



COMUNE DI FONTANELLA
(Provincia di Bergamo)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

Numero 27/Registro delibere	Data 20-05-2016
------------------------------------	------------------------

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2016/2018.

L'anno **duemilasedici** addì **venti** del mese di **maggio** alle ore **12:30** nella sala Giunta presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome Nome	Carica	P/A
LUCCA GIUSEPPE	Sindaco	P
BERGAMASCHI ROBERTA	Assessore	A
PIACENTINI BRUNELLA	Assessore	P
MANETTA STEFANO	Assessore	A
VALLEVI LUCIANO	Assessore	P

Totale Presenti 3 Totale Assenti 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, GIUSEPPE PERROTTA, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco GIUSEPPE LUCCA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2016/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la delibera CC n. 16 del 04.05.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.
Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, commi 1 e 2, che definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi e inoltre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che stabilisce che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 10 del D.Lgs 150/2009, secondo cui "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";
- il decreto del Sindaco n. 12 in data 31.12.2015 con il quale individua – ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), e dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 - i Responsabili degli uffici dei settori amministrativo, servizi alla persona, economico-finanziario, polizia locale e gestione del territorio;

VISTO l'allegato 1) "Piano finanziario esecutivo", predisposto in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio 2016-2018 ed in coerenza con il Documento Unico di Programmazione che prevede un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei Servizi di spesa in interventi e degli interventi in capitoli, come previsto dal comma 1 e dal comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00;

RITENUTO:

- di dover individuare nel Segretario comunale il Responsabile di Servizio dei settori amministrativo e servizi alla persona, nella dipendente Vecera Manuela del settore gestione del territorio, nel dipendente Lasigna Vito Antonio del settore polizia locale e nella

dipendente Marcandelli Elena del settore economico-finanziario, quali dipendenti abilitati ad assumere atti di impegno, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/00 dei capitoli di spesa indicati nel citato allegato 1);

- di individuare nei dipendenti che sono ascritti alla cat. D, i responsabili che dovranno assumere gli atti di competenza del Responsabile del settore in caso di assenza del Segretario Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, emessi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario relativo agli esercizi finanziari 2016/2018, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, definito in conformità con il Bilancio di previsione 2016-2018 e con il DUP relativo al periodo 2016-2018;
2. di dare atto che:
 - i Responsabili di Servizio abilitati ad assumere atti di impegno, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/00, sono il segretario comunale – per i settori amministrativo e servizi alla persona – Vecera Manuela – per il settore gestione del territorio – Lasigna Vito Antonio - per il settore polizia locale – Marcandelli Elena – per il settore economico finanziario;
 - in caso di assenza del Segretario comunale, le competenze afferenti il Responsabile di settore sono assunti dai dipendenti ascritti alla cat. D (art. 30 Reg. per il funzionamento uffici e servizi);
3. di attribuire ai Responsabili di Servizio i capitoli di entrata e la conseguente responsabilità di acquisizione nonché i capitoli di spesa e la conseguente responsabilità procedurale per la realizzazione dei programmi definiti con gli atti di programmazione;
1. di autorizzare i Responsabili di Servizio, come indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione, ad assumere impegni di spesa sugli stanziamenti degli esercizi 2016-2018 del Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale 2016-2018;
2. di dare atto che i Responsabili di Servizio dovranno provvedere alla gestione dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli a loro affidati sia per la parte corrente sia per quella in conto capitale;
3. di affidare, sulla base di quanto disposto dall'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, gli obiettivi di gestione e le dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizio, come indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione;
4. di dare atto che il piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance sarà approvato con successivo atto della Giunta comunale;

Successivamente, con votazione unanime , ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgv. 18 agosto 2000 n° 267 stante l'urgenza di darvi attuazione

DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to GIUSEPPE LUCCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIUSEPPE PERROTTA

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addì, 20-06-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIUSEPPE PERROTTA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Addì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Addì, 20-06-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

MARGHERITA TRAPATTONI