

COMUNE DI FONTANELLA
(Provincia di Bergamo)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

Numero 117/Registro delibere

Data 26-10-2022

OGGETTO: Modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e programma assunzioni 2022

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisei** del mese di **ottobre** alle ore **16:30** nella sala Giunta presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa si è riunita la Giunta Comunale.

L'assessore Alberto Vailati partecipa in videoconferenza, a norma di quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale n° 55 del 08.06.2022.

Il Segretario comunale, accertata la qualità audio/video del collegamento, procede all'appello.

All'appello risultano:

Cognome Nome	Carica	P/A
BRAMBILLA MAURO	Sindaco	P
VAILATI ALBERTO	Assessore	P
TONETTI MAURO	Assessore	P
FRASSI MADDALENA	Assessore	P
BUTTI LUCIA	Assessore	P

Totale Presenti 5 Totale Assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, IVANO RINALDI, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco MAURO BRAMBILLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: Modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e programma assunzioni 2022

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi nella proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente e senza modificazioni la proposta di deliberazione, citata in premessa che, allegata, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che:
 - a. la presente costituisce, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi e obiettivi;
 - b. al responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali, ai sensi dell'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, sono attribuite le conseguenti procedure esecutive gestionali, nel rispetto della normativa vigente;

Successivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000, con voti unanimi favorevoli, stante l'urgenza di darvi attuazione;

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e programma assunzioni 2022

Il Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 97 del 21.10.2020 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale si è proceduto a determinare la dotazione organica dell'ente, in termini numerici ed in termini finanziari e ad approvare il Programma triennale del fabbisogno del personale per il 2021/2023 e approvazione del piano annuale 2021;
- la propria deliberazione n. 23 del 02.03.2022 e successiva modifica ed integrazione n. 40/2022 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 ed il programma assunzioni 2022;

EVIDENZIATO CHE:

- nel piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e programma assunzioni 2021 – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 in data 04.12.2019 e successivamente modificato/integrato con le deliberazioni di G.C. n. 10/2020, n. 6/2021, n. 47/2021 e n. 80/2021 - è stato previsto l'avvio della procedura di reclutamento di due unità di "Agente di Polizia Locale" tempo pieno cat.C – Settore Polizia Locale, subordinando l'assunzione alla mobilità in uscita di n. 2 dipendenti che hanno presentato rispettivamente istanza di mobilità esterna ed istanza di nulla osta preventivi di mobilità;
- nel piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e programma assunzioni 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 02.03.2022 è stato previsto di proseguire le procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente di due unità di "Agente di Polizia Locale" tempo pieno cat. C - Settore Polizia Locale, subordinando l'assunzione alla mobilità in uscita dei dipendenti sopra indicati;
- a seguito della mobilità in uscita di un Agente di Polizia locale con decorrenza 20.04.2022 ed alle procedure di reclutamento si è proceduto all'assunzione, a far data dal 01.10.2022, di un Agente di polizia locale tempo pieno cat. C.

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2022 era stato stabilito di attivare le procedure per l'utilizzo, per il periodo necessario al raggiungimento dell'obiettivo di digitalizzazione del comune e comunque non oltre il triennio 2022/2024, di una figura con competenze professionali specifiche in materia di digitalizzazione, tramite il ricorso alla fattispecie di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre Amministrazioni Locali;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 42/2022 è stato approvato lo schema di convenzione tra il comune di Fontanella ed il Comune di Ugnano per l'utilizzo di personale a tempo parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 fino al 31.12.2022;
- risulta necessario, al fine di garantire l'attuazione strategica per la riorganizzazione ed il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale avvalersi anche per l'anno 2023 di una figura con competenze professionali specifiche in materia di digitalizzazione;

DATO INOLTRE ATTO che:

