



**COMUNE DI FONTANELLA**  
(Provincia di Bergamo)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA

**GIUNTA COMUNALE**

<b>Numero 20/Registro delibere</b>	<b>Data 09-03-2018</b>
------------------------------------	------------------------

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO 2018/2020.

L'anno **duemiladiciotto** addì **nove** del mese di **marzo** alle ore **23:15** nella sala Giunta presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>P/A</b>
LUCCA GIUSEPPE	Sindaco	P
BERGAMASCHI ROBERTA	Assessore	A
PIACENTINI BRUNELLA	Assessore	P
MANETTA STEFANO	Assessore	P
VALLEVI LUCIANO	Assessore	P

Totale Presenti 4    Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Giuseppe Perrotta., il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco GIUSEPPE LUCCA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: "APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO 2018/2020";

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi nella proposta di deliberazione dai Responsabili dei Settori Economico/Finanziario, Affari amministrativi generali, Servizi alla persona, Gestione del Territorio e Polizia locale in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del settore economico finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1) Di approvare integralmente e senza modificazioni la proposta di deliberazione, citata in premessa che, allegata, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Successivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000, con voti unanimi favorevoli, stante l'urgenza di darvi attuazione;

### DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

## ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO 2018/2020

### I Responsabili di Settore

VISTI:

- la delibera CC n. 9 del 09.03.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020;
- la delibera CC n. 10 del 09.03.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, commi 1 e 2, che definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi e inoltre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art. 109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che stabilisce che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- l'art. 10 del D.Lgs 150/2009, secondo cui "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";
- il decreto del Sindaco n. 15 in data 29.12.2017 con il quale individua – ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), e dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 - i Responsabili degli uffici dei settori amministrativo, servizi alla persona, economico-finanziario, polizia locale e gestione del territorio;

VISTO l'allegato 1) "Piano finanziario esecutivo", predisposto in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio 2018-2020 ed in coerenza con il Documento Unico di Programmazione che prevede un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei Servizi di spesa in interventi e degli interventi in capitoli, come previsto dal comma 1 e dal comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00;

RITENUTO:

- di dover individuare nel Segretario comunale il Responsabile di Servizio dei settori amministrativo e servizi alla persona, nella dipendente Vecera Manuela del settore gestione del territorio, nel dipendente Lasigna Vito Antonio del settore polizia locale e nella dipendente Marcandelli Elena del settore economico-finanziario, quali dipendenti abilitati ad assumere atti di impegno, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/00 dei capitoli di spesa indicati nel citato allegato 1);
- di individuare nei dipendenti che sono iscritti alla cat. D, i responsabili che dovranno assumere gli atti di competenza del Responsabile del settore in caso di assenza del Segretario Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

### PROPONGONO

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario relativo agli esercizi finanziari 2018/2020, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, definito in conformità con il Bilancio di previsione 2018-2020 e con il DUP relativo al periodo 2018-2020;
2. di dare atto che:
  - i Responsabili di Servizio abilitati ad assumere atti di impegno, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/00, sono il segretario comunale – per i settori amministrativo e servizi alla persona – Vecera Manuela – per il settore gestione del territorio – Lasigna Vito Antonio - per il settore polizia locale – Marcandelli Elena – per il settore economico finanziario;
  - in caso di assenza del Segretario comunale, le competenze afferenti il Responsabile di settore sono assunti dai dipendenti ascritti alla cat. D (art. 30 Reg. per il funzionamento uffici e servizi);
3. di attribuire ai Responsabili di Servizio i capitoli di entrata e la conseguente responsabilità di acquisizione nonché i capitoli di spesa e la conseguente responsabilità procedurale per la realizzazione dei programmi definiti con gli atti di programmazione;
1. di autorizzare i Responsabili di Servizio, come indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione, ad assumere impegni di spesa sugli stanziamenti degli esercizi 2018-2020 del Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale 2018-2020;
2. di dare atto che i Responsabili di Servizio dovranno provvedere alla gestione dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli a loro affidati sia per la parte corrente sia per quella in conto capitale;
3. di affidare, sulla base di quanto disposto dall'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, gli obiettivi di gestione e le dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizio, come indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione;
4. di dare atto che il piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance sarà approvato con successivo atto della Giunta comunale;
5. di dichiarare ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgv. 18 agosto 2000 n° 267 stante l'urgenza di darvi attuazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

I responsabili dei settori:

- Affari Amministrativi Generali e Servizi alla Persona (Giuseppe Perrotta) \_\_\_\_\_
- Economico/Finanziario (Elena Marcandelli) \_\_\_\_\_
- Gestione del Territorio (Manuela Vecera) \_\_\_\_\_
- Polizia Locale (Vito Antonio Lasigna) \_\_\_\_\_

**COMUNE DI FONTANELLA**

Provincia di Bergamo

ART. 49, COMMA 1, T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI NR. 267 DEL 18.08.2000. PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD

**Oggetto:** APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO 2018/2020.

**Parere Tecnico:**

**Favorevole**

Fontanella, 09-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
F.to MARCANDELLI ELENA

**Parere Tecnico:**

**Favorevole**

Fontanella, 09-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
F.to VECERA MANUELA

**Parere Tecnico:**

**Favorevole**

Fontanella, 09-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI  
F.to Perrotta Giuseppe

**Parere Tecnico:**

**Favorevole**

Fontanella, 09-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
F.to Perrotta Giuseppe

**Parere Contabile:**

**Favorevole**

Fontanella, 09-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
F.to MARCANDELLI ELENA

**Parere Tecnico:**

**Favorevole**

Fontanella, 09-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
POLIZIA LOCALE  
F.to Lasigna Vito Antonio

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to GIUSEPPE LUCCA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Giuseppe Perrotta.

---

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addì, 21-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Giuseppe Perrotta.

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Addì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Addì, 21-03-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
MARGHERITA TRAPATTONI