



COMUNE DI FONTANELLA  
(Provincia di Bergamo )

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA

## GIUNTA COMUNALE

Numero 19/Registro delibere	Data 25-03-2014
-----------------------------	-----------------

**OGGETTO:** PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014/2016 E PIANO ANNUALE 2014: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 10/28.01.2014; modifica dotazione organica

L'anno **duemilaquattordici** addì **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **21:00** nella sala Giunta presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome Nome	Carica	P/A
CATTAPAN MARIA CRISTINA	SINDACO	P
FORLONI PALMIRA	ASSESSORE	P
GANDOLFI MARIO ANNIBALE	ASSESSORE	P
MARTINELLI LORENZO	ASSESSORE	P
BIANCHI ALBERTO	ASSESSORE	A
COLZANI GIANANDREA	ASSESSORE	P
BOSCHETTI SERGIO	ASSESSORE	A

Totale Presenti 5 Totale Assenti 2

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale, DOTT.SSA CRESCENZA GAUDIUSO, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Avv. MARIA CRISTINA CATTAPAN assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## Oggetto:

PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014/2016 E PIANO ANNUALE 2014:  
INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 10/28.01.2014; modifica dotazione organica

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 10/28.01.2014 con la quale:

- si approvava la dotazione organica del Comune di Fontanella;
- si approvava il programma del fabbisogno del personale 2014/2016 ed il piano annuale 2014;

DATO ATTO CHE:

- con propria deliberazione n. 49 in data 15/05/2009 era stato concesso il nulla osta per la mobilità volontaria alla dipendente Riva Elisabetta;
- con determinazione n. 24 in data 21/03/2014, il Segretario comunale ha disposto, in esecuzione alla citata deliberazione n.49/2009, il trasferimento di detta dipendente dal 14.04.2014 presso il Comune di Scanzorosciate dove il rapporto di lavoro sarà svolto per 27 ore e 52 minuti/settimana;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere alla sostituzione della dipendente mobilitata;

CONSIDERATO che la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro:

- si configura quale cessione di contratto e non rappresenta una cessazione del rapporto di lavoro;
- dal punto di vista finanziario-contabile la sostituzione per mobilità non costituisce una nuova assunzione dovendo essere considerata neutra in relazione ai vincoli imposti alle assunzioni di personale;

DATO ATTO che, al fine di procedere ad una nuova assunzione:

- la neutralità comporta che la nuova assunzione in entrata deve essere effettuata per un numero di ore non superiore a quelle che vengono acquisite dal Comune di Scanzorosciate (27 ore e 52 minuti);
- la neutralità non è l'unica condizione che deve essere rispettata;
- è necessario che sussistano le seguenti ulteriori condizioni finanziario-contabili:
  - a) rispetto delle regole del patto di stabilità interno;
  - b) rispetto del limite del 50% della spesa del personale in rapporto alla spesa corrente;
  - c) rispetto delle limitazioni imposte alla spesa di personale rispetto all'anno precedente;

CONSIDERATO, pertanto, che, per effetto di quanto riportato nelle suesposte considerazioni al punto c), (riduzione delle spese del personale con riferimento all'anno precedente) la compensazione per cessazione dovuta a mobilità attraverso il reclutamento di nuovo personale sempre con l'istituto della mobilità, può avere luogo solo nel medesimo anno solare;

RITENUTO, quindi, OPPORTUNO:

- programmare la sostituzione della dipendente mobilitata presso altro ente per 27 ore e 52 minuti settimanali;
- ampliare l'orario di lavoro per 27 ore e 52 minuti settimanali complessivi di due dipendenti che svolgono un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo parziale 18/36 ore settimanali, in attesa di espletare le procedure di selezione per la conseguente acquisizione in mobilità in entrata di altro dipendente;

RISCONTRATO che:

- a) la rideterminazione della dotazione organica – da ultima approvata con propria deliberazione n. 10/2014 - viene ridefinita con il presente atto nelle risultanze contenute nell'allegato n. 1);
- b) con propria deliberazione n. 68 in data 14/12/2013 è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
- c) il rapporto tra la spesa del personale le spese correnti è inferiore al 50%, come evidenziato nell'allegato n. 3;
- d) il piano triennale delle azioni positive 2012/2014 è stato approvato con propria deliberazione n. 12 in data 11/02/2012;
- e) le spese del personale 2014 rispetto a quelle del 2013 sono state ridotte;
- f) è stato rispettato il patto di stabilità interno nel 2013 e si prevede il rispetto dello stesso anche per il 2014, come evidenziato nella propria deliberazione n. 7/2014;

RITENUTO pertanto opportuno:

- rideterminare la dotazione organica;
- approvare la programmazione del fabbisogno del personale 2014/2016 (allegato n. 2);

VISTI:

- I vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL.;
- L'art. 19, comma 8 della L. 448/01;
- Il D. Lgv. 165/2001;
- Il D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito con modificazioni con L. 06.08.2008 n. 133;
- Il D.L. 78/2010, in particolare l'art. 9, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D. Lgv. 267/2000 ed in particolare l'art. 91, comma 1, il quale impone agli enti di approvare il programma triennale ed annuale del fabbisogno del personale;
- i pareri di cui all'art. 49 del T.U. n. 267/2000 reso dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del servizio economico finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

1. di approvare le premesse al presente atto;
2. di approvare la modifica della dotazione organica del Comune di Fontanella nelle risultanze evidenziate nell'allegato n. 1);
3. di approvare il programma del fabbisogno del personale 2014/2016 ed il piano annuale 2014 nelle risultanze indicate nell'allegato al presente provvedimento (allegato n. 2);
4. di dare atto che:
  - La programmazione approvata con il presente atto è rispettosa:
    - dell'art. 76, comma 7, primo periodo, del D.L. 112/08 e s.m.i.;
    - dell'art. 1, comma 557, della L. 296/06 e del D.L. 78/2010;
  - Viene fornita informazione ai soggetti sindacali di cui all'art. 10 del CCNL 01.04.1999 ai sensi dell'art. 6 del D. Lgv. 165/01;
  - Viene richiesto al revisore dei conti il parere ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/01;
  - Per quanto non modificato con il presente provvedimento, rimane efficace la deliberazione di questo organo n. 10/28.01.2014;
5. di trasmettere il presente atto, al Sindaco, al Segretario generale, ai Responsabili di servizio, alla RSU, per quanto di rispettiva competenza.

Successivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000, con voti unanimi favorevoli

#### DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile

**COMUNE DI FONTANELLA**  
Provincia di Bergamo

ART. 49, COMMA 1, T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI NR. 267 DEL 18.08.2000. PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALL'ESAME DELLA GIUNTA COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 24.03.2014

<b>Oggetto:</b> PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014/2016 E PIANO ANNUALE 2014: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 10/28.01.2014; modifica dotazione organica
---

**Parere Tecnico:**

**Favorevole**

Fontanella, 24-03-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI  
f.to GAUDIUSO CRESCENZA

**Parere Contabile:**

**Favorevole**

Fontanella, 24-03-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
f.t GAUDIUSO CRESCENZA

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to Avv. MARIA CRISTINA CATTAPAN

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA CRESCENZA GAUDIUSO

---

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addì, 15-04-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT.SSA CRESCENZA GAUDIUSO

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-04-2014 per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Addì, 28.04.2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Maria Teresa Ferrari

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Addì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