- a seguito della presentazione delle dimissioni volontarie del dipendente Beneducci Francesco Alessandro, con decorrenza 01.09.2022 risulta vacante il profilo professionale di Istruttore amministrativo – Cat. C, tempo parziale 18 ore – Settore Servizi alla persona;
- la dipendente Gavazzi Loredana, istruttore amministrativo bibliotecario – Settore Servizi alla persona, risulta attualmente e fino al 31.12.2022 in congedo parentale per n. 3 giorni alla settimana;
- la dipendente Gavazzi Loredana, istruttore amministrativo bibliotecario – Settore Servizi alla persona - con nota prot. 8530 del 07.09.2022 ha presentato richiesta di riduzione dell'orario

di lavoro da 34 ore settimanali a 24 ore settimanali per il periodo dal 09.01.2023 al 31.12.2023;

- risulta pertanto necessario, per sopperire parzialmente alla mancanza di personale nel settore Servizi alla persona, provvedere all'ampliamento temporaneo, per il periodo dal 1 Novembre 2022 al 31 Dicembre 2023, dell'orario di lavoro della dipendente Maria Izzo, Assistente sociale del Comune di Fontanella – Settore Servizi alla persona - da 24 ore settimanali a 30 ore settimanali;

VISTO l'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito in Legge 28 giugno 2019, n. 58 e, successivamente, dall'art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27.12.2019, n. 160, a decorrere dal 1° gennaio 2020, prevede che:

2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.

PRESO ATTO che in data 17 marzo 2020 è stato emanato il relativo DPCM (decreto attuativo) che ha introdotto, con decorrenza dal 20 aprile 2020 le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;

EVIDENZIATO che tali misure innovano completamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

RILEVATO preliminarmente che nell'articolo 2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi previste, si forniscono le seguenti definizioni:

- **Spesa del personale:** "impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli o neri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";
- **Entrate correnti:** "media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata";

DATO ATTO che, alla luce dei successivi articoli 3 e 4, questo Ente rientra nella **fascia demografica d)** relativa ai comuni da 3.000 a 4.999 abitanti e che il valore soglia nel rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti che consente l'incremento delle spese di personale è fissato nella misura del 27,20% (articolo 4, comma 1 - Tabella 1);

CONSIDERATO in particolare che il comma 2 dell'art. 5 prevede inoltre, che "Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, ...";

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 14 del 13.05.2022 di approvazione del rendiconto della gestione relativo all'anno 2021;
- del Consiglio Comunale n. 11 del 03.05.2021 di approvazione del rendiconto della gestione relativo all'anno 2020;
- del Consiglio Comunale n. 12 del 03.06.2020 di approvazione del rendiconto della gestione relativo all'anno 2019;

RILEVATO che dalle citate deliberazioni, in merito ai parametri da considerare per quanto di interesse nel presente procedimento, emerge quanto segue:

1) il rapporto tra la spesa di personale 2021 e le entrate correnti 2019/2021 è del **21,09%**:

	IMPORTI		DEFINIZIONI
	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021		553.305,03
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	2.714.894,24	2.721.996,29	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	2.569.854,27		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	2.881.240,35		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		98.899,89	

RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	21,09%
--	---------------

- 2) rispetto all'ultimo rendiconto di gestione approvato (2021) la spesa massima di personale che consente di rispettare il valore soglia nel rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti ammonta ad **€ 713.482,22**:

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	553.305,03	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE per rispetto % tabella 1	713.482,22	
INCREMENTO MASSIMO	160.177,19	

EVIDENZIATO pertanto che, in relazione ai dati soprariportati (allegato A), questo Comune rientra tra gli **Enti virtuosi** che nel corso del corrente esercizio possono incrementare la spesa di personale per le assunzioni di personale a tempo indeterminato;

AVUTA LETTURA dell'art. 5 relativo all'individuazione delle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio e stabilisce al comma 1 che i comuni, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2 che per il Comune di Fontanella è:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%

AVUTA LETTURA altresì dell'allegato A) al presente provvedimento relativo al calcolo complessivo delle capacità assunzionali e relativo margine disponibile, quantificati in:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	658.814,49	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	26,00%	
INCREMENTO ANNUO 2022	171.291,77	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	171.291,77	

In coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1 la spesa massima di personale per l'anno 2022 ammonta ad **€ 713.482,22**;

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	658.814,49	
SPESA MASSIMA DI INCREMENTO ANNO 2022	171.291,77	

