



COMUNE DI FONTANELLA
(Provincia di Bergamo)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

Numero 79/Registro delibere	Data 12-12-2014
------------------------------------	------------------------

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2014.

L'anno **duemilaquattordici** addì **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **12:00** nella sala Giunta presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome Nome	Carica	P/A
LUCCA GIUSEPPE	Sindaco	P
BERGAMASCHI ROBERTA	Assessore	P
PIACENTINI BRUNELLA	Assessore	A
MANETTA STEFANO	Assessore	P
VALLEVI LUCIANO	Assessore	P

Totale Presenti 4 Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, GIUSEPPE PERROTTA, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco GIUSEPPE LUCCA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2014.
--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 24 in data 01/08/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014 e relativi allegati sulla base del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale stabilisce che, sulla base del bilancio annuale di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che:

- il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/20142, dispone che "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica";
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 secondo cui, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento programmatico, denominato "Piano della performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

VISTI:

- l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi e inoltre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programma definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che stabilisce che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto del Sindaco n. 33 in data 16/09/2014 con il quale si individuano i Responsabili dei Servizi Affari amministrativi generali, Servizi alla persona, Economico-finanziario, Gestione del Territorio e Polizia Locale;

RICORDATO che, a far tempo dall'01.04.2012, è in atto tra il Comune di Fontanella ed il Comune di Barbata la gestione associata di tutte le funzioni e di tutti i servizi di competenza dei due enti, ai sensi dell'art. 14 del D.L. 78/2010 e succ. mm. ii. e dell'art. 16 del D.L. 138/2011 e succ. mm. ii.;

VISTO l'allegato 1) "Piano finanziario esecutivo" predisposto in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio annuale e del bilancio pluriennale 2014/2016 ed in coerenza con la relazione previsionale e programmatica 2014/2016, che prevede un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi di spesa in interventi e degli interventi in capitoli, come previsto dai comma 1 e 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO:

- di dover individuare nel segretario comunale il Responsabile di servizio dei settori "Affari amministrativi generali" e "Servizi alla persona", nella dipendente Elena Marcandelli il responsabile del settore "Economico-finanziario", nel dipendente Antonio Lasigna il responsabile del settore "Polizia locale" e nella dipendente Manuela Vecera il responsabile del settore "Gestione del territorio", quali dipendenti abilitati ad assumere atti di impegno, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 dei capitoli di spesa indicati nel citato allegato 1);
- di individuare nei dipendenti che sono iscritti alla cat. D, i responsabili che dovranno assumere atti di competenza del Responsabile di settore in caso di assenza del Segretario comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, emessi ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario relativo all'esercizio finanziario 2014, allegato 1) al presente atto, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli in conformità con il bilancio di previsione 2014;
2. di approvare il Piano degli obiettivi/performance 2014 allegato 2) al presente atto;
3. di dare atto che:
 - i Responsabili di servizio dei settori, abilitati ad assumere atti di impegno di spesa ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000, sono il Segretario Comunale per i settori Affari Amministrativi Generali e Servizi alla persona e i dipendenti Elena Marcandelli, Manuela Vecera e Antonio Lasigna rispettivamente per i settori Economico-finanziario, Gestione del territorio e Polizia Locale;
 - in caso di assenza del Segretario comunale, le competenze afferenti il Responsabile di settore sono assunte dai dipendenti ascritti alla cat. D;
4. di attribuire al Segretario comunale e ai responsabili di settore i capitoli di entrata e la conseguente responsabilità di acquisizione nonché i capitoli di spesa e la conseguente responsabilità procedurale per la realizzazione dei programmi definiti negli atti di programmazione;
5. di autorizzare i Responsabili di servizio, come indicati nei documenti allegati al presente atto, ad assumere impegni di spesa sugli stanziamenti degli esercizi 2014/2016 del Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale 2014/2016;

6. di dare atto che i responsabili di Servizio dovranno provvedere alla gestione dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli a loro affidati sia per la parte corrente sia per quella in conto capitale;
7. di affidare, sulla base di quanto disposto dall'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, gli obiettivi di gestione e le dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizio, come indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione.

Successivamente, con separata unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to GIUSEPPE LUCCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIUSEPPE PERROTTA

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addì, 09-10-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIUSEPPE PERROTTA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Addì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Addì, 09-10-2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

MARGHERITA TRAPATTONI