimento

**Procedimenti amministrativi del Settore Economico-finanziario**

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA': DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
1	Plateatici permanenti (arredi, passi carrai, tende insegne)	Settore economico-finanziario	Sangalli Maria Rosa	P.O.	30 giorni	No	Privati – PM - Uff. Commercio	Autorizzazione/diniego
2	Sospensione plateatici permanenti	Settore economico-finanziario	Sangalli Maria Rosa	P.O.	30 giorni	No	Privati – P.M. Uff. tecnico	Provvedimento di sospensione
3	Richieste rimborso tributi	Settore economico-finanziario	Sangalli Maria Rosa	P.O.	180 giorni	No	Contribuenti	Provvedimento di rimborso o diniego
4	Albo beneficiari	Settore economico-finanziario	Lacchini Francesca	P.O.				Pubblicazione
5	<i>Procedimento per autotutela su istanza del contribuente:</i> annullamento o revisione di atti tributari emessi dal Comune.  Procedimento:  istanza di revisione da parte del contribuente, istruttoria del Comune, emissione provvedimento di	Settore economico-finanziario	Sangalli Maria Rosa	P.O.	Entro 30 giorni dall'istanza	NO	Contribuenti, Concessionario	Notifica risposta scritta



	accoglimento o diniego dell'istanza.							
6	Rilascio modello P04, mod. 350p. e foglio aggiuntivo	Settore economico-finanziario	Lacchini Francesca	P.O.	30 gg	No		Di norma consegna diretta all'interessato o mediante posta o al nuovo Ente datore di lavoro
7	Certificato CUD	Settore economico-finanziario	Lacchini Francesca	P.O.	12 gg in caso di cessazione – negli altri casi scadenza di legge	No		Di norma consegna diretta all'interessato o mediante posta