



**COMUNE DI FONTANELLA**  
(Provincia di Bergamo)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA

**GIUNTA COMUNALE**

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| Numero 38/Registro delibere | Data 29-05-2015 |
|-----------------------------|-----------------|

**OGGETTO:** PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015 / 2017 E PIANO ANNUALE 2015

L'anno **duemilaquindici** addì **ventinove** del mese di **maggio** alle ore **18:00** nella sala Giunta presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| Cognome Nome        | Carica    | P/A |
|---------------------|-----------|-----|
| LUCCA GIUSEPPE      | Sindaco   | P   |
| BERGAMASCHI ROBERTA | Assessore | P   |
| PIACENTINI BRUNELLA | Assessore | P   |
| MANETTA STEFANO     | Assessore | A   |
| VALLEVI LUCIANO     | Assessore | A   |

Totale Presenti 3    Totale Assenti 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, GIUSEPPE PERROTTA, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco GIUSEPPE LUCCA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## Oggetto:

PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015 / 2017 E PIANO ANNUALE 2015

### LA GIUNTA COMUNALE

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le proprie deliberazioni n. 10/2014, n. 19/2014 e n. 73/2014 con le quali si approvava il programma delle assunzioni 2014/2016 e il piano annuale 2014.

#### DATO ATTO CHE:

- con propria deliberazione n. 49 in data 15/05/2009 è stato concesso il nulla osta per la mobilità volontaria alla dipendente Riva Elisabetta
- con determina n. 24 in data 21/03/2014, il Segretario comunale ha disposto, in esecuzione alla citata deliberazione n.49/2009, il trasferimento di detta dipendente dal 14.04.2014 presso il Comune di Scanzorosciate;

#### DATO ATTO che il piano 2014 prevedeva:

- la copertura di un posto – mediante mobilità- per 28 ore settimanali.
- L'ampliamento orario temporaneo di n. 2 dipendenti che intrattengono un rapporto di lavoro di 18/36 ore settimanali – per complessive 28 ore settimanali, in attesa di procedere alla copertura del posto.

#### PRESO ATTO CHE:

- Con delibera G.C. n. 49 del 18/07/2014 è stata sospesa la procedura di mobilità in entrata;
- Con determine n. 33 /2014 , 80/2014 e 121/2014 è stato ampliato l'orario di lavoro a n. 2 dipendenti part time 18/36 per i periodi: dal 14.04 al 31.07.2014 , dal 01.08 al 30.11.2014 e dal 01.12.2014 al 31.05.2015

CONSIDERATO che la Giunta Comunale intende proseguire, con l'ampliamento temporaneo dell'orario di lavoro delle dipendenti Schiavini e Gavazzi fino al 31.12.2015

DATO ATTO che il Comune di Fontanella è ente soggetto alle regole stabilite per il patto di stabilità interno;

DATO ATTO altresì che vige il divieto delle assunzioni negli enti che:

- a) non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, D. Lgv. 165/2001);
- b) non hanno effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, D. Lgv. 165/2001);
- c) hanno un rapporto tra spese di personale e spesa corrente superiore al 50% (art. 76, comma 7, D.L. 112/08);
- d) non hanno approvato il piano triennale delle azioni positive (art. 48, comma 1, D.Lgv. 198/06);
- e) non hanno ridotto le spese di personale rispetto all'anno precedente (art. 1, comma 557-ter, L. 296/06);
- f) non hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente (art. 76, comma 4, D.L. 112/08);

RISCONTRATO che:

- a) la rideterminazione della dotazione organica viene effettuata con il presente atto nelle risultanze contenute nell'allegato n. 1;
- b) con propria deliberazione n. 9 in data 30.01.2015 è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
- c) il rapporto tra la spesa del personale le spese correnti è inferiore al 50%, come evidenziato nell'allegato n. 3;
- d) il piano triennale delle azioni positive 2015/2017 è stato approvato con propria deliberazione n. 14 in data 13/03/2012;
- e) è stato rispettato il patto di stabilità interno nel 2014 e si prevede il rispetto dello stesso anche per il 2015;

RITENUTO pertanto opportuno:

- rideterminare la dotazione organica;
- approvare la programmazione del fabbisogno del personale 2015/2017 (allegato n. 2);

VISTI:

- I vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL.;
- L'art. 19, comma 8 della L. 448/01;
- Il D. Lgv. 165/2001;
- Il D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito con modificazioni con L. 06.08.2008 n. 133;
- Il D.L. 78/2010, in particolare l'art. 9, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D. Lgv. 267/2000 ed in particolare l'art. 91, comma 1, il quale impone agli enti di approvare il programma triennale ed annuale del fabbisogno del personale;
- Il D. Lgv. 267/2000 ed in particolare l'art. 110, comma 5;
- Il decreto sindacale n. 46/31.12.2014 relativo alla individuazione dei responsabili di servizio;
- il parere di cui all'art. 49 del T.U. n. 267/2000 reso dal Responsabile del Servizio interessato;

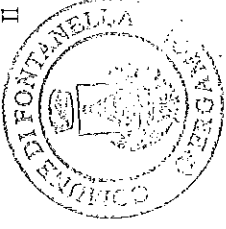
Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare le premesse al presente atto;
2. di approvare la dotazione organica del Comune di Fontanella (allegato n. 1);
3. di approvare il programma del fabbisogno del personale 2015/2017 ed il piano annuale 2015 nelle risultanze indicate nell'allegato al presente provvedimento (allegato n. 2);
4. di dare atto che:
  - La programmazione approvata con il presente atto è rispettosa:
    - dell'art. 76, comma 7, primo periodo, del D.L. 112/08 e s.m.i.;
    - dell'art. 1, comma 557, della L. 296/06 e del D.L. 78/2010;
  - Viene richiesto al revisore dei conti il parere ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/01;
5. di trasmettere il presente atto, al Sindaco, al Segretario generale, ai Responsabili di servizio, alla RSU, per quanto di rispettiva competenza.



Allegato n. 1 alla deliberazione G. C. n. 38/29 del 05.2015  
Il Segretario Comunale  
Giuseppe Perrotta



# **DOTAZIONE ORGANICA AL 30.04.2015**

**SETTORE A) - AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI**

**SERVIZI: segreteria e affari generali, contratti, personale, sport e tempo libero, scuola**

| <i>nr. ord.</i> | <i>cat.</i> | <i>Profilo professionale</i>     | <i>Dipendente</i>     | <i>Tempo parziale</i> | <i>Rapporto trasformato</i> | <i>Note</i>  |
|-----------------|-------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|--|
| 1               | D1          | Istruttore Direttivo             | TRAPATTONI MARGHERITA |                       | 30/36                       | dall'11.04.2011 la dipendente passa a tempo parziale 30/36 |
| 2               | C           | Istruttore amministrativo        | FERRARI MARIA TERESA  |                       | 30/36                       | dall'11.04.2011 la dipendente passa a tempo parziale 30/36 |
| 3               | C           | Istruttore amministrativo        | VACANTE               | 28 ORE                |                             |  |
| 4               | C           | Istruttore amministrativo        | VACANTE               |                       |                             |  |
| 5               | C           | Istruttore amministrativo        | VACANTE               |                       |                             |  |
| 6               | B3          | Autista scuolabus/messo comunale | VACANTE               |                       |                             |  |
| 7               | B3          | Collaboratore professionale      | VACANTE               | 18/36                 |                             |  |
| 8               | B3          | Collaboratore professionale      | VACANTE               | 18/36                 |                             |  |

**Servizi demografici, URP, segretariato sociale**

|    |    |                           |                  |       |  |  |
|----|----|---------------------------|------------------|-------|--|--|
| 9  | D1 | Istruttore Direttivo      | VACANTE          |       |  |  |
| 10 | C  | Istruttore amministrativo | BERTINI GIULIANA |       |  |  |
| 11 | C  | Istruttore amministrativo | SCHIAVINI ELENA  | 18/36 |  |  |

**SETTORE B) - SERVIZI ALLA PERSONA**

**SERVIZI: Servizi Sociali e Assistenza alla Persona - Servizi al cittadino**

| <i>n. ord.</i>             | <i>cat.</i> | <i>Profilo professionale</i> | <i>Dipendente</i> | <i>Tempo parziale</i> | <i>Rapporto trasformato</i> | <i>Note</i> |
|----------------------------|-------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------|
| 12                         | D1          | Istruttore Direttivo         | CLERICI BEATRICE  |                       |                             |             |
| 13                         | C           | Istruttore amministrativo    | VACANTE           |                       |                             |             |
| 14                         | B3          | Collaboratore professionale  | VACANTE           |                       |                             |             |
| <b>Servizio biblioteca</b> |             |                              |                   |                       |                             |             |
| 15                         | C           | Istruttore amministrativo    | GAVAZZI LOREDANA  | 18/36                 |                             |             |

**SETTORE C) - GESTIONE DEL TERRITORIO**

**SERVIZI: segreteria e affari generali, contratti, personale, sport e tempo libero, scuola**

| n. ord.   | cat. | Profilo professionale        | Dipendente         | Tempo parziale | Rapporto trasformato | Note   |
|---|------|------------------------------|--------------------|----------------|----------------------|--|
| 16  | D1   | Istruttore Direttivo         | VACANTE            |                |                      | POSIZIONE ORGANIZZATIVA (1)                                |
| <b>SERVIZI: Edilizia Privata, lavori pubblici, manutenzioni del patrimonio, ecologia, commercio, servizi informatici, servizi cimiteriali, protezione civile.</b> |      |                              |                    |                |                      |  |
| 17  | C    | Istruttore amministrativo    | TRAPATTONI CINZIA  |                | 24/36                | Dall'01.06.2012 la dipendente passa a tempo parziale 24/36 |
| 18  | C    | Istruttore amministrativo    | FRIGERIO EVELINE   |                |                      | Vacante DAL 26.05.2014 per art. 110, comma 5, D. Lgv.      |
| 19  | C    | Istruttore tecnico           | VECERA MANUELA     | 18/36          |                      | 267/2000; decreto sindacale n. 8/2014 (1) (2)              |
| 20  | C    | Istruttore tecnico           | DE AGOSTINI MATTEO |                |                      |  |
| 21  | B3   | Operaio/stradino/giardiniere | SANTORO FORTUNATO  |                |                      |  |
| 22  | B1   | Operaio / Seppellitore       | VACANTE            |                |                      |  |

(1) Coperto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 . Lgv 267/2000 da Arch. Vecera Manuela dal 26.05.2014 ; decreto sindacale n. 8/2014

(2) Rientra al cessare del mandato del sindaco Cattapan



**SETTORE D) – ECONOMICO-FINANZIARIO**

**SERVIZI: segreteria e affari generali, contratti, personale, sport e tempo libero, scuola**

| n. ord.   | cat. | Profilo professionale     | Dipendente         | Tempo parziale | Rapporto trasformato | Note   |
|---|------|---------------------------|--------------------|----------------|----------------------|--|
| 23  | D1   | Istruttore Direttivo      | MARCANDELLI ELENA  |                |                      | POSIZIONE ORGANIZZATIVA                                    |
| <b>SERVIZI: Economato contabilità e bilancio – gestione personale</b> |      |                           |                    |                |                      |  |
| 24  | C    | Istruttore amministrativo | LACCHINI FRANCESCA |                | 30/36                | Dall'01.02.2009 la dipendente passa a tempo parziale 30/36 |
| 25  | C    | Istruttore amministrativo | VACANTE            |                |                      |  |

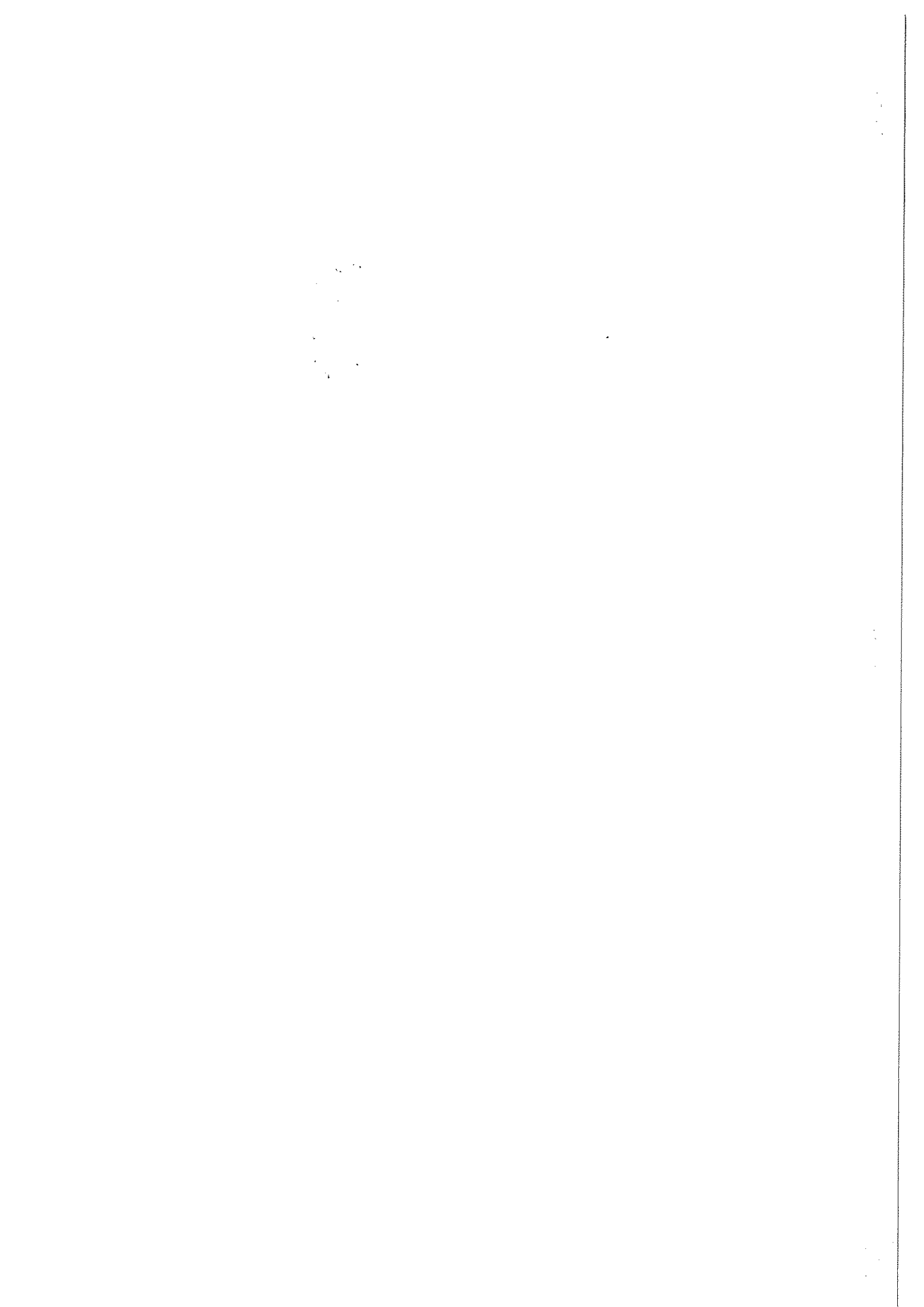
**SERVIZI: tributi**

|    |   |                           |                     |  |       |  |
|----|---|---------------------------|---------------------|--|-------|--|
| 26 | C | Istruttore amministrativo | SANGALLI MARIA ROSA |  | 24/36 |  |
|----|---|---------------------------|---------------------|--|-------|--|

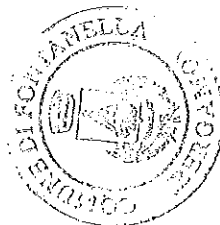
**SETTORE E) – POLIZIA LOCALE**

**SERVIZI: polizia locale, notifiche**

| n. ord. | cat. | Profilo professionale | Dipendente           | Tempo parziale | Rapporto trasformato | Note                    |
|---------|------|-----------------------|----------------------|----------------|----------------------|-------------------------|
| 27      | D1   | Istruttore Direttivo  | LASIGNA VITO ANTONIO |                |                      | POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| 28      | C    | Agente polizia locale | DIBELLO ANGELO       |                |                      |                         |
| 29      | C    | Agente polizia locale | ARRIGHETTI OMAR      |                |                      |                         |
| 30      | C    | Agente polizia locale | VACANTE              |                |                      |                         |
| 31      | C    | Agente polizia locale | VACANTE              |                |                      |                         |



COMUNE DI FONTANELLA  
Provincia di Bergamo



*Allegato2)*  
*alla deliberazione G.C.*  
*n. 38 del 29.05.2015*  
*Il Segretario Comunale*  
*Giuseppe Perrotta*

# PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015/2017

## PIANO ANNUALE 2015

## PROGRAMMA ASSUNZIONI 2015- 2017

| <i>Nr. d'ord</i> | <i>Cat.</i> | <i>Unità</i>                 | <i>Profilo</i>            | <i>Settore di destinazione</i> | <i>Accesso</i> | <i>Tempo Det./Ind.</i> | <i>Periodo</i>   | <i>Note</i> |
|------------------|-------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------|------------------|-------------|
| 1                | C           | n. 1 tempo parziale (28 ORE) | Istruttore amministrativo | Settore amministrativo         | Esterno        | T. I.                  | 01.01.2016       | (1)         |
| 2                | C           |                              | Istruttore amministrativo | Settore amministrativo         | interno        | Ampliamento orario     | Al<br>31.12.2015 | (2)         |
| 3                | C           |                              | Istruttore amministrativo | Settore amministrativo         | interno        | Ampliamento orario     | Al<br>31.12.2015 | (2)         |

(1) Copertura posto con mobilità in entrata in quanto il posto è rimasto scoperto per mobilità in uscita

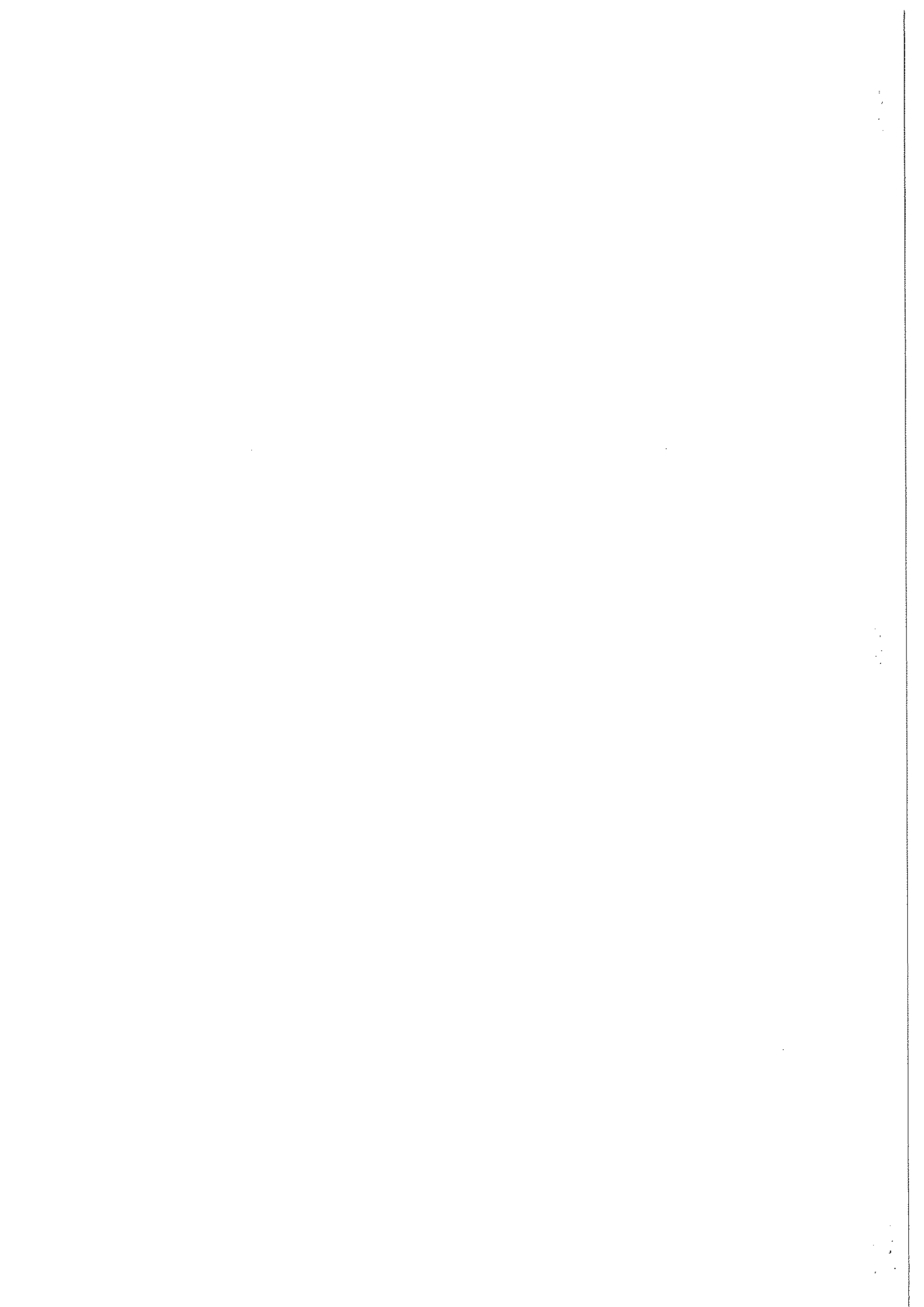
(2) Ampliamento orario per complessive ore 28 in attesa di coprire il posto con mobilità in entrata

## PIANO ANNUALE 2015

| <i>Nr. d'ord.</i> | <i>Cat.</i> | <i>Unità</i>                 | <i>Profilo</i>            | <i>Settore di destinazione</i> | <i>Accesso</i> | <i>Tempo Det./Ind.</i> | <i>Periodo</i>   | <i>Note</i> |
|-------------------|-------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------|------------------|-------------|
| 1                 | C           | n. 1 tempo parziale (28 ore) | Istruttore amministrativo | Settore amministrativo         | Esterno        | T. I.                  | 01.01.2016       | (1)         |
| 2                 | C           |                              | Istruttore amministrativo | Settore amministrativo         | interno        | Ampliamento orario     | Al<br>31.12.2015 | (2)         |
| 3                 | C           |                              | Istruttore amministrativo | Settore amministrativo         | interno        | Ampliamento orario     | Al<br>31.12.2015 | (2)         |

(1) Copertura posto con mobilità in entrata in quanto il posto è rimasto scoperto per mobilità in uscita

(3) Ampliamento orario per complessive ore 28 in attesa di coprire il posto con mobilità in entrata



**COMUNE DI FONTANELLA - PROVINCIA DI BERGAMO**

**PARERE DEL REVISORE SULLA PROPOSTA DI MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2015/2017 E PIANO ANNUALE 2015**

Il sottoscritto **Dott. Maurizio Locatelli**, revisore

**TENUTO CONTO**

Della PROPOSTA DI MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2015/2017 E PIANO ANNUALE 2017;

**ESAMINATA**

- La documentazione prodotta relativa ai prospetti del fabbisogno del personale per gli anni 2015/2017 e del piano annuale 2015

**DATO ATTO**

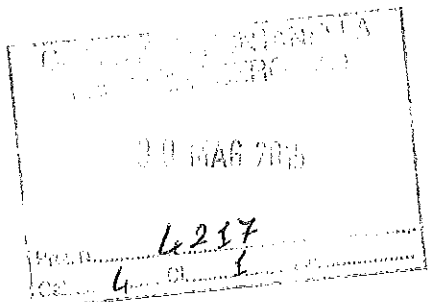
- Della proposta che prevede l'ampliamento temporaneo dell'orario di lavoro di n. 2 dipendenti part time per il periodo dal 01/06/2015 al 31/12/2015 dopo che con delibera della G.C N.49 era stata sospesa la procedura di mobilità in entrata precedentemente approvata e disposto con determine n. 33/2014, 80/2014 e 121/2014 l'ampliamento dell'orario di lavoro relativo a n. 2 dipendenti part time 18/36 per i periodi dal 14/4/2014 al 31/07/2014, dal 01/08/2014 al 30/11/2014 e dal 01/12/2014 al 31/5/2015,
- Verificata il rispetto dei vincoli normativi

**ESPRIME**

Parere favorevole alla suddetta PROPOSTA MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2015/2017 E PIANO ANNUALE 2015

MILANO, 27/05/2014

IL REVISORE  
Dott. Maurizio Locatelli









**GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO COMUNE  
FONTANELLA BARBATA**



**UFFICI FONTANELLA**

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella

Tel. 0363.997555 int. 2 - Fax 0363. 907303

[info@comune.fontanella.bg.it](mailto:info@comune.fontanella.bg.it) - [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) [pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it)

Partita IVA 00714450160 - Codice Fiscale 83000990164

**UFFICI BARBATA**

Provincia di Bergamo - Via Vittorio Veneto 62 24050 Barbata

Tel. 0363.914071 - Fax 0363. 905333

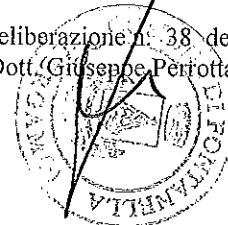
[barbata@comune.barbata.bg.it](mailto:barbata@comune.barbata.bg.it) - [www.comune.barbata.bg.it](http://www.comune.barbata.bg.it)

[comune.barbata@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barbata@pec.regione.lombardia.it)

Partita IVA - Codice Fiscale 00678470162

Allegato alla deliberazione n. 38 del 29/05/2015

Dott. Giuseppe Perrotta



Con la presente si attesta che nell'anno 2015:

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 296/06 la spesa del personale anno 2015 al lordo degli oneri riflessi a carico del Comune e dell'Irap - con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali intervenuti successivamente - ammonta ad € 609.183,33 ed è inferiore alla media della corrispondente spesa del triennio 2011/2013 calcolata in € 652.623,25:

| COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:                        |   | Stanziameti<br>2015 (da<br>previsione)          |
|---|---|---|
| 1   | Totale intervento 1 - Personale   | + 645.362,69                                    |
| di cui:   | Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato  | 465.741,75                                      |
|   | Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori   | 143.757,11                                      |
|   | Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo   | 1.799,38  |
|   | Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL   | 34.064,45                                       |
| 2   | Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3) | + 0,00  |
| 3   | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)  | + 27.250,00                                     |
| 4   | Irap  | + 43.091,37                                     |
| <b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b> |   | <b>715.704,06</b>                               |
| 5   | Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)  | + 0,00  |
| <b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>  |   | <b>715.704,06</b>                               |
| <b>COMPONENTI ESCLUSE:</b>  |   | <b>Stanziameti<br/>2015 (da<br/>previsione)</b> |
| 7   | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)  | - 0,00  |
| 8   | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)   | - 39.890,42                                     |
| 9   | Spese da reimputare nel 2016  | - 66.630,31                                     |
| <b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>  |   | <b>106.520,73</b>                               |
| <b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>                                       |   | <b>609.183,33</b>                               |

2. ai sensi dell'art. 76, comma 7, D.L. 112/08 e successive modifiche, l'incidenza delle spese di personale rilevabili dal bilancio del Comune sulle spese correnti è del 26,42% come di seguito dimostrato:

|                                 |                       |              |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|
| titolo I intervento 1           | € 645.362,69          |              |
| irap                            | € 43.091,37           |              |
| personale soc part *            | € 103.279,11          |              |
| totale                          | € 791.733,17          |              |
| Rimborsi comuni conv.           | € 39.890,42           |              |
| <b>spesa personale</b>          | <b>€ 751.842,75</b>   |              |
| <b>totale titolo I spesa **</b> | <b>€ 2.846.580,33</b> |              |
|                                 | %                     | <b>26,42</b> |

\* L'art. 76, comma 7, secondo periodo D.L. 112/08 prevede che, ai fini del computo della percentuale di cui al periodo precedente, si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono **titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara**;

La Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con deliberazione n. 14 del 30/11/11 ha precisato che "il preciso riferimento normativo alle **società**" esclude che possano essere considerate le spese di personale degli altri organismi partecipati (aziende speciali, fondazioni, etc.)

La società partecipata per la quale devono essere prese in considerazione la spesa di personale e la spesa corrente per la determinazione dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è Uniacque, affidataria diretta del servizio idrico integrato.

La Corte dei Conti Sezioni Riunite con la deliberazione citata n. 14/2011 ha elaborato un metodo sintetico per calcolare la quota delle spese di personale della società partecipata da sommare alle spese di personale degli enti proprietari, consentendo di agire soltanto sul numeratore – il metodo di calcolo si basa sulla seguente proporzione:

*il valore della produzione della società partecipata sta alle spese totali del personale della stessa come il corrispettivo (percepito dalla società partecipata per erogazione servizi o, ricavi derivanti da tariffa) sta alla quota del costo di personale attribuibile all'ente, che è l'incognita da calcolare.*

**SPESA PERSONALE UNIACQUE:**

Non è possibile utilizzare il metodo di calcolo elaborato dalla Corte dei Conti in quanto non è disponibile il dato del corrispettivo.

La società partecipata:

- ha prodotto una certificazione relativa ai costi del personale anno 2011 (il dato del 2012 non è ancora disponibile) imputabile agli enti soci dalla quale risulta che per il Comune di Fontanella la quota ammonta ad **€ 103.279,11**;
- Non ha comunicato la quota di spese correnti che andrebbero sommate a quelle del Comune.

La percentuale di incidenza risulterebbe pertanto più bassa se venissero previste tra le spese correnti anche quelle riferite alla società partecipata

\*\* titolo I spesa anno 2015 da pluriennale 2015/2017

Fontanella, 20/05/2015



Il Responsabile settore economico finanziario  
Elena Marcandelli

**COMUNE DI FONTANELLA**  
Provincia di Bergamo

ART. 49, COMMA 1, T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI NR. 267 DEL 18.08.2000. PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALL'ESAME DELLA GIUNTA COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 29.05.2015

**Oggetto:** PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015 / 2017 E PIANO ANNUALE 2015

**Parere Tecnico:**

**Favorevole**

Fontanella, 25-05-2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI  
Perrotta Giuseppe

