



COMUNE DI FONTANELLA
(Provincia di Bergamo)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

Numero 50/Registro delibere	Data 09-09-2016
------------------------------------	------------------------

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI/PERFORMANCE ANNO 2016.

L'anno **duemilasedici** addì **nove** del mese di **settembre** alle ore **11:00** nella sala Giunta presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome Nome	Carica	P/A
LUCCA GIUSEPPE	Sindaco	P
BERGAMASCHI ROBERTA	Assessore	P
PIACENTINI BRUNELLA	Assessore	P
MANETTA STEFANO	Assessore	A
VALLEVI LUCIANO	Assessore	A

Totale Presenti 3 Totale Assenti 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, GIUSEPPE PERROTTA, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco GIUSEPPE LUCCA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI/PERFORMANCE ANNO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 04.05.2016 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016, con relativi allegati, e il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;
- l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale stabilisce che, sulla base del Bilancio annuale di Previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 20.05.2016 con la quale è stato approvato il PEG finanziario 2016/2018;
- l'art. 10 del D.Lgs 150/2009, secondo cui "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

Ricordato che, a far tempo dall'01.04.2012, è in atto tra il comune di Fontanella ed il comune di Barbata la gestione associata di tutte le funzioni e di tutti i servizi di competenza dei due enti, ai sensi dell'art. 14 del D.L. 78/2010 e succ. mm. ii. e dell'art. 16 del D.L. 138/2011 e succ. mm. ii.;

Ritenuto di dover individuare, quali dipendenti abilitati ad assumere atti di impegno ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/00 dei capitoli di spesa del PEG finanziario:

- nel segretario comunale il responsabile di servizio dei settori Affari Amministrativi Generali e Servizi alla persona;
- nella dipendente Manuela Vecera il responsabile di servizio del settore Gestione del territorio;
- nella dipendente Elena Marcandelli il responsabile di servizio del settore Economico-Finanziario;
- nel dipendente Antonio Lasigna il responsabile di servizio del settore di Polizia Locale;
- nei dipendenti che sono ascritti alla cat. D, i responsabili che dovranno assumere gli atti di competenza del responsabile del settore in caso di assenza del segretario comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, emessi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

1. Approvare il piano dettagliato degli obiettivi/performance 2016 allegato al presente atto definito in conformità al bilancio di previsione e al D.U.P. 2016/2018;

Successivamente, con votazione unanime , ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgv. 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza di darvi attuazione,

D I C H I A R A

il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to GIUSEPPE LUCCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIUSEPPE PERROTTA

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addì, 09-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIUSEPPE PERROTTA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Addì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Addì, 09-12-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

MARGHERITA TRAPATTONI