

<https://centriestivi.fontanella.dedalo.top>

Di seguito si riporta il pop-up che verrà visualizzato dopo aver aperto la pagina web per la procedura di registrazione.

REGOLE DI COMPILAZIONE

Il genitore deve fare **un'iscrizione per ogni figlio** che frequenta i centri estivi.

INFANZIA E PRIMARIA

Inseriti i dati iniziali, **per il primo figlio** si deve scegliere **una riga fra** le seguenti, a seconda della residenza e del numero di settimane scelte:

- 01 - RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 1 SETTIMANA
- 02 - RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 2 SETTIMANE
- 03 - RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 3 SETTIMANE
- 04 - RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 4 SETTIMANE
- 05 - NON RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 1 SETTIMANA
- 06 - NON RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 2 SETTIMANE
- 07 - NON RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 3 SETTIMANE
- 08 - NON RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 4 SETTIMANE

Dal secondo figlio (nuova iscrizione) si deve scegliere **una riga fra** le seguenti, a seconda del numero di settimane scelte:

- 09 - DAL 2° FIGLIO - 1 SETTIMANA
- 10 - DAL 2° FIGLIO - 2 SETTIMANE
- 11 - DAL 2° FIGLIO - 3 SETTIMANE
- 12 - DAL 2° FIGLIO - 4 SETTIMANE

PREADOLESCENTI

Chi iscrive a questo centro estivo deve scegliere **una fra le due** righe:

- 13 - PREADOLESCENTI RESIDENTI (4 SETTIMANE)
- 14 - PREADOLESCENTI NON RESIDENTI (4 SETTIMANE)

Successivamente si mette il segno di spunta sulle settimane scelte.

Preghiamo i genitori di seguire le regole esposte per non ostacolare la gestione dei servizi scolastici.

I campi con l'asterisco sono obbligatori

Nella prima schermata selezionare dai vari menù a tendina:

- Centro estivo
 - Infanzia
 - Preadolescenti
 - Primaria
- Residenza bambino
 - Residente nel Comune
 - Non residente nel Comune
- Frequenza
 - Frequenta le scuole del Comune
 - Non frequenta le scuole del Comune







Cliccare PROSEGUI.







Nella schermata successiva ci sarà un riepilogo, poi effettuare l'accesso a seconda dei dati già in possesso da parte del genitore:

- Tramite SPID
- Con codice alunno
- Senza codice alunno

Nella nuova pagina verificare tutti che tutti i dati inseriti siano corretti sia del genitore che del figlio da iscrivere.

Successivamente selezionare il servizio richiesto a seconda che si sia residente o non residente; l'iscrizione per il secondo figlio va effettuata in un secondo momento come ulteriore iscrizione dopo aver iscritto il primo ed aver completato la procedura d'iscrizione (del primo)

01 - RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 1 SETTIMANA	
02 - RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 2 SETTIMANE	
03 - RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 3 SETTIMANE	
04 - RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 4 SETTIMANE	
05 - NON RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 1 SETTIMANA	
06 - NON RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 2 SETTIMANE	

07 - NON RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 3 SETTIMANE	
08 - NON RESIDENTI - PRIMO FIGLIO - 4 SETTIMANE	
09 - DAL 2° FIGLIO - 1 SETTIMANA	
10 - DAL 2° FIGLIO - 2 SETTIMANE	
11 - DAL 2° FIGLIO - 3 SETTIMANE	
12 - DAL 2° FIGLIO - 4 SETTIMANE	

Nella schermata successiva si dovrà selezionare il periodo interessato (a titolo di esempio si riporta l'immagine seguente):

	Periodo	Posti disponibili	Tariffa
	DAL 4 AL 8 LUGLIO	65	0,00
	DAL 11 AL 15 LUGLIO	65	0,00
	DAL 18 AL 22 LUGLