



**COMUNE DI FONTANELLA**  
(Provincia di Bergamo)

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA**

**GIUNTA COMUNALE**

<b>Numero 87/Registro delibere</b>	<b>Data 27-11-2018</b>
------------------------------------	------------------------

**OGGETTO:** GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI E SERVIZI TRA I COMUNI DI FONTANELLA E BARBATA: PRESA D'ATTO DEL VERBALE N. 1 DEL 26.11.2018 DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **novembre** alle ore **12:15** nella sala Giunta presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>P/A</b>
LUCCA GIUSEPPE	Sindaco	P
BERGAMASCHI ROBERTA	Assessore	A
PIACENTINI BRUNELLA	Assessore	P
MANETTA STEFANO	Assessore	A
VALLEVI LUCIANO	Assessore	P

Totale Presenti 3 Totale Assenti 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, VINCENZO DE FILIPPIS, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco GIUSEPPE LUCCA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: "GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI E SERVIZI TRA I COMUNI DI FONTANELLA E BARBATA: PRESA D'ATTO DEL VERBALE N. 1 DEL 26.11.2018 DELLA CONFERENZA DEI SINDACI"

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi nella proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali in ordine alla regolarità tecnica, e dal responsabile del settore economico finanziario in ordine alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1) Di approvare integralmente e senza modificazioni la proposta di deliberazione, citata in premessa che, allegata, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che:

- la presente costituisce, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi e obiettivi;
- le conseguenti procedure esecutive gestionali, nel rispetto della normativa vigente, sono attribuite al Segretario Comunale/Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali ai sensi dell'art. 107, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Successivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000, con voti unanimi favorevoli, stante l'urgenza di darvi attuazione;

**DICHIARA**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

## ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### OGGETTO:

GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI E SERVIZI TRA I COMUNI DI FONTANELLA E BARBATA: PRESA D'ATTO DEL VERBALE N. 1 DEL 26.11.2018 DELLA CONFERENZA DEI SINDACI.
--

### Il Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali

#### **RICHIAMATI:**

- la convenzione n. 211 di Rep. interno del Comune di Fontanella in data 23.12.2016 con la quale i Comuni di Fontanella e di Barbata hanno stabilito di gestire in convenzione tutte le funzioni e tutti i servizi loro spettanti mediante la costituzione di un ufficio comune;
- l'art. 8 della citata convenzione il quale, al comma 4, prevede che le modalità operative della gestione e le modalità di riparto fra i Comuni saranno definiti dalla Conferenza dei Sindaci mediante un protocollo che sarà approvato dalle Giunte dei due Comuni in occasione dell'adozione dello schema di bilancio;

**VISTO** il verbale n. 1 in data 26.11.2018 con il quale la Conferenza dei Sindaci ha definito le modalità operative della gestione dei servizi e le modalità di riparto delle spese per il **2019**;

**RITENUTO** opportuno approvare detto verbale;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile reso a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal responsabile del settore Economico Finanziario;

### **PROPONE**

1. Di approvare l'allegato verbale n. 1 in data 26.11.2018 con il quale la Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Fontanella e di Barbata hanno stabilito - in conformità a quanto disposto dall'art. 8, comma 4, della convenzione n. 211/2016 di Rep. Comune di Fontanella- le modalità operative dei servizi in gestione associata e le modalità di riparto delle spese per il **2019**.
2. Di dare atto che la presente deliberazione costituirà un allegato della deliberazione con la quale verrà approvato il bilancio **2019**;
3. Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili si servizio.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

Il Responsabile del settore affari amministrativi generali  
Dott. Vincenzo De Filippis

**COMUNE DI FONTANELLA**  
Provincia di Bergamo

ART. 49, COMMA 1, T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI NR. 267 DEL 18.08.2000. PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD

**Oggetto:**

**GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI E SERVIZI TRA I COMUNI DI FONTANELLA E BARBATA: PRESA D'ATTO DEL VERBALE N. 1 DEL 26.11.2018 DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

**Parere Tecnico:**

**Favorevole**

Fontanella, 21-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI  
F.to DE FILIPPIS VINCENZO

**Parere Contabile:**

**Favorevole**

Fontanella, 21-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
F.to MARCANDELLI ELENA

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to GIUSEPPE LUCCA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to VINCENZO DE FILIPPIS

---

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addì, 06-12-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to VINCENZO DE FILIPPIS

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Addì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Addì, 06-12-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

MARGHERITA TRAPATTONI