SPESA MASSIMA TEORICA DI PERSONALE ANNO 2022	830.106,26	Art. 5, comma 1
SPESA MASSIMA DI PERSONALE ANNO 2022	713.482,22	Art. 4, comma 2 Art. 5, comma 2
SPESA PERSONALE STANZIATA ANNO 2022	644.519,82	
SPESA PERSONALE STANZIATA ANNO 2023	631.075,18	
SPESA PERSONALE STANZIATA ANNO 2024	645.893,00	

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 296/06 la spesa del personale anno 2019 al lordo degli oneri riflessi a carico del Comune e dell'Irap - con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali intervenuti successivamente - ammonta ad € 595.307,13 ed è inferiore alla media della corrispondente spesa del triennio 2011/2013 calcolata in € 657.832,35;
- ai sensi dell'art. 7 del DPCM "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

ACCERTATO che questo Ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2021;
- ha trasmesso il Bilancio di Previsione e il Rendiconto di Gestione alla BDAP nei termini previsti;

RITENUTO pertanto di confermare ed integrare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 e il piano annuale 2022, previsti con precedente delibera di G.C. n. 23/2022 e successiva modifica ed integrazione 40/2022, secondo il seguente programma:

1. Proseguire le procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente di una unità di "Agente di Polizia Locale" tempo pieno cat. C - Settore Polizia Locale, subordinando l'assunzione alla mobilità in uscita del dipendente Filippo Grassi che ha presentato istanza di nulla osta preventivo di mobilità;
2. Autorizzare la riduzione temporanea dell'orario di lavoro della dipendente Gavazzi Loredana, istruttore amministrativo bibliotecario - Settore gestione del Territorio, da n. 34 ore settimanali a n. 24 ore settimanali per il periodo 09.01.2023 - 31.12.2023;
3. Provvedere all'ampliamento temporaneo, per il periodo dal 01 Novembre 2022 al 31 Dicembre 2023, dell'orario di lavoro della dipendente Maria Izzo, Assistente sociale del Comune di Fontanella, da 24 ore settimanali a 30 ore settimanali;
4. Provvedere all'avvio nell'anno 2023 delle procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente di una unità di personale con qualifica di istruttore amministrativo, tempo parziale 18 ore Cat. C. Settore Servizi alla persona, con decorrenza assunzione dal 01.01.2024;
5. Confermare l'utilizzo, per l'anno 2023 di una figura con competenze professionali specifiche in materia di digitalizzazione, tramite il ricorso alla fattispecie di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre Amministrazioni comunali;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 (**Allegato B**)

VISTI:

- Il nuovo CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

1. Di approvare integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che questo Comune rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e al relativo D.P.C.M. attuativo del 17.04.2020, in quanto il rapporto tra le spese per il personale dell'anno 2021 e le relative entrate correnti del triennio 2019/2021 è pari al 21,09% (**allegato A**);
3. Di approvare l'allegata dotazione organica del Comune di Fontanella (**allegato C**);
4. Di modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e il piano annuale 2022, precedentemente approvato con propria delibera n. 23 del 02.03.2022 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 40 del 27.04.2022 (**allegato D**);
5. Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
6. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente" nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale" di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33 / 2013 e s.m.i.;
7. Di dare atto che viene fornita informazione ai soggetti sindacali di cui all'art. 10 del CCNL 01.04.1999 ai sensi dell'art. 6 del D. Lgv. 165/2001;
8. Di trasmettere la presente deliberazione alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
9. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000, stante l'urgenza di darvi attuazione.

**Il Responsabile del Settore
Affari Amministrativi Generali
Dott. Ivano Rinaldi**

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1

COMUNE DI	FONITANELLA
POPOLAZIONE	3000-4999
FASCIA	d
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,20%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,20%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021	553.305,03	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	2.714.894,24	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	2.569.854,27	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	2.881.240,35	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021	98.899,89	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	21,09%	

La spesa del personale è stata quantificata sulla base di quanto previsto dalla Circolare del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro

dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2 del d.l. n.34 del 30/04/2019 convertito dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 e dalla deliberazione della Corte di Conti, Sezione Regionale di controllo per la Lombardia n. 125 del 23/09/2020: oltre ai codici del macroaggregati 1.01.00.00.000, 1.03.02.12.001, 1.03.02.12.002, 1.03.02.12.003 e 1.03.02.12.999 sono state considerate anche le spese relative ai rimborsi spese personale, servizio mensa e prestazioni occasionali.

