



**COMUNE DI FONTANELLA**  
(Provincia di Bergamo)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA

**GIUNTA COMUNALE**

Numero 12/Registro delibere	Data 06-02-2023
-----------------------------	-----------------

**OGGETTO:** Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e programma assunzioni 2023

L'anno **duemilaventitre** addì **sei** del mese di **febbraio** alle ore **16:15** nella sala Giunta presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa si è riunita la Giunta Comunale.

L'assessore Alberto Vailati partecipa in videoconferenza, a norma di quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale n° 55 del 08.06.2022.

Il Segretario comunale, accertata la qualità audio/video del collegamento, procede all'appello.

All'appello risultano:

Cognome Nome	Carica	P/A
BRAMBILLA MAURO	Sindaco	P
VAILATI ALBERTO	Assessore	P
TONETTI MAURO	Assessore	P
FRASSI MADDALENA	Assessore	P
BUTTI LUCIA	Assessore	A

Totale Presenti 4    Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, IVANO RINALDI, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco MAURO BRAMBILLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e programma assunzioni 2023

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi nella proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente e senza modificazioni la proposta di deliberazione, citata in premessa che, allegata, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che:
  - a. la presente costituisce, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi e obiettivi;
  - b. al responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali, ai sensi dell'art. 107, comma 1, del D.lgs. 267/2000, sono attribuite le conseguenti procedure esecutive gestionali, nel rispetto della normativa vigente;

Successivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000, con voti unanimi favorevoli, stante l'urgenza di darvi attuazione;

### DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

## ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto:** Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e programma assunzioni 2023

### Il Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali

#### **RICHIAMATA:**

- la propria deliberazione n. 23 del 02.03.2022 e successive modifiche ed integrazione n. 40/2022 e n. 117/2022 con la quale si è proceduto a determinare la dotazione organica dell'ente, in termini numerici ed in termini finanziari e ad approvare il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 ed il programma assunzioni 2022;

**DATO ATTO CHE** nel piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e programma assunzioni 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 02.03.2022 e successivamente modificato / integrato con deliberazione di G.C. n. 40/2022 e n. 117/2022 è stato previsto di:

- Proseguire le procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente di una unità di "Agente di Polizia Locale" tempo pieno cat. C – Settore Polizia Locale, subordinando l'assunzione alla mobilità in uscita del dipendente Filippo Grassi che ha presentato istanza di nulla osta preventivo di mobilità;
- Autorizzare la riduzione temporanea dell'orario di lavoro della dipendente Gavazzi Loredana, istruttore amministrativo bibliotecario – Settore gestione del Territorio, da n. 34 ore settimanali a n. 24 ore settimanali per il periodo 09.01.2023 – 31.12.2023
- Provvedere all'ampliamento temporaneo, per il periodo dal 01 Novembre 2022 al 31 Dicembre 2023, dell'orario di lavoro della dipendente Maria Izzo, Assistente sociale del Comune di Fontanella, da 24 ore settimanali a 30 ore settimanali;
- Provvedere all'avvio nell'anno 2023 delle procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente di una unità di personale con qualifica di istruttore amministrativo, tempo parziale 18 ore Cat. C. Settore Servizi alla persona, con decorrenza assunzione dal 01.01.2024;
- Confermare l'utilizzo, per l'anno 2023 di una figura con competenze professionali specifiche in materia di digitalizzazione, tramite il ricorso alla fattispecie di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre Amministrazioni comunali;

#### **DATO INOLTRE ATTO che:**

- a seguito della presentazione delle dimissioni volontarie della dipendente Elena Lucchini, con decorrenza 01.03.2023 risulta vacante il profilo Collaboratore Amm.vo con funzioni di Messo Comunale – Cat. B3, tempo parziale 18 ore – Polizia locale;
- dato atto che ai sensi dell'art. 25 del CCNL 16.11.2022 la dipendente suddetta ha diritto alla conservazione del posto presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicato nell'amministrazione di destinazione;
- al fine di garantire la conservazione del posto alla dipendente suddetta e di sopperire temporaneamente alla mancanza di personale nel settore Polizia Locale risulta opportuno assumere a tempo determinato una unità di personale con profilo di Collaboratore Amm.vo con funzioni di Messo Comunale – Cat. B3, per un massimo di 18 ore settimanali, attingendo dalla graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo di collaboratore professionale amministrativo-messo comunale approvata con determinazione del Settore polizia locale n. 24 del 02.09.2020;

**VISTO** l'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito in Legge 28 giugno 2019, n. 58 e, successivamente, dall'art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27.12.2019, n. 160, a decorrere dal 1° gennaio 2020, prevede che:

2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'*articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'*articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75*, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.

**PRESO ATTO** che in data 17 marzo 2020 è stato emanato il relativo DPCM (decreto attuativo) che ha introdotto, con decorrenza dal 20 aprile 2020 le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;

**EVIDENZIATO** che tali misure innovano completamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

**RILEVATO** preliminarmente che nell'articolo 2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi previste, si forniscono le seguenti definizioni:

- **Spesa del personale:** *"impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del*

decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli o neri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";

- **Entrate correnti:** "media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata";

**DATO ATTO** che, alla luce dei successivi articoli 3 e 4, questo Ente rientra nella **fascia demografica d)** relativa ai comuni da 3.000 a 4.999 abitanti e che il valore soglia nel rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti che consente l'incremento delle spese di personale è fissato nella misura del 27,20% (articolo 4, comma 1 - Tabella 1);

**CONSIDERATO** in particolare che il comma 2 dell'art. 5 prevede inoltre, che "Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, ...";

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 14 del 13.05.2022 di approvazione del rendiconto della gestione relativo all'anno 2021;
- del Consiglio Comunale n. 11 del 03.05.2021 di approvazione del rendiconto della gestione relativo all'anno 2020;
- del Consiglio Comunale n. 12 del 03.06.2020 di approvazione del rendiconto della gestione relativo all'anno 2019;

**RILEVATO** che dalle citate deliberazioni, in merito ai parametri da considerare per quanto di interesse nel presente procedimento, emerge quanto segue:

- 1) il rapporto tra la spesa di personale 2021 e le entrate correnti 2019/2021 è del **21,21%**:

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021		553.305,03	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	2.714.894,24	2.707.797,25	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	2.569.854,27		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	2.838.643,23		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		98.899,89	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>21,21%</b>	

- 2) rispetto all'ultimo rendiconto di gestione approvato (2021) la spesa massima di personale che consente di rispettare il valore soglia nel rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti ammonta ad **€ 709.620,08**:

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	553.305,03	Art. 4, comma 2

<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE per rispetto % tabella 1</b>	<b>709.620,08</b>
INCREMENTO MASSIMO	156.315,05

**EVIDENZIATO** pertanto che, in relazione ai dati soprariportati (allegato A), questo Comune rientra tra gli **Enti virtuosi** che nel corso del corrente esercizio possono incrementare la spesa di personale per le assunzioni di personale a tempo indeterminato;

**AVUTA LETTURA** dell'art. 5 relativo all'individuazione delle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio che stabilisce al comma 1 che i comuni, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2 che per il Comune di Fontanella è:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%

**AVUTA LETTURA** altresì dell'allegato A) al presente provvedimento relativo al calcolo complessivo delle capacità assunzionali e relativo margine disponibile, quantificati in:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
<b>SPESA DI PERSONALE ANNO 2018</b>	<b>658.814,49</b>	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	27,00%	
INCREMENTO ANNUO 2023	177.897,91	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	177.897,91	

In coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1 la spesa massima di personale per l'anno 2023 ammonta ad **€ 709.620,08**;

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	658.814,49	
SPESA MASSIMA DI INCREMENTO ANNO 2023	177.879,91	
SPESA MASSIMA TEORICA DI PERSONALE ANNO 2023	836.694,40	Art. 5, comma 1
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE ANNO 2023</b>	<b>709.620,08</b>	<b>Art. 4, comma 2</b> <b>Art. 5, comma 2</b>
SPESA PERSONALE STANZIATA ANNO 2023	648.686,34	
SPESA PERSONALE STANZIATA ANNO 2024	668.536,84	
SPESA PERSONALE STANZIATA ANNO 2025	665.941,82	

**RILEVATO** che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 296/06 la spesa del personale anno 2019 al lordo degli oneri riflessi a carico del Comune e dell'Irap - con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali intervenuti successivamente - ammonta ad € 595.307,13 ed è inferiore alla media della corrispondente spesa del triennio 2011/2013 calcolata in € 657.832,35;
- ai sensi dell'art. 7 del DPCM "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

**ACCERTATO** che questo Ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2021;
- ha trasmesso il Bilancio di Previsione e il Rendiconto di Gestione alla BDAP nei termini previsti;

**RITENUTO** pertanto di approvare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 e il piano annuale 2023, secondo il seguente programma di assunzioni:

- Proseguire le procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente di una unità di "Agente di Polizia Locale" tempo pieno cat. C - Settore Polizia Locale, subordinando l'assunzione alla mobilità in uscita del dipendente Filippo Grassi che ha presentato istanza di nulla osta preventivo di mobilità;
- Provvedere all'avvio nell'anno 2023 delle procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente di una unità di personale con qualifica di istruttore amministrativo, tempo parziale 18 ore Cat. C. Settore Servizi alla persona, con decorrenza assunzione dal 01.01.2024;
- Prevedere, a far data dal 01.03.2023 e comunque non oltre il 31.12.2023 - per garantire la conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 del CCNL 16.11.2022 alla dipendente Lucchini Elena che ha presentato le proprie dimissioni a far data dal 01.03.2023 ed al fine di sopperire alla mancanza della figura di Collaboratore Amm.vo con funzioni di Messo Comunale, - l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale con profilo di Collaboratore Amm.vo con funzioni di Messo Comunale - Cat. B3, per un massimo di 18 ore settimanali, attingendo dalla graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo di collaboratore professionale amministrativo-messo comunale approvata con determinazione del Settore polizia locale n. 24 del 02.09.2020;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 (**Allegato B**)

**VISTI:**

- Il nuovo CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**PROPONE**

1. Di approvare integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di dare atto che questo Comune rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e al relativo D.P.C.M. attuativo del 17.04.2020, in quanto il rapporto tra le spese per il personale dell'anno 2021 e le relative entrate correnti del triennio 2019/2021 è pari al 21,21% **(allegato A)**;
3. Di approvare l'allegata dotazione organica del Comune di Fontanella **(allegato C)**;
4. Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 e il piano annuale 2023 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale **(allegato C e D)**;
5. Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
6. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente" nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale" di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33 / 2013 e s.m.i.;
7. Di dare atto che viene fornita informazione ai soggetti sindacali di cui all'art. 10 del CCNL 01.04.1999 ai sensi dell'art. 6 del D. Lgv. 165/2001;
8. Di trasmettere la presente deliberazione alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs, n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
9. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000, stante l'urgenza di darvi attuazione.

**Il Responsabile del Settore**  
**Affari Amministrativi Generali**  
Dott. Ivano Rinaldi



**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)**

**1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1**

COMUNE DI	FONTANELLA
POPOLAZIONE	3000-4999
FASCIA	d
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,20%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,20%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

**2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2**

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021	553.305,03	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	2.714.894,24	2.707.797,25
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	2.569.854,27	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	2.838.643,23	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021	98.899,89	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>	<b>21,21%</b>	

La spesa del personale è stata quantificata sulla base di quanto previsto dalla Circolare del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro

dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2 del dl n.34 del 30/04/2019 convertito dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 e dalla deliberazione della Corte di Conti, Sezione Regionale di controllo per la Lombardia n. 125 del 23/09/2020: oltre ai codici dei macroaggregati 1.01.00.00.000, 1.03.02.12.001, 1.03.02.12.002, 1.03.02.12.003 e 1.03.02.12.999 sono state considerate anche le spese relative ai rimborsi spese personale, servizio mensa e prestazioni occasionali.

Le **entrate correnti** sono state determinate come media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati (2021,2020,2019), considerati al netto del FCDE stanziato nel 2021 (stanziamento assestato). Gli accertamenti anni 2020/2021 sono stati considerati al netto dei trasferimenti Covid rispettivamente pari ad € 531.762,09 (2020) ed € 1.14.127,81 (2021)

### 3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 2

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	553.305,03	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE per rispetto % tabella 1	709.620,08	Art. 4, comma 2
INCREMENTO MASSIMO	156.315,05	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	658.814,49	
% DI INCREMENTO ANNO 2023	27,00%	Art. 5, comma 1
INCREMENTO ANNUO 2023	177.879,91	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	177.879,91	Art. 5, comma 2

Controllo limite: La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, c. 1

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	658.814,49	
SPESA MASSIMA DI INCREMENTO ANNO 2023	177.879,91	
SPESA MASSIMA TEORICA DI PERSONALE ANNO 2023	836.694,40	Art. 5, comma 1
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE ANNO 2023</b>	<b>709.620,08</b>	<b>Art. 4, comma 2</b> <b>Art. 5, comma 2</b>
SPESA PERSONALE STANZ 2023 al lordo adeguamenti ccnl 19/21	648.686,34	
SPESA PERSONALE STANZ 2024 al lordo adeguamenti ccnl 19/21	668.536,84	
SPESA PERSONALE STANZ 2025 al lordo adeguamenti ccnl 19/21	665.941,82	



## COMUNE DI FONTANELLA (BG)

### ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Parere n. 1/2023

Oggetto: Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e programma assunzioni 2023

\* \* \* \* \*

Io sottoscritta Lorenzi Loredana, in qualità di Revisore dei Conti del comune di FONTANELLA per il triennio dal 12.07.2021 al 11.07.2024,

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e il successivo D.Lgs. n. 75/2017;
- l'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito in Legge 28 giugno 2019, n. 58 e, successivamente, dall'art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27.12.2019, n. 160, a decorrere dal 1° gennaio 2020;
- il DPCM n. 18 del 17.03.2020;
- il nuovo CCNL sottoscritto in data 16.11.2022;
- gli atti deliberativi adottati in precedenza a corredo e supporto della proposta in oggetto;
- la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e programma assunzioni 2023"

ESAMINATA

la documentazione prodotta, in particolare la proposta di deliberazione in merito alla necessità della sua approvazione definitiva ed alla copertura finanziaria;

CONSIDERATO CHE

- questo Comune rientra tra gli Enti virtuosi che nel corso del corrente esercizio possono incrementare la spesa di personale per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 33 comma 2° del D.L. 30.04.2019 e successivo decreto attuativo del 17.04.2020; ;
- l'Ente ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2021;

- ha trasmesso il Bilancio di Previsione e il Rendiconto di Gestione alla BDAP nei termini previsti;
- che il DPCM n. 18 del 17.03.2020 ha introdotto nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;

PRESO ATTO

- dei pareri favorevoli espressi nella proposta di deliberazione dal responsabile del settore Affari Amministrativi Generali, in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e 147/bis del TUEL;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

All'approvazione da parte della Giunta Municipale della proposta di delibera esaminata.

Lì, 05 febbraio 2023

Il Revisore dei Conti  
Dott.ssa Lorenzi Loredana

Firmato digitalmente da: LOREDANA LORENZI  
Data: 06/02/2023 11:46:48

**COMUNE DI FONTANELLA**  
**Provincia di Bergamo**

**DOTAZIONE ORGANICA**

Approvata con deliberazione G.C. n. 12 del 06.02.2023

**SETTORE A) - AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI**

**Servizi segreteria e affari generali, contratti, personale, scuola**

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
1	D1	Istruttore Direttivo	VACANTE			VACANTE DAL 01.03.2020 PER DIMISSIONI
2	C	Istruttore amministrativo	FRIGERIO EVELINE			Dal 01.06.2021 con Mobilità interna
3	C	Istruttore amministrativo	TRAPATTONI CINZIA		24/36	Dal 01.03.2020 con Mobilità interna Dall'01.06.2012 la dipendente passa a tempo parziale 24/36
4	C	Istruttore amministrativo	VACANTE			
5	C	Istruttore amministrativo	VACANTE			
6	B3	Autista scuolabus/messo comunale	VACANTE			
7	B3	Collaboratore professionale	VACANTE	18/36		
<b>Servizi demografici, URP, segretariato sociale</b>						
8	D1	Istruttore Direttivo	VACANTE			
9	C	Istruttore amministrativo	BERTINI GIULIANA			
10	C	Istruttore amministrativo	SCHIAVINI ELENA	30/36		Ampliamento definitivo da 18/36 a 30/36 con decorrenza 01.01.2020



**SETTORE B) – SERVIZI ALLA PERSONA**

**Servizi Sociali e Assistenza alla Persona – Servizi al cittadino, sport e tempo libero**

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
11	D1	Istruttore Direttivo	VACANTE			<b>VACANTE DAL 01.04.2021</b> PER DIMISSIONI Dal 31.12.2021
12	D1	Assistente Sociale	IZZO MARIA	24/36		Ampliamento temporaneo da 24/36 a 30/36 dal 01.11.2022 al 31.12.2023 <b>VACANTE DAL 01.09.2022</b> PER DIMISSIONI.
13	C	Istruttore amministrativo	BENEDUCCI FRANCESCO ALESSANDRO	18/36		Avvio procedure reclutamento nel 2023. Data presunta nuova assunzione 01.01.2024
14	B3	Collaboratore professionale	VACANTE			

**Servizio biblioteca**

15	C	Istruttore amministrativo Bibliotecario	GAVAZZI LOREDANA	34/36		<b>Ampliamento definitivo</b> da 18/36 a 34/36 con decorrenza 01.01.2020 Riduzione temporanea da 34/36 a 24/36 dal 09.01.2023 al 31.12.2023
----	---	--	------------------	-------	--	--

**SETTORE C) – GESTIONE DEL TERRITORIO**

**SERVIZI: Edilizia Privata, lavori pubblici, manutenzioni del patrimonio, ecologia, servizi informatici, servizi cimiteriali, protezione civile e servizi abitativi pubblici.**

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
16	D1	Istruttore Direttivo	VECERA MANUELA	30/36		Posizione Organizzativa
17	C	Istruttore Amministrativo tempo parziale	TAVERNA GIOVANNA	24/36		Dal 01.09.2021
18	C	Istruttore tecnico tempo pieno	PAGANI ANNA			Dal 01.06.2021
19	C	Istruttore tecnico	VACANTE	18/36		
20	C	Istruttore tecnico	SCATTINI MATTEO			
21	B3	Operaio/stradino/giardiniere	VACANTE			Vacante dal 10.07.2015 per mobilità verso altro ente
22	B1	Operaio / Seppellitore	VACANTE			

**SETTORE D) – ECONOMICO-FINANZIARIO**

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
23	D1	Istruttore Direttivo	MARCANDELLI ELENA			Posizione Organizzativa
<b>Servizi Economato contabilità e bilancio – gestione personale</b>						
24	C	Istruttore amministrativo	LACCHINI FRANCESCA		30/36	Dall'01.02.2009 la dipendente passa a tempo parziale 30/36
25	C	Istruttore amministrativo	VACANTE			
<b>Servizi tributi</b>						
26	C	Istruttore amministrativo	SANGALLI MARIA ROSA	24/36		

**SETTORE E) – POLIZIA LOCALE**

**SERVIZI: polizia locale, notifiche, commercio**

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
27	D1	Istruttore Direttivo	LASIGNA VITO ANTONIO			Posizione Organizzativa
28	C	Agente polizia locale	ABATI ANDREA			Dal 01.10.2022
29	C	Agente polizia locale	GRASSI FILIPPO			Inoltrata richiesta di nulla osta preventivo per il trasferimento alle dipendenze per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni
30	C	Agente polizia locale	VACANTE			Avvio procedura reclutamento – Nuova assunzione subordinata al trasferimento per mobilità in uscita
31	C	Agente polizia locale	VACANTE			
32	B3	Collaboratore Amm.vo con funzioni di Messo Comunale	LUCCHINI ELENA	18/36		<b>RISULTERA' VACANTE DAL 01.03.2023 PER DIMISSIONI</b>

Allegato D) Delibera G.C. n. 12 del 06.02.2023

**COMUNE DI FONTANELLA**  
**Provincia di Bergamo**

**PROGRAMMA FABBISOGNO DEL  
PERSONALE 2023/2025**

Approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 06.02.2023



**COMUNE DI FONTANELLA**  
Provincia di Bergamo

ART. 49, COMMA 1, T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI NR. 267 DEL 18.08.2000. PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD

**Oggetto:**

Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e programma assunzioni 2023

**Parere Tecnico:**

**Favorevole**

Fontanella, 03-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI  
F.to RINALDI IVANO

**Parere Contabile:**

**Favorevole**

Fontanella, 03-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
F.to MARCANDELLI ELENA

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to MAURO BRAMBILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to IVANO RINALDI

---

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addì, 11-02-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to IVANO RINALDI

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22-02-2023 per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Addì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Addì, 11-02-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---