

# COMUNE DI FONTANELLA

(Provincia di Bergamo)



copia

DELIBERAZIONE DELLA

## GIUNTA COMUNALE

Numero 10/Registro delibere	Data 28-01-2014
-----------------------------	-----------------

**OGGETTO:** PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014/2016 E PIANO ANNUALE 2014.

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **21:00** nella sala Giunta presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome Nome	Carica	P/A
CATTAPAN MARIA CRISTINA	SINDACO	P
FORLONI PALMIRA	ASSESSORE	P
GANDOLFI MARIO ANNIBALE	ASSESSORE	P
MARTINELLI LORENZO	ASSESSORE	P
BIANCHI ALBERTO	ASSESSORE	A
COLZANI GIANANDREA	ASSESSORE	P
BOSCHETTI SERGIO	ASSESSORE	P

Totale Presenti 6 Totale Assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DOTT.SSA CRESCENZA GAUDIUSO, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO MARIA CRISTINA CATTAPAN assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## Oggetto:

PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014/2016 E PIANO ANNUALE 2014.

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le proprie deliberazioni n. 12/2011, n. 96/2011 e n. 104/2011 con le quali si approvava il programma delle assunzioni 2011/2013 e 2012/2014;

DATO ATTO CHE:

- Il suddetto piano delle assunzioni 2011 e 2012 è stato completato;
- Nel piano 2011 era prevista l'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 2, D. Lgv. 267/2000 di un dipendente cui conferire le funzioni di Responsabile di servizio con conseguente posizione organizzativa le funzioni di Responsabile di servizio con conseguente posizione organizzativa;
- le funzioni di Responsabile di servizio con conseguente posizione organizzativa sono state assegnate – ex art. 110, comma 2, D. Lgv. 267/2000 ed art. 33 del vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 56/2011 – alla dipendente Vecera Manuela;
- Nel 2014 – presumibilmente a maggio – scade il mandato del Sindaco e, conseguentemente, scade anche il rapporto di lavoro stipulato ex art. 110, comma 2, del D.Lgv. 267/2000;
- Ai sensi dell'art. 91, comma 1, del citato D.Lgv. 267/2000 è necessario programmare il fabbisogno di personale individuando una unità di personale cui affidare le funzioni di responsabile di servizio del settore gestione del territorio;
- Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del citato D.Lgv. 267/2000 si renderà necessario ricostituire il rapporto di lavoro con la dipendente Vecera Manuela in presenza dei presupposti indicati nella citata disposizione;

RITENUTO OPPORTUNO prevedere che:

- Si proceda alla ricostituzione del rapporto di lavoro ex art. 110, comma 5, del D.Lgv. 267/2000 della dipendente il cui contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D. Lgv. 267/2000 scade con la scadenza del mandato del sindaco attualmente in carica;
- la unità di personale cui affidare le funzioni di responsabile di servizio del settore gestione del territorio – da assumere successivamente alla proclamazione del nuovo Sindaco - venga reclutato mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 2, D.Lgv. 267/2000;
- detta unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - diploma di laurea magistrale in ingegneria civile o architettura;
  - esercizio della libera professione da almeno 7 anni;
  - Iscrizione all'albo professionale almeno da 7 anni;

DATO ATTO che il Comune di Fontanella è ente soggetto alle regole stabilite per il patto di stabilità interno;

DATO ATTO altresì che vige il divieto delle assunzioni negli enti che:

- a) non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, D. Lgv. 165/2001);
- b) non hanno effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, D. Lgv. 165/2001);
- c) hanno un rapporto tra spese di personale e spesa corrente superiore al 50% (art. 76, comma 7, D.L. 112/08);
- d) non hanno approvato il piano triennale delle azioni positive (art. 48, comma 1, D.Lgv. 198/06);
- e) non hanno ridotto le spese di personale rispetto all'anno precedente (art. 1, comma 557-ter, L. 296/06);

- f) non hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente (art. 76, comma 4, D.L. 112/08);

RISCONTRATO che:

- a) la rideterminazione della dotazione organica viene effettuata con il presente atto nelle risultanze contenute nell'allegato n. 1;
- b) con propria deliberazione n. 68 in data 14/12/2013 è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
- c) il rapporto tra la spesa del personale le spese correnti è inferiore al 50%, come evidenziato nell'allegato n. 3;
- d) il piano triennale delle azioni positive 2012/2014 è stato approvato con propria deliberazione n. 12 in data 11/02/2012;
- e) le spese del personale 2014 rispetto a quelle del 2013 sono state ridotte;
- f) è stato rispettato il patto di stabilità interno nel 2013 e si prevede il rispetto dello stesso anche per il 2014, come evidenziato nella propria deliberazione n. 7/2014;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 28, 3° periodo, del D. L. 31.05.2010 n. 78, gli enti locali possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

DATO ATTO CHE:

- la spesa sostenuta dal Comune di Fontanella nel 2009 per assunzioni a tempo determinato ammonta in € 52.830,68
- la spesa che il Comune potrebbe sostenere per assunzioni a tempo determinato nel 2014 ammonta in € 26.415,34;
- la spesa prevista per il periodo gennaio- maggio 2014 – comprensiva dell'assegno ad personam concesso al responsabile del servizio ex art. 110, comma 2, D.Lgs 267/2000 nella misura di € 10.000,00 annui - è quantificata in € 9.678,91;
- la spesa presunta prevista per la stipula di un contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 2, D. Lgv. 267/2000 per il periodo luglio – dicembre 2014 è quantificata in € 8.014,69 cui potrà, con apposito atto della Giunta, essere riconosciuto un assegno ad personam;

RITENUTO pertanto opportuno:

- rideterminare la dotazione organica;
- approvare la programmazione del fabbisogno del personale 2014/2016 (allegato n. 2);

VISTI:

- I vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL.;
- L'art. 19, comma 8 della L. 448/01;
- Il D. Lgv. 165/2001;
- Il D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito con modificazioni con L. 06.08.2008 n. 133;
- Il D.L. 78/2010, in particolare l'art. 9, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D. Lgv. 267/2000 ed in particolare l'art. 91, comma 1, il quale impone agli enti di approvare il programma triennale ed annuale del fabbisogno del personale;
- Il D. Lgv. 267/2000 ed in particolare l'art. 110, comma 5;
- Il decreto sindacale n. 11/20.12.2013 relativo alla individuazione dei responsabili di servizio;
- il parere di cui all'art. 49 del T.U. n. 267/2000 reso dal Responsabile del Servizio interessato;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare le premesse al presente atto;
2. di approvare la dotazione organica del Comune di Fontanella (allegato n. 1);
3. di approvare il programma del fabbisogno del personale 2014/2016 ed il piano annuale 2014 nelle risultanze indicate nell'allegato al presente provvedimento (allegato n. 2);

4. di dare atto che:
- La programmazione approvata con il presente atto è rispettosa:
    - dell'art. 76, comma 7, primo periodo, del D.L. 112/08 e s.m.i.;
    - dell'art. 1 , comma 557, della L. 296/06 e del D.L. 78/2010;
  - Viene fornita informazione ai soggetti sindacali di cui all'art. 10 del CCNL 01.04.1999 ai sensi dell'art. 6 del D. Lgv. 165/01;
  - Viene richiesto al revisore dei conti il parere ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/01;
5. di trasmettere il presente atto, al Sindaco, al Segretario generale, ai Responsabili di servizio, alla RSU, per quanto di rispettiva competenza.

**COMUNE DI FONTANELLA**  
Provincia di Bergamo

ART. 49, COMMA 1, T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI NR. 267 DEL 18.08.2000. PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALL'ESAME DELLA GIUNTA COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 28.01.2014

<b>Oggetto:</b> PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014/2016 E PIANO ANNUALE 2014.
--

**Parere Tecnico:**

**Favorevole**

Fontanella, 28-01-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI  
f.to GAUDIUSO CRESCENZA

**Parere Contabile:**

**Favorevole**

Fontanella, 28-01-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
f.to MARCANDELLI ELENA

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to MARIA CRISTINA CATTAPAN

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT.SSA CRESCENZA GAUDIUSO

---

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addì, 11-02-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT.SSA CRESCENZA GAUDIUSO

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22-02-2014 per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Addì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Addì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI FONTANELLA**  
**Provincia di Bergamo**

*Allegato 1)*  
*alla deliberazione G.C.*  
*n 10 del 28/01/2014*  
*Il Segretario Comunale*  
*dr.ssa Crescenza Gaudiuso*

**DOTAZIONE ORGANICA**  
Al 01.01.2014

**SETTORE A) - AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI**

**SERVIZI: Segreteria e affari generali , contratti, personale, sport e tempo libero, scuola.**

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
1	D1	Istruttore Direttivo		TRAPATTONI MARGHERITA		30/36	Dall'11.04.2011 la dipendente passa a contratto a tempo parziale 30/36
2	C	Istruttore amministrativo		FERRARI MARIA TERESA		30/36	Dall'11.04.2011 la dipendente passa a contratto a tempo parziale 30/36
3	C	Istruttore amministrativo		RIVA ELISABETTA			
4	C	Istruttore amministrativo		"VACANTE"			
5	C	Istruttore amministrativo		"VACANTE"			
6	B3	Autista scuolabus/messo comunale		"VACANTE"			
7	B3	Collaboratore professionale		"VACANTE"	18/36		
8	B3	Collaboratore professionale		"VACANTE"	18/36		

**Servizi Demografici, URP, segretariato sociale**

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
9	D1	Istruttore Direttivo		"VACANTE"		D1	
10	C	Istruttore amministrativo		BERTINI GIULIANA	-	-	

11	C	Istruttore amministrativo		SCHIAVINI ELENA	18/36	
----	---	---------------------------	--	-----------------	-------	--

**Servizio polizia locale**

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
12	D1	Istruttore Direttivo		LASIGNA VITO ANTONIO			
13	C	Agente polizia locale		ARRIGHETTI OMAR			
14	C	Agente polizia locale		DI BELLO ANGELO			Da 01.04.2011 mobilità da Consorzio p. l. Bassa Bergamasca
15	C	Agente polizia locale		"VACANTE"			
16	C	Agente polizia locale		"VACANTE"			



**SETTORE B) - SERVIZI ALLA PERSONA****Servizi Sociali e Assistenza alla Persona - Servizi al cittadino**

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
17	D.1	Istruttore direttivo		CLERICI BEATRICE			
18	C	Istruttore amministrativo		"VACANTE"			
19	B3	Collaboratore professionale		"VACANTE"			
Servizio: Biblioteca							
20	C	Istruttore amministrativo (Bibliotecario)		GAVAZZI LOREDANA	18/36		

**SETTORE C) - GESTIONE DEL TERRITORIO**

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz. Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
21	D1.	Istruttore Direttivo	"VACANTE"	-	-	POSIZIONE ORGANIZZATIVA <sup>(1)</sup>

**SERVIZI : Edilizia Privata , lavori pubblici, manutenzioni del patrimonio, ecologia, commercio, servizi informatici, servizi cimiteriali, protezione civile.**

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz. Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
22	C	Istruttore amministrativo tecnico	TRAPATTONI CINZIA	24/36		Dall'01.06.2012 la dipendente da tempo pieno passa a contratto a tempo parziale 24/36
23	C	Istruttore amministrativo	FRIGERIO EVELINE			
24	C	Istruttore tecnico comunale	"VACANTE" <sup>(2)</sup>	18/36		Vacante dall'01.05.2011 per art. 110, comma 5, D. Lgv. 267/2000; decreto sindacale n. 9/2011 <sup>(1)</sup>
25	C	Istruttore tecnico comunale	DAGOSTINO MATTEO			
26	B3	Operaio/stradino/giardiniera	SANTORO FORTUNATO			
27	B1	Operaio / Seppellitore	"VACANTE"			

(1) Coperto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 . Lgv 267/2000 da Arch. Vecera Manuela dall' 01.05.2011; decreto sindacale n. 9/2011

(2) Rientra al cessare del mandato del sindaco Cattapan

**SETTORE D) ECONOMICO FINANZIARIO**

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
28	D1.	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile		MARCANDELLI ELENA	-	-	POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Servizio : Economato contabilità e bilancio – gestione personale**

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
29	C	Istruttore amministrativo contabile		LACCHINI FRANCESCA	30/36	-	Dall'01.02.2009 la dipendente da tempo pieno passa a contratto a tempo parziale 30/36
30	C	Istruttore amministrativo		"VACANTE"	-	-	

**Servizio : Tributi**

<i>n. ord.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Posiz.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Rapporto trasformato</i>	<i>Note</i>
31	C	Istruttore amministrativo contabile		SANGALLI MARIA ROSA	24/36		

**COMUNE DI FONTANELLA**  
**Provincia di Bergamo**

*Allegato2)*  
*alla deliberazione G.C.*  
*n.10 del28/01/2014*  
*Il Segretario Comunale*  
*dr.ssa Crescenza Gaudiuso*

# **PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014/2016**

## **PIANO ANNUALE 2014**

## PROGRAMMA ASSUNZIONI 2014- 2016

<i>Nr. d'ord</i>	<i>Cat.</i>	<i>Unità</i>	<i>Profilo</i>	<i>Settore di destinazione</i>	<i>Accesso</i>	<i>Tempo Det./Ind.</i>	<i>Periodo</i>	<i>Note</i>
<b>1</b>	<b>C</b>	<b>n. 1 tempo pieno</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>Settore gestione del territorio</b>	<b>Esterno</b>	<b>T. I.</b>	<b>Cessazione mandato Sindaco Cattapan Cristina</b>	(1)
<b>2</b>	<b>D1</b>	<b>n. 1 tempo parziale</b>	<b>Istruttore Direttivo tecnico</b>	<b>Settore gestione del territorio</b>	<b>Esterno</b>	<b>T.D.</b>	<b>Da inizio mandato del Sindaco tornata elettorale 2014/termin e mandato elettorale Sindaco 2019</b>	(2)

(1) Art. 110, comma 5, D. Lgv. 267/2000

(2) Art. 110, comma 2, D.Lgv. 267/2000

## PIANO ANNUALE 2014

<i>Nr. d'ord</i>	<i>Cat.</i>	<i>Unità</i>	<i>Profilo</i>	<i>Settore di destinazione</i>	<i>Accesso</i>	<i>Tempo Det./Ind.</i>	<i>Periodo</i>	<i>Note</i>
<b>1</b>	<b>C</b>	<b>n. 1 tempo pieno</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>Settore gestione del territorio</b>	<b>Esterno</b>	<b>T. I.</b>	<b>Cessazione mandato Sindaco Cattapan Cristina</b>	(1)
<b>2</b>	<b>D1</b>	<b>n. 1 tempo parziale</b>	<b>Istruttore Direttivo tecnico</b>	<b>Settore gestione del territorio</b>	<b>Esterno</b>	<b>T.D.</b>	<b>Da inizio mandato del Sindaco tornata elettorale 2014/termin e mandato elettorale Sindaco 2019</b>	(2)

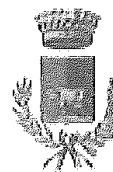
(3) Art. 110, comma 5, D. Lgv. 267/2000

(4) Art. 110, comma 2, D.Lgv. 267/2000

**GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO COMUNE  
FONTANELLA BARBATA**



**UFFICI FONTANELLA**  
Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella  
Tel. 0363.997555 int. 2 – Fax 0363. 907303  
[info@comune.fontanella.bg.it](mailto:info@comune.fontanella.bg.it) - [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) [pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it)  
Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164



**UFFICI BARBATA**  
Provincia di Bergamo – Via Vittorio Veneto 62 24050 Barbata  
Tel. 0363.914071– Fax 0363. 905333  
[barbata@comune.barbata.bg.it](mailto:barbata@comune.barbata.bg.it) - [www.comune.barbata.bg.it](http://www.comune.barbata.bg.it)  
[comune.barbata@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barbata@pec.regione.lombardia.it)  
Partita IVA - Codice Fiscale 00678470162

Allegato alla deliberazione n. 10 del 28/01/2014  
Dott.ssa Crescenza Gaudiuso

**Con la presente si attesta che nell'anno 2014:**

**1. ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 296/06 la spesa del personale al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico del Comune per l'anno 2014 - con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali intervenuti successivamente - ammonta ad € 641.726,67 ed è inferiore alla corrispondente spesa del 2013 calcolato in € 642.514,34:**

Spesa personale 2013 (preconsuntivo al 03/01/2014)		Importi stanziati
1	Intervento I - Personale (compreso il Segretario comunale e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo)	+
		704.056,76
1a	spesa prenotativa non impegnata: part time , maternità, peo giuridiche *	+
		36.406,95
2	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti risorse stabili del fondo per la contrattaz decentrata)	-
		0,00
3	Irap relativo alle spese di cui al punto 1	+
		46.733,29
4	Irap relativo alle spese di cui al punto 2	-
		0,00
5	Costo complessivo: co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), personale in convenzione, LSU, incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1, 2 e 6, del TUEL, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 <i>N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nelle prestazioni di servizi), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A</i>	+
		inc art. 110 al punto 1
6	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni <i>questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nei trasf)</i>	+
		0,00
7	Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente	+
		0,00
8	Spese a titolo di indennità sostitutiva per ferie non godute dal personale cessato dal servizio (art. 10, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66)	+
		0,00
9	Indennità per decesso del dipendente, di cui all'art. 12, comma 8, del CCNL del biennio 2004-2005	+
		0,00
10	Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	+
		0,00
11	Spese sostenute per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società	+
		0,00
12	Irap relativo alle spese di cui ai punti da 5 a 11	+
		0,00
13	Quota di competenza del costo del personale in Unione	+
		compreso al punto 3
14	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-
		140.279,60
15	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa disposizione di legge	-
		0,00
16	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette	-
		0,00
17	Spese per formazione del personale	-
		intervento 03
18	Rimborsi per missioni	-
		intervento 03
19	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
		0,00
20	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale	-
		titolo IV
21	Spese per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate	-
		0,00
22	Spese per personale il cui contratto di lavoro a tempo determinato, anche se in forma di collaborazione coord e continuativa, sia stato stipulato nel 2005 (solo se l'ente presentava avanzo di bilancio negli ultimi tre esercizi)	-
		0,00
23	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-
		0,00
24	Spese per assunz in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della L n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-
		0,00
25	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-
		1.580,40
26	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-
		2.543,02

