



COMUNE DI FONTANELLA
(Provincia di Bergamo)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

Numero 88/Registro delibere

Data 31-12-2014

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI E SERVIZI TRA I COMUNI DI FONTANELLA E DI BARBATA; PRESA D'ATTO VERBALE N. 3/19.12.2014 DELLA CONFERENZA DEI SINDACI.

L'anno **duemilaquattordici** addi **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **14:30** nella sala Giunta presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome Nome	Carica	P/A
LUCCA GIUSEPPE	Sindaco	P
BERGAMASCHI ROBERTA	Assessore	P
PIACENTINI BRUNELLA	Assessore	P
MANETTA STEFANO	Assessore	P
VALLEVI LUCIANO	Assessore	A

Totale Presenti 4 Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DOTT. GIUSEPPE PERROTTA, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco GIUSEPPE LUCCA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto:

GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI E SERVIZI TRA I COMUNI DI FONTANELLA E DI BARBATA:
PRESA D'ATTO VERBALE N. 3/19.12.2014 DELLA CONFERENZA DEI SINDACI.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la convenzione n. 146 di Rep. interno del Comune di Fontanella in data 02.04.2012 con la quale i Comuni di Fontanella e di Barbata hanno stabilito di gestire in convenzione tutte le funzioni e tutti i servizi loro spettanti mediante la costituzione di un ufficio comune;
- l'art. 8 della citata convenzione il quale, al comma 4, prevede che le modalità operative della gestione e le modalità di riparto fra i Comuni saranno definiti dalla Conferenza dei Sindaci mediante un protocollo che sarà approvato dalle Giunte dei due Comuni in occasione dell'adozione dello schema di bilancio;

VISTO il verbale n. 3 in data 19.12.2014 con il quale la Conferenza dei Sindaci ha definito le modalità operative della gestione dei servizi e le modalità di riparto delle spese per il **2015**;

RITENUTO opportuno approvare detto verbale;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanime espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato verbale n. 3 in data 19.12.2014 con il quale la Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Fontanella e di Barbata hanno stabilito - in conformità a quanto disposto dall'art. 8, comma 4, della convenzione. n.146/2012 di Rep. Comune di Fontanella- le modalità operative dei servizi in gestione associata e le modalità di riparto delle spese per il **2015**.

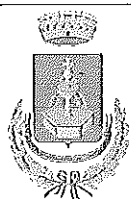
2. Di dare atto che la presente deliberazione costituirà un allegato della deliberazione con la quale verrà approvato il bilancio **2015**;

3. Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili si servizio.

Successivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000, con voti unanimi favorevoli

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile



GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO COMUNE FONTANELLA BARBATA



UFFICI FONTANELLA

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella

Tel. 0363.997555 int. 2 - Fax 0363. 907303

info@comune.fontanella.bg.it - www.comune.fontanella.bg.it pec@pec.comune.fontanella.bg.it

Partita IVA 00714450160 - Codice Fiscale 83000990164

UFFICI BARBATA

Provincia di Bergamo - Via Vittorio Veneto 62 24050 Barbata

Tel. 0363.914071 - Fax 0363. 905333

barbata@comune.barbata.bg.it - www.comune.barbata.bg.it comune.barbata@pec.regione.lombardia.it

Partita IVA - Codice Fiscale 00678470162

Verbale n. 3 conferenza Sindaci

OGGETTO: CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA N. 146/2012: PROTOCOLLO DI INTESA PER FISSAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO, INDENNITA' AD PERSONAM AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE DELLA GESTIONE DI RIPARTO SPESE 2015

Addi, **19/12/2014** in Fontanella, sono presenti:

- Giuseppe Lucca, Sindaco del Comune di Barbata;
- Vincenzo Trapattoni, Sindaco del Comune di Fontanella;

I Sindaci

Richiamati:

- La convenzione n. 146 di rep. Int. Comune di Fontanella in data 02.04.2012 con la quale i Comuni di Fontanella e di Barbata hanno stabilito di gestire in convenzione tutte le funzioni e tutti i servizi loro spettanti mediante la costituzione di un ufficio comune;
- Il verbale n. 3 in data 13.03.2013 della Conferenza dei Sindaci con la quale sono state definite:
 - Le modalità operative delle funzioni/servizi gestiti in convenzione
 - Le regole di organizzazione e funzionamento dell'ufficio comune per tutte le funzioni/servizi
 - le modalità di riparto delle spese fra i Comuni da valere per l'esercizio 2013
 - Il personale utilizzato
- Il verbale n. 6 in data 20.11.2013 della conferenza dei Sindaci con il quale sono state confermate per il 2014 le modalità di gestione dei servizi e delle funzioni convenzionate come fissate nel sunnominato verbale n. 3, nonché il riparto delle spese per il 2014;