Le entrate correnti sono state determinate come media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati (2021,2020,2019), considerati al netto del FCDE stanziato nel 2021 (stanziamento assestato). Gli accertamenti anni 2020/2021 sono stati considerati al netto dei trasferimenti Covid rispettivamente pari ad € 531.762,09 (2020) ed € 71.530,69 (2021)

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 2

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	553.305,03	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE per rispetto % tabella 1	713.482,22	Art. 4, comma 2
INCREMENTO MASSIMO	160.177,19	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	658.814,49	
% DI INCREMENTO ANNO 2022	26,00%	Art. 5, comma 1
INCREMENTO ANNUO 2022	171.291,77	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	171.291,77	Art. 5, comma 2

Controllo limite: La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, c. 1

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	658.814,49	
SPESA MASSIMA DI INCREMENTO ANNO 2022	171.291,77	
SPESA MASSIMA TEORICA DI PERSONALE ANNO 2022	830.106,26	Art. 5, comma 1
SPESA MASSIMA DI PERSONALE ANNO 2022	713.482,22	Art. 4, comma 2
SPESA PERSONALE STANZIATA ANNO 2022	644.519,82	Art. 5, comma 2
SPESA PERSONALE STANZIATA ANNO 2023	631.075,18	
SPESA PERSONALE STANZIATA ANNO 2024	645.893,00	

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Parere n. 19/2022 del 26/10/2022

Oggetto: Modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e programma assunzioni 2022

* * * * *

La sottoscritta dott.ssa Lorenzi Loredana, in qualità di Revisore dei Conti del Comune di FONTANELLA per il triennio dal 12.07.2021 al 11.07.2024,

VISTI

- le disposizioni i cui all'art. 228 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 nonché quelle di cui all'art. 3 del Dlgs 118/2011;
- l'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito in Legge 28 giugno 2019, n. 58 e, successivamente, dall'art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27.12.2019, n. 160 e considerato che in data 17 marzo 2020 è stato emanato il relativo DPCM (decreto attuativo) che ha introdotto, con decorrenza dal 20 aprile 2020, le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
- il nuovo CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 267/2000;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 97 del 21.10.2020 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale si è proceduto a determinare la dotazione organica dell'ente, in termini numerici ed in termini finanziari e ad approvare il Programma triennale del fabbisogno del personale per il 2021/2023 e approvazione del piano annuale 2021;

- la deliberazione n. 23 del 02.03.2022, e successiva modifica ed integrazione n. 40/2022, con la quale si è proceduto ad approvare il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 ed il programma assunzioni 2022;
- esaminata la proposta di cui all'oggetto la quale dispone le variazioni per l'esercizio 2022;

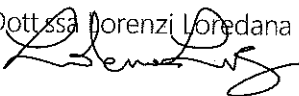
CONSIDERATO CHE

- la suddetta variazione è stata formulata nel rispetto degli equilibri di bilancio di cui agli artt. 162, comma 6 e 193, comma 1, del D.L.gs. 18.08.2000, n. 267 e non sono stati segnalati al sottoscritto Revisore situazioni di squilibrio tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- la suddetta variazione è coerente con i piani triennali dei fabbisogni di personale e consente il rispetto dell'equilibrio di bilancio pluriennale e il rispetto del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1 con riguardo alla spesa massima di personale per l'anno 2022;
- l'adozione della delibera corrisponde ad effettive necessità inerenti alla pianificazione ed alla programmazione finanziaria del bilancio dell'Ente;

PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA

ESPRIME Parere favorevole per l'approvazione della proposta di deliberazione per le motivazioni sopra elencate.

Fontanella, 26/10/2022

Il Revisore dei Conti
Dott.ssa Lorenzi Loredana


COMUNE DI FONTANELLA
Provincia di Bergamo

DOTAZIONE ORGANICA

Approvata con deliberazione G.C. n. 23 del 02.03.2022

Modificata con deliberazione G.C. n. 40 del 27.02.2022

Modificata con deliberazione G.C. n. 117 del 26.10.2022

SETTORE A) - AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI

Servizi segreteria e affari generali, contratti, personale, scuola

n. ord.	cat.	Profilo professionale	Dipendente	Tempo parziale	Rapporto trasformato	Note
1	D1	Istruttore Direttivo	VACANTE			VACANTE DAL 01.03.2020 PER DIMISSIONI
2	C	Istruttore amministrativo	FRIGERIO EVELINE			Dal 01.06.2021 con Mobilità interna
3	C	Istruttore amministrativo	TRAPATTONI CINZIA		24/36	Dal 01.03.2020 con Mobilità interna
4	C	Istruttore amministrativo	VACANTE			Dall'01.06.2012 la dipendente passa a tempo parziale 24/36
5	C	Istruttore amministrativo	VACANTE			
6	B3	Aiutista scuolabus/messo comunale	VACANTE			
7	B3	Collaboratore professionale	VACANTE	18/36		

Servizi demografici, URP, segretariato sociale

8	D1	Istruttore Direttivo	VACANTE			
9	C	Istruttore amministrativo	BERTINI GIULIANA			
10	C	Istruttore amministrativo	SCHIAVINI ELENA	30/36		Ampliamento definitivo da 18/36 a 30/36 con decorrenza 01.01.2020

SETTORE B) – SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali e Assistenza alla Persona – Servizi al cittadino, sport e tempo libero

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
11	D1	Istruttore Direttivo	VACANTE			VACANTE DAL 01.04.2021 PER DIMISSIONI Dal 31.12.2021
12	D1	Assistente Sociale	IZZO MARIA	24/36		Ampliamento temporaneo da 24/36 a 30/36 dal 01.11.2022 al 31.12.2023 VACANTE DAL 01.09.2022 PER DIMISSIONI.
13	C	Istruttore amministrativo	BENEDUCCI FRANCESCO ALESSANDRO	18/36		Avvio procedure reclutamento nel 2023. Data presunta nuova assunzione 01.01.2024
14	B3	Collaboratore professionale	VACANTE			
Servizio biblioteca						
15	C	Istruttore amministrativo Bibliotecario	GAVAZZI LOREDANA	34/36		Ampliamento definitivo da 18/36 a 34/36 con decorrenza 01.01.2020 Riduzione temporanea da 34/36 a 24/36 dal 09.01.2023 al 31.12.2023

SETTORE C) – GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI: Edilizia Privata, lavori pubblici, manutenzioni del patrimonio, ecologia, servizi informatici, servizi cimiteriali, protezione civile e servizi abitativi pubblici.

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
16	D1	Istruttore Direttivo	VECERA MANUELA	30/36		
17	C	Istruttore Amministrativo tempo parziale	TAVERNA GIOVANNA	24/36		Posizione Organizzativa Dal 01.09.2021
18	C	Istruttore tecnico tempo pieno	PAGANI ANNA			Dal 01.06.2021
19	C	Istruttore tecnico	VACANTE	18/36		
20	C	Istruttore tecnico	SCATTINI MATTEO			
21	B3	Operaio/stradino/giardiniere	VACANTE			Vacante dal 10.07.2015 per mobilità verso altro ente
22	B1	Operaio / Seppellitore	VACANTE			

SETTORE D) – ECONOMICO-FINANZIARIO

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
23	D1	Istruttore Direttivo	MARCANDELLI ELENA			Posizione Organizzativa
Servizi Economato contabilità e bilancio – gestione personale						
24	C	Istruttore amministrativo	LACCHINI FRANCESCA		30/36	Dall'01.02.2009 la dipendente passa a tempo parziale 30/36
25	C	Istruttore amministrativo	VACANTE			
Servizi tributi						
26	C	Istruttore amministrativo	SANGALLI MARIA ROSA	24/36		

SETTORE E) – POLIZIA LOCALE

SERVIZI: polizia locale, notifiche, commercio

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
27	D1	Istruttore Direttivo	LASIGNA VITO ANTONIO			Posizione Organizzativa
28	C	Agente polizia locale	ABATI ANDREA			Dal 01.10.2022
29	C	Agente polizia locale	GRASSI FILIPPO			Inoltrata richiesta di nulla osta preventivo per il trasferimento alle dipendenze per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni
30	C	Agente polizia locale	VACANTE			Avvio procedura reclutamento - Assunzione prevista entro il 31.12.22 subordinata al trasferimento per mobilità in uscita
31	C	Agente polizia locale	VACANTE			
32	B3	Collaboratore Amm.vo con funzioni di Messo Comunale	LUCCHINI ELENA	18/36		

Allegato D) Delibera G.C. n. 117 del 26.10.2022

COMUNE DI FONTANELLA
Provincia di Bergamo

**PROGRAMMA FABBISOGNO DEL
PERSONALE 2022/2024**

Approvato con deliberazione G.C. n. 23 del 02.03.2022
Modificato con deliberazione G.C. n. 40 del 27.02.2022
Modificato con deliberazione G.C. n. 117 del 26.10.2022

PROGRAMMA ASSUNZIONI:

ANNO 2022

<i>Nr. d'ord</i>	<i>Cat.</i>	<i>Tempo pieno/parziale</i>	<i>Profilo</i>	<i>Settore di destinazione</i>	<i>Accesso</i>	<i>Tempo Det./Ind.</i>	<i>Periodo</i>	<i>Note</i>
1	C	n. 1 Tempo pieno	Agente di Polizia Locale	Settore Polizia Locale	Esterno	T.I.	Entro 31.12.2022	(1)
2	D	n. 1 Tempo parziale	Assistente sociale	Settore Servizi alla persona	Interno	T.I.	Dal 01.11.2022 al 31.12.2022	(2)

- (1) Copertura posto mediante procedure di reclutamento previste dalla normativa (data presunta assunzione entro 31.12.2022)
- (2) Ampliamento orario per 6 ore settimanali

ANNO 2023

<i>Nr. d'ord</i>	<i>Cat.</i>	<i>Tempo pieno/parziale</i>	<i>Profilo</i>	<i>Settore di destinazione</i>	<i>Accesso</i>	<i>Tempo Det./Ind.</i>	<i>Periodo</i>	<i>Note</i>
1	D	N. 1 Tempo parziale	Istruttore direttivo	Gestione del territorio	Esterno	T.D.	Dal 01.01.2023	(3)
2	D	n. 1 Tempo parziale	Assistente sociale	Settore Servizi alla persona	Interno	T.I.	Fino al 31.12.2023	(4)

- (3) Copertura posto mediante ricorso alla fattispecie di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004
- (4) Ampliamento orario per 6 ore settimanali

ANNO 2024

<i>Nr. d'ord</i>	<i>Cat.</i>	<i>Tempo pieno/parziale</i>	<i>Profilo</i>	<i>Settore di destinazione</i>	<i>Accesso</i>	<i>Tempo Det./Ind.</i>	<i>Periodo</i>	<i>Note</i>
1	C	n. 1 Tempo parziale 18/36	Istruttore amministrativo	Settore Servizi alla persona	Esterno	T.I.	Dal 01.01.2024	(5)

- (5) Copertura posto mediante procedure di reclutamento previste dalla normativa (data presunta assunzione dal 01.01.2024)

COMUNE DI FONTANELLA
Provincia di Bergamo

ART. 49, COMMA 1, T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI NR. 267 DEL 18.08.2000. PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD

Oggetto:

**Modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024
e programma assunzioni 2022**

Parere Tecnico:

Favorevole
Fontanella, 26-10-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI
F.to RINALDI IVANO

Parere Contabile:

Favorevole
Fontanella, 26-10-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
F.to MARCANDELLI ELENA

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MAURO BRAMBILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to IVANO RINALDI

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addì, 10-11-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to IVANO RINALDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21-11-2022 per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Addì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Addì, 10-11-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