# **DOTAZIONE ORGANICA AL 01.04.2014**

**SETTORE A) - AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI**

**SERVIZI: segreteria e affari generali, contratti, personale, sport e tempo libero, scuola**

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
1	D1	Istruttore Direttivo	TRAPATTONI MARGHERITA		30/36	dall'11.04.2011 la dipendente passa a tempo parziale 30/36
2	C	Istruttore amministrativo	FERRARI MARIA TERESA		30/36	dall'11.04.2011 la dipendente passa a tempo parziale 30/36
3	C	Istruttore amministrativo	VACANTE	27 ore-52 minuti		
4	C	Istruttore amministrativo	VACANTE			
5	C	Istruttore amministrativo	VACANTE			
6	B3	Autista scuolabus/messo comunale	VACANTE			
7	B3	Collaboratore professionale	VACANTE	18/36		
8	B3	Collaboratore professionale	VACANTE	18/36		
<b>Servizi demografici, URP, segretariato sociale</b>						
9	D1	Istruttore Direttivo	VACANTE			
10	C	Istruttore amministrativo	BERTINI GIULIANA			
11	C	Istruttore amministrativo	SCHIAVINI ELENA	18/36		

**SETTORE B) - SERVIZI ALLA PERSONA****SERVIZI: Servizi Sociali e Assistenza alla Persona - Servizi al cittadino**

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
12	D1	Istruttore Direttivo	CLERICI BEATRICE			
13	C	Istruttore amministrativo	VACANTE			
14	B3	Collaboratore professionale	VACANTE			
<b>Servizio biblioteca</b>						
15	C	Istruttore amministrativo	GAVAZZI LOREDANA	18/36		



**SETTORE C) - GESTIONE DEL TERRITORIO**

**SERVIZI: segreteria e affari generali, contratti, personale, sport e tempo libero, scuola**

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
16	D1	Istruttore Direttivo	VACANTE			POSIZIONE ORGANIZZATIVA (1)
<b>SERVIZI: Edilizia Privata , lavori pubblici, manutenzioni del patrimonio, ecologia, commercio, servizi informatici, servizi cimiteriali, protezione civile.</b>						
17	C	Istruttore amministrativo	TRAPATTONI CINZIA		24/36	Dall'01.06.2012 la dipendente passa a tempo parziale 24/36
18	C	Istruttore amministrativo	FRIGERIO EVELIN			
19	C	Istruttore tecnico	VECERA MANUELA	18/36		Vacante dall'01.05.2011 per art. 110, comma 5, D. Lgv. 267/2000; decreto sindacale n. 9/2011 (1) (2)
20	C	Istruttore tecnico	DE AGOSTINI MATTEO			
21	B3	Operaio/stradino/giardiniera	VACANTE			
22	B1	Operaio / Seppellitore	VACANTE			

(1) Coperto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 . Lgv 267/2000 da Arch. Vecera Manuela dall' 01.05.2011; decreto sindacale n. 9/2011

(2) Rientra al cessare del mandato del sindaco Cattapan

**SETTORE D) - ECONOMICO-FINANZIARIO****SERVIZI: segreteria e affari generali, contratti, personale, sport e tempo libero, scuola**

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
23	D1	Istruttore Direttivo	MARCANDELLI ELENA			POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**SERVIZI: Economato contabilità e bilancio - gestione personale**

24	C	Istruttore amministrativo	LACCHINI FRANCESCA		30/36	Dall'01.02.2009 la dipendente passa a tempo parziale 30/36
25	C	Istruttore amministrativo	VACANTE			

**SERVIZI: tributi**

26	C	Istruttore amministrativo	SANGALLI MARIA ROSA		24/36	
----	---	---------------------------	---------------------	--	-------	--

**SETTORE E) - POLIZIA LOCALE****SERVIZI: polizia locale, notifiche**

<i>n. ord.</i>	<i>cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
27	D1	Istruttore Direttivo	LASIGNA VITO ANTONIO			POSIZIONE ORGANIZZATIVA
28	C	Agente polizia locale	DIBELLO ANGELO			
29	C	Agente polizia locale	ARRIGHETTI OMAR			
30	C	Agente polizia locale	VACANTE			
31	C	Agente polizia locale	VACANTE			



**COMUNE DI FONTANELLA**  
**Provincia di Bergamo**

*Allegato2)*  
*alla deliberazione G.C.*  
*n.19 del25/03/2014*  
*Il Segretario Comunale*  
*dr.ssa Crescenza Gaudiuso*

# **PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014/2016**

## **PIANO ANNUALE 2014**

## PROGRAMMA ASSUNZIONI 2014- 2016

<i>Nr. d'ord</i>	<i>Cat.</i>	<i>Unità</i>	<i>Profilo</i>	<i>Settore di destinazione</i>	<i>Accesso</i>	<i>Tempo Det./Ind.</i>	<i>Periodo</i>	<i>Note</i>
<b>1</b>	<b>C</b>	<b>n. 1 tempo pieno</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>Settore gestione del territorio</b>	<b>Esterno</b>	<b>T. I.</b>	<b>Cessazione mandato Sindaco Cattapan Cristina</b>	(1)
<b>2</b>	<b>D1</b>	<b>n. 1 tempo parziale (18/36)</b>	<b>Istruttore Direttivo tecnico</b>	<b>Settore gestione del territorio</b>	<b>Esterno</b>	<b>T.D.</b>	<b>Da inizio mandato del Sindaco tornata elettorale 2014/termin e mandato elettorale Sindaco 2019</b>	(2)
<b>3</b>	<b>C</b>	<b>n. 1 tempo parziale (27 ore-52 minuti)</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>Settore amministrativo</b>	<b>Esterno</b>	<b>T. I.</b>	<b>01.09.2014</b>	(3)
<b>4</b>	<b>C</b>		<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>Settore amministrativo</b>	<b>interno</b>	<b>Ampliamento orario</b>	<b>14.04.2014</b>	(4)
<b>5</b>	<b>C</b>		<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>Settore amministrativo</b>	<b>interno</b>	<b>Ampliamento orario</b>	<b>14.04.2014</b>	(4)

(1) Art. 110, comma 5, D. Lgv. 267/2000

(2) Art. 110, comma 2, D.Lgv. 267/2000

(3) Copertura posto con mobilità in entrata in quanto il posto è rimasto scoperto per mobilità in uscita

(4) Ampliamento orario per complessive ore 27 minuti 52 in attesa di coprire il posto con mobilità in entrata

## PIANO ANNUALE 2014

<i>Nr. d'ord</i>	<i>Cat.</i>	<i>Unità</i>	<i>Profilo</i>	<i>Settore di destinazione</i>	<i>Accesso</i>	<i>Tempo Det./Ind.</i>	<i>Periodo</i>	<i>Note</i>
<b>1</b>	<b>C</b>	<b>n. 1 tempo pieno</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>Settore gestione del territorio</b>	<b>Esterno</b>	<b>T. I.</b>	<b>Cessazione mandato Sindaco Cattapan Cristina</b>	(1)
<b>2</b>	<b>D1</b>	<b>n. 1 tempo parziale (18/36)</b>	<b>Istruttore Direttivo tecnico</b>	<b>Settore gestione del territorio</b>	<b>Esterno</b>	<b>T.D.</b>	<b>Da inizio mandato del Sindaco tornata elettorale 2014/termin e mandato elettorale Sindaco 2019</b>	(2)
<b>3</b>	<b>C</b>	<b>n. 1 tempo parziale (27 ore-52 minuti)</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>Settore amministrativo</b>	<b>Esterno</b>	<b>T. I.</b>	<b>01.09.2014</b>	(3)
<b>4</b>	<b>C</b>		<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>Settore amministrativo</b>	<b>interno</b>	<b>Ampliamento orario</b>	<b>14.04.2014</b>	(4)
<b>5</b>	<b>C</b>		<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>Settore amministrativo</b>	<b>interno</b>	<b>Ampliamento orario</b>	<b>14.04.2014</b>	(4)

(1) Art. 110, comma 5, D. Lgv. 267/2000

(2) Art. 110, comma 2, D.Lgv. 267/2000

(3) Copertura posto con mobilità in entrata in quanto il posto è rimasto scoperto per mobilità in uscita

(4) Ampliamento orario per complessive ore 27 minuti 52 in attesa di coprire il posto con mobilità in entrata

**GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO COMUNE  
FONTANELLA BARBATA**



**UFFICI FONTANELLA**  
Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella  
Tel. 0363.997555 int. 2 - Fax 0363. 907303  
[info@comune.fontanella.bg.it](mailto:info@comune.fontanella.bg.it) - [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) [pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it)  
Partita IVA 00714450160 - Codice Fiscale 83000990164



**UFFICI BARBATA**  
Provincia di Bergamo - Via Vittorio Veneto 62 24050 Barbata  
Tel. 0363.914071 - Fax 0363. 905333  
[barbata@comune.barbata.bg.it](mailto:barbata@comune.barbata.bg.it) - [www.comune.barbata.bg.it](http://www.comune.barbata.bg.it)  
[comune.barbata@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barbata@pec.regione.lombardia.it)  
Partita IVA - Codice Fiscale 00678470162

ALLEGATO 3 -

Allegato alla deliberazione n. 19 del 25-03-2014  
Dott.ssa Crescenza Gaudiuso

Con la presente si attesta che nell'anno 2014:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 296/06 la spesa del personale al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico del Comune per l'anno 2014 - con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali intervenuti successivamente - ammonta ad € 641.726,67 ed è inferiore alla corrispondente spesa del 2013 calcolato in € 642.514,34:

Spesa personale 2013 (preconstitutivo al 08/01/2014)		Importi stanziati
1.	Intervento I - Personale (compreso il Segretario comunale e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo)	704.056,76
1a	spesa prenotativa non impegnata: part time, maternità, peo giuridiche *	36.406,95
2	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti risorse stabili del fondo per la contrattaz decentrata)	0,00
3	Irap relativo alle spese di cui al punto 1	46.733,29
4	Irap relativo alle spese di cui al punto 2	0,00
5	Costo complessivo: co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), personale in convenzione, LSU, incarichi ex art. 90 e 110, commi 1, 2 e 6, del TUEL, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 <i>N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nelle prestazioni di servizi), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A</i>	Inc art. 110 al punto 1
6	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni <i>questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nel trasf)</i>	0,00
7	Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente	0,00
8	Spese a titolo di indennità sostitutiva per ferie non godute dal personale cessato dal servizio (art. 10, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66)	0,00
9	Indennità per decesso del dipendente, di cui all'art. 12, comma 8, del CCNL del biennio 2004-2005	0,00
10	Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	0,00
11	Spese sostenute per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società	0,00
12	Irap relativo alle spese di cui al punti da 5 a 11	0,00
13	Quota di competenza del costo del personale in Unione	compreso al punto 3
14	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	140.279,60
15	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa disposizione di legge	0,00
16	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette	0,00
17	Spese per formazione del personale	intervento 03
18	Rimborsi per missioni	intervento 03
19	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunali o privati	0,00
20	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale	titolo IV
21	Spese per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate	0,00
22	Spese per personale il cui contratto di lavoro a tempo determinato, anche se in forma di collaborazione coord e continuativa, sia stato stipulato nel 2005 (solo se l'ente presentava avanzo di bilancio negli ultimi tre esercizi)	0,00
23	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	0,00
24	Spese per assunz in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della L. n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	0,00
25	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	1.580,40
26	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	2.543,02

27	Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune	-	0,00
28	Irap spese di cui ai punti da 15 a 25 (non 14 perché versato direttam dall'ente cui il personale è stato comandato)	-	279,64
<b>Totale spesa 2013</b>			<b>642.514,34</b>

\* Le spese indicate al punto 1a pari all'importo di € 36.406,95, si riferiscono a spese non impegnate ma di cui si deve tenere conto per rendere omogenei i termini di confronto fra le due annualità come si evince dalle pronunce di varie sezioni della Corte dei Conti che di seguito vengono riportate:

1. per € 26.194,14 al costo che l'ente avrebbe sostenuto se il personale al quale è stato concesso il part time avesse esercitato il proprio diritto di ricostituire il rapporto a tempo pieno.
- **deliberazione Corte dei Conti Veneto n. 02/2009:** "Le norme delle leggi finanziarie degli ultimi anni che hanno imposto limiti di spesa per il personale, ovviamente, tendono ad incidere sulla componente discrezionale della spesa.... Pertanto, sin dal momento della stesura del bilancio l'ente locale dovrebbe tenere conto della possibilità che venga esercitato il diritto del personale in part-time alla ricostituzione del tempo pieno alla scadenza del biennio e, conseguentemente, adottare le necessarie iniziative di contenimento di altre componenti della spesa di personale al fine di rispettare i vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria." -
- **deliberazione Corte dei Conti Piemonte 89/2012:** "Qualora la riduzione di spesa dell'anno di riferimento dipenda da scelte organizzative autonome è ragionevole che l'Ente negli esercizi successivi tenga conto della scelta precedente e proceda al contenimento della spesa nei limiti che si è dato con le scelte che ha compiuto nell'ambito della sua autonomia. Se la base di riferimento cambia a seguito dell'intervento del legislatore che abbia autorizzato l'effettuazione di maggiori spese in presenza di particolari circostanze è indubbio che il calcolo della nuova base di riferimento deve essere effettuato tenendo conto dell'intervento normativo (in proposito: Corte conti, sez. riun. Contr. 14 settembre 2011, n. 48).
2. per € 5.421,49 al costo che l'ente avrebbe sostenuto se la dipendente non avesse esercitato il diritto all'astensione facoltativa (**deliberazione Corte dei Conti Piemonte 89/2012**).
3. per € 4.791,32 all'importo destinato dal contratto decentrato alle progressioni economiche orizzontali anno 2011- importo non assegnato e non utilizzato.

Spesa personale 2014 (bozza bilancio di previsione)		Importi stanziati	
1	Intervento 1 - Personale (compreso il Segretario comunale e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo)	+	719.501,57
1a	spesa prenotativa non impegnata: part time e pao giuridiche *	+	30.985,46
2	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	0,00
3	Irap relativo alle spese di cui al punto 1	+	47.684,15
4	Irap relativo alle spese di cui al punto 2	-	0,00
5	Costo complessivo: co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), personale in convenzione, LSU, incarichi ex artt. 90 e 110, del TUEL, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 <i>N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nelle prestazioni di servizi), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A</i>	+	Inc art. 110 al punto 1
6	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni <i>N.B.: questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nei trasferimenti)</i>	+	0,00
7	Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente	+	0,00
8	Spese a titolo di indennità sostitutiva per ferie non godute dal personale cessato dal servizio (art. 10, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66)	+	0,00
9	Indennità per decesso del dipendente, di cui all'art. 12, comma 8, del CCNL del biennio 2004-2005	+	0,00
10	Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzabili, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	+	0,00
11	Spese sostenute per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società	+	0,00
12	Irap relativo alle spese di cui ai punti da 5 a 11	+	0,00
13	Quota di competenza del costo del personale in Unione	+	compreso al punto 3
14	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	143.296,82
16	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa disposizione di legge	-	0,00
16	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette	-	0,00
17	Spese per formazione del personale	-	intervento 03
18	Rimborsi per missioni	-	intervento 03
19	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	0,00
20	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale	-	titolo IV



21	Spese per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate	0,00
22	Spese per personale il cui contratto di lavoro a tempo determinato, anche se in forma di collaborazione coordinata e continuativa, sia stato stipulato nel 2005 (solo se l'ente presentava avanzo di bilancio negli ultimi tre esercizi)	0,00
23	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	0,00
24	Spese per assunz in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della L n. 244/2007 (effettuato prima del 31/05/2010)	0,00
25	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	0,00
26	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	12.306,20
27	Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune	0,00
28	Irap spese di cui ai punti da 15 a 25 (non 14 perché versato dirett. dall'ente cui il personale è stato comandato)	841,50
<b>Totale spesa 2014</b>		<b>641.726,67</b>

\* Le spese indicate al punto 1a pari all'importo di € 30.985,46, si riferiscono a spese non impegnate ma di cui si deve tenere conto per rendere omogenei i termini di confronto fra le due annualità come si evince dalle pronunce di varie sezioni della Corte dei Conti che di seguito vengono riportate:

1. per € 26.194,14 al costo che l'ente avrebbe sostenuto se il personale al quale è stato concesso il part time avesse esercitato il proprio diritto di ricostituire il rapporto a tempo pieno.
2. per € 4.791,32 all'importo destinato dal contratto decentrato alle progressioni economiche orizzontali anno 2011-importo non assegnato e non utilizzato.

1. ai sensi dell'art. 76, comma 7, D.L. 112/08 e successive modifiche, l'incidenza delle spese di personale rilevabili dal bilancio del Comune sulle spese correnti è del 22,40% come di seguito dimostrato:

titolo I intervento 1	€ 719.501,57
irap	€ 47.684,15
personale soc part *	€ 64.084,63
<b>totale</b>	<b>€ 831.270,35</b>
Rimborsi comuni conv.	€ 143.296,82
<b>spesa personale</b>	<b>€ 687.973,53</b>
<b>totale titolo I spesa **</b>	<b>€ 3.070.941,28</b>
<b>%</b>	<b>22,40</b>

\* L'art. 76, comma 7, secondo periodo D.L. 112/08 prevede che, ai fini del computo della percentuale di cui al periodo precedente, si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara;

La Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con deliberazione n. 14 del 30/11/11 ha precisato che "il preciso riferimento normativo alle società" esclude che possano essere considerate le spese di personale degli altri organismi partecipati (aziende speciali, fondazioni, etc.)

La società partecipata per la quale devono essere prese in considerazione la spesa di personale e la spesa corrente per la determinazione dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è Uniacque, affidataria diretta del servizio idrico integrato.

La Corte dei Conti Sezioni Riunite con la deliberazione citata n. 14/2011 ha elaborato un metodo sintetico per calcolare la quota delle spese di personale della società partecipata da sommare alle spese di personale degli enti proprietari, consentendo di agire soltanto sul numeratore – il metodo di calcolo si basa sulla seguente proporzione:

*il valore della produzione della società partecipata sta alle spese totali del personale della stessa come il corrispettivo/percepito dalla società partecipata per erogazione servizi o, ricavi derivanti da tariffe) sta alla quota del costo di personale attribuibile all'ente, che è l'incognita da calcolare.*

SPESA PERSONALE UNIACQUE:

Non è possibile utilizzare il metodo di calcolo elaborato dalla Corte dei Conti in quanto non è disponibile il dato del corrispettivo.

La società partecipata:

- ha prodotto una certificazione relativa ai costi del personale anno 2011 (il dato del 2012 non è ancora disponibile) imputabile agli enti soci dalla quale risulta che per il Comune di Fontanella la quota ammonta ad € 64.084,63;
- Non ha comunicato la quota di spese correnti che andrebbero sommate a quelle del Comune.

La percentuale di incidenza risulterebbe pertanto più bassa se venissero previste tra le spese correnti anche quelle riferite alla società partecipata

\*\* titolo I spesa anno 2014 da pluriennale 2013/2015

Fontanella, 08/01/2014



Responsabile settore economico finanziario  
Elena Marcandelli