Considerato che:

- per finalità organizzative, i Comuni devono adottare atti di natura programmatica per il 2015 che comprendono anche le spese per il personale;
- tra le spese del personale sono comprese anche quelle che riguardano le retribuzioni di posizione e quelle di risultato dei responsabili cui sono conferite le posizioni organizzative;

Dato atto che:

- i responsabili di servizio cui sono affidate le posizioni organizzative sono tre, come di seguito specificato:
 - Marcandelli dott.ssa Elena - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fontanella - Responsabile del settore economico finanziario;

- Vecera arch. Manuela – dipendente a tempo determinato, tempo parziale 18/36 ore settimanali, del Comune di Fontanella assunta ex art. 110, comma 2, del D. Lgv. 267/2000 - Responsabile del settore gestione del territorio;
- Lasigna Dott. Vito Antonio – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fontanella – Responsabile del settore polizia locale;

Ritenuto opportuno, in considerazione del fatto che i Comuni di Fontanella e di Barbata gestiscono tutte le funzioni ed i servizi in convenzione, concordare:

- a. le retribuzioni di posizione e di risultato da assegnare ai tre dipendenti nonché, per la dipendente assunta ex art. 110, comma 2, D.Lgv. 267/2000, anche la indennità ad personam prevista al comma 3 del citato D.Lgv. 267/2000;
- b. le modalità per ripartire tra i due Comuni la spesa di cui al precedente punto a.

Ritenuto quindi opportuno fissare e ripartire come segue i suddetti emolumenti:

Dipendente	Retribuzione posizione	Retribuzione risultato	Assegno ad personam	Quota Comune Fontanella	Quota Comune Barbata
Marcandelli Elena	16.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione		75%	25%
Vecera Manuela	8.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione	10.000,00	72%	28%
Lasigna Antonio	5.164,56	Massimo 22% della retribuzione di posizione		In proporzione agli abitanti al 31/12/2014	In proporzione agli abitanti al 31/12/2014

Ritenuto infine confermare per il 2015:

- le modalità di gestione dei servizi e delle funzioni convenzionate come fissate nel verbale n. 3/2013, al quale si fa espresso rinvio;
- le modalità di riparto delle spese come fissate nel verbale n. 6/2013;

Concordano

1. di stabilire che:

- le retribuzioni di posizione e di risultato da assegnare ai tre dipendenti Responsabili di servizio, titolari della posizione organizzativa, nonché, la indennità ad personam prevista al comma 3 del citato art. 110 D.Lgv. 267/2000 per la dipendente assunta ex art. 110, comma 2, D.Lgv. 267/2000, siano fissate come segue:

Dipendente	Retribuzione posizione	Retribuzione risultato	Assegno ad personam
Marcandelli Elena	16.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione	
Vecera Manuela	8.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione	10.000,00
Lasigna Vito Antonio	5.164,56	Massimo 22% della retribuzione di posizione	

- vengono confermate le modalità di gestione dei servizi e delle funzioni convenzionate già fissate con verbale n. 3/2013;
- vengono confermate le modalità di riparto delle spese già fissate con verbale n. 6/2013 che di seguito vengono riepilogate:

A) ASSISTENTE SOCIALE

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella un importo quantificato in 4 ore settimanali degli emolumenti, fissi e variabili, corrisposti alla figura che riveste il ruolo di "assistente sociale".

Gli emolumenti variabili eventualmente previsti per obiettivi particolari relativi ad un singolo Comune, faranno carico esclusivamente a questo.

B) SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella:

- ✓ un importo quantificato nel 10% della spesa dell'appalto del servizio cimiteriale;
- ✓ un importo quantificato nel 10% delle spese per bollo ed assicurazione dell'automezzo utilizzato per il servizio cimiteriale;

C) FUNZIONE POLIZIA LOCALE polizia municipale

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella:

- 1- emolumenti fissi e variabili di tutto il personale con profilo professionale di agente e coordinatore del servizio di polizia locale (attualmente n. 1 cat.D1 e n. 2 C);
- 2- spese per acquisizione di beni e servizi necessari per la gestione del servizio;
- 3- spese di manutenzione della sede di polizia locale, ivi comprese le utenze e le spese di pulizia, con esclusione delle sole spese per manutenzione straordinaria dell'edificio;
- 4- spese per oneri amministrativi nella misura del 10% delle spese indicate ai punti 1) - 2) - 3) (con esclusione delle spese straordinarie per la manutenzione dello stabile).

Tutte le spese indicate ai numeri da 1) a 4) sono ripartite - previa detrazione di tutte le entrate derivanti da sanzioni per violazioni di leggi e regolamenti e del 50% delle sanzioni derivanti da violazioni al codice della strada - proporzionalmente al numero degli abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello riferito al riparto.

L'ulteriore 50% delle sanzioni derivanti da violazioni al codice della strada sarà utilizzato secondo le previsioni dell'art. 208 del codice della strada da parte dell'ufficio comune secondo le indicazioni fornite dalla Conferenza dei Sindaci.

Per il corrente esercizio 2015 le entrate derivanti dalle sanzioni per violazione del codice della strada saranno utilizzate con le seguenti modalità:

- 50% per il finanziamento delle spese indicate ai punti da 1) a 4);
- 12,5% per segnaletica stradale da ripartire tra i Comuni di Fontanella e di Barbata in proporzione al numero dei rispettivi abitanti al 31/12/2014;
- € 2.827,75 per interessi mutuo in ammortamento per attrezzature servizio polizia locale (etilometro);
- le rimanenti entrate, per manutenzione delle strade da ripartire tra i Comuni di Fontanella e di Barbata in proporzione al numero dei rispettivi abitanti al 31/12/2014;

• Polizia commerciale

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella un importo annuo di € 500,00.

D) PROTEZIONE CIVILE

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella:

- a. Un importo annuo di € 500,00 per compartecipazione alle spese di carattere ordinario (carburante bollo ed assicurazione automezzo, utenze telefoniche, pulizia sede, ecc.);
- b. 10% di tutte le spese straordinarie necessarie per l'espletamento del servizio. Per le spese straordinarie di importo superiore a € 10.000,00, il Comune di Fontanella dovrà previamente consultare il Comune di Barbata.

E) ISOLA ECOLOGICA

Il servizio è affidato in appalto ad una cooperativa.

Gli oneri derivanti dall'appalto sono ripartiti fra i due Comuni come segue:

- 1/6 a carico del Comune di Barbata ed € 1.500,00 per rimborso spese di gestione amministrativa del servizio;
- 5/6 a carico del Comune di Fontanella.

F) RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Gli emolumenti che vengono corrisposti al responsabile del settore tecnico – ivi compresi gli oneri riflessi e l'IRAP – vengono ripartiti come segue:

- 28% a carico del Comune di Barbata;
- 72% a carico del Comune di Fontanella.

G) RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

La retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato del Responsabile del settore economico-finanziario – ivi compresi gli oneri riflessi e l'IRAP – vengono ripartite come segue:

- 25% a carico del Comune di Barbata;
- 75% a carico del Comune di Fontanella.

H) SPESE PER INFRASTRUTTURE INFORMATICHE

Eventuali spese per migliorare il collegamento degli uffici del Comune di Fontanella e quelli del Comune di Barbata saranno ripartiti in misura del 50% a carico di ciascun Comune.

I) ABBONAMENTO ON LINE "LEGGI D'ITALIA"

- Fontanella: € 3.416,00
- Barbata: € 671,00

L) ABBONAMENTO ON LINE "ENTIONLINE"

- Fontanella: € 372,10
- Barbata: € 372,10

J) RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE

La retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato del Responsabile del settore polizia locale – ivi compresi gli oneri riflessi e l'IRAP – vengono ripartite fra i Comuni di Fontanella e Barbata in proporzione agli abitanti di ciascun comune al 31/12/2014.

2. di stabilire che il Comune di Barbata, per i servizi e le funzioni gestite in convenzione – conformemente a quanto indicato nei verbali della conferenza dei Sindaci n. 5/28.05.2013 e n. 6/20.11.2013 - versi al Comune di Fontanella, capo-convenzione, entro il mese di giugno 2015 i seguenti importi a titolo di acconto della quota parte di propria competenza per il 2015:
 - Gestione associata ufficio tecnico: € 5.400,00;
 - Gestione associata assistente sociale: € 2.300,00;
 - Gestione associata polizia locale: € 9.500,00;
 - Gestione associata settore economico finanziario € 2.300,00;
 - Gestione associata servizio rifiuti: € 10.400,00
 - Gestione associata servizio cimiteriale, pulizia strade e tenuta del verde: € 1.800,00.
 - Abbonamento "Leggi d'Italia". € 671,00
 - Abbonamento "entionline": € 372,10

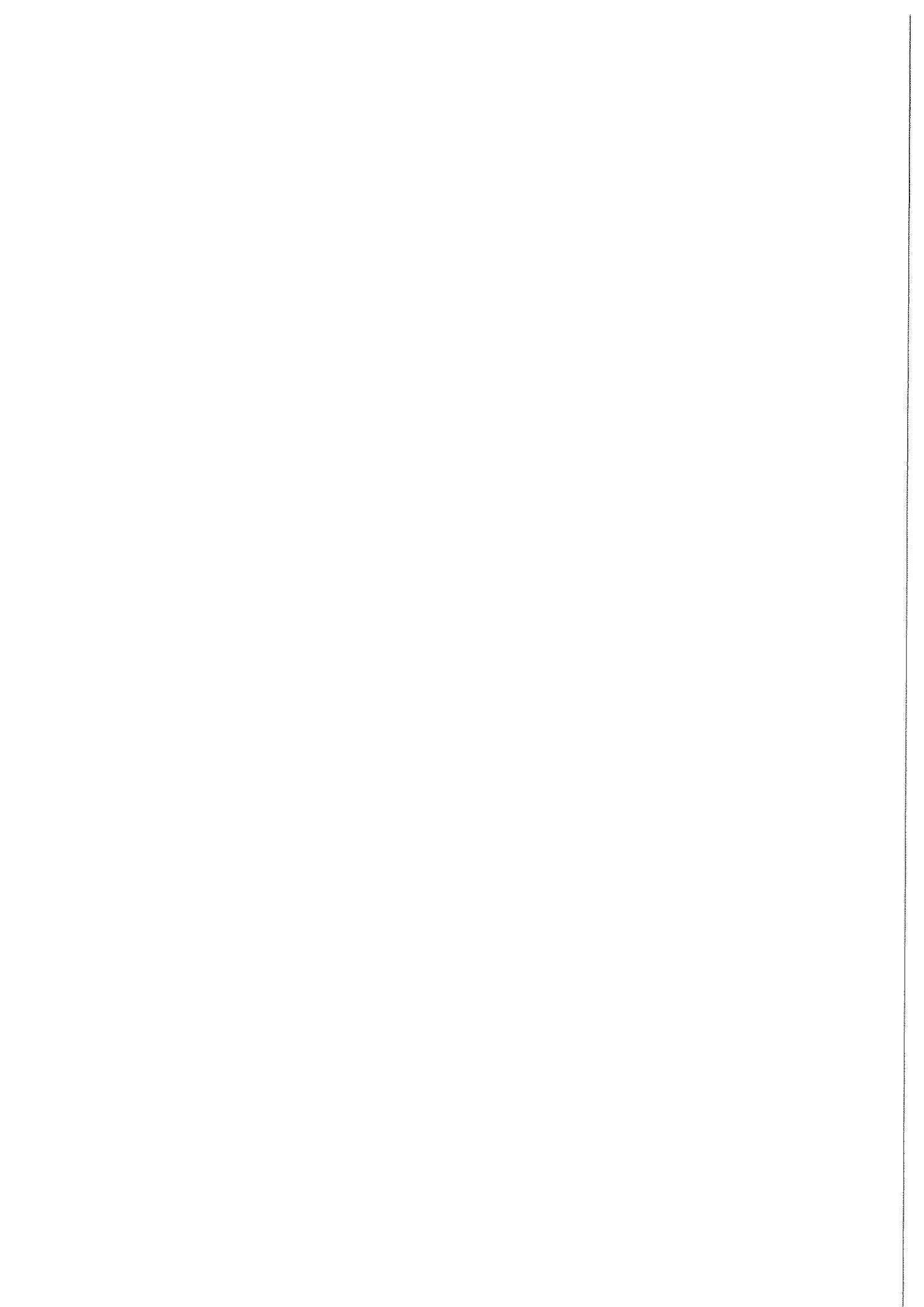
- Protezione civile: € 500,00
- Polizia commerciale: € 500,00 .

Sindaco di Fontanella

Giuseppe Lucca

Sindaco di Barbata

Vincenzo Trapattoni



COMUNE DI FONTANELLA
Provincia di Bergamo

ART. 49, COMMA 1, T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI NR. 267 DEL 18.08.2000. PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALL'ESAME DELLA GIUNTA COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 31.12.2014

Oggetto: GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI E SERVIZI TRA I COMUNI DI FONTANELLA E DI BARBATA: PRESA D'ATTO VERBALE N. 3/19.12.2014 DELLA CONFERENZA DEI SINDACI.

Parere Tecnico:

Favorevole

Fontanella, 31-12-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI
f.to PERROTTA GIUSEPPE

Parere Contabile:

Favorevole

Fontanella, 31-12-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
f.to MARCANDELLI ELENA

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to GIUSEPPE LUCCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. GIUSEPPE PERROTTA

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. GIUSEPPE PERROTTA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Addi,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Addi,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