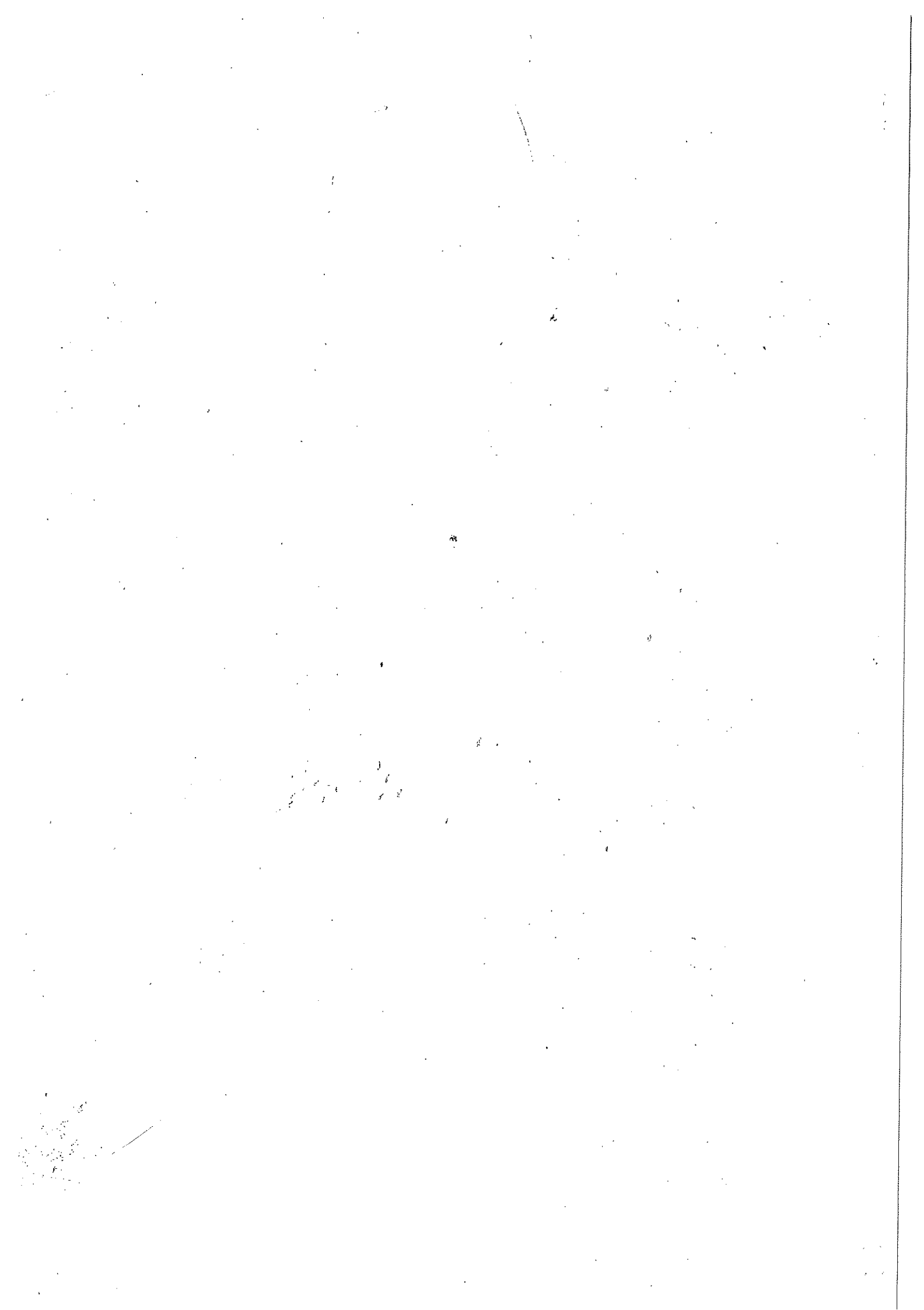
**Parere Contabile:**

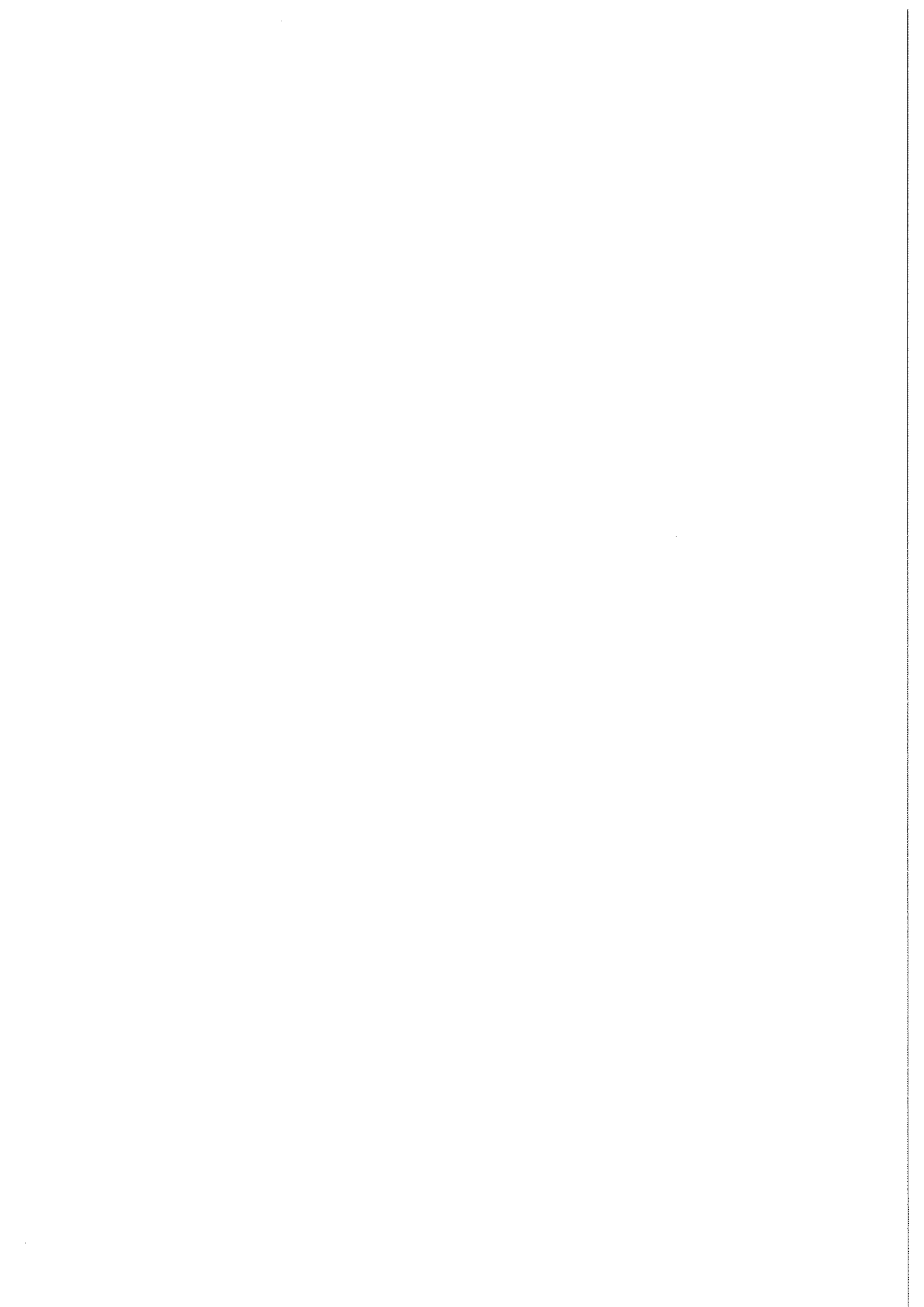
**Favorevole**

Fontanella, 25-05-2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
MARCANELLI ELENA





Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
( GIUSEPPE LUCCA)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
( GIUSEPPE PERROTTA)



---

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addi, **03 GIU 2015**  
pubbl. 276



IL SEGRETARIO COMUNALE  
( GIUSEPPE PERROTTA)



---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Addi, \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Addi, \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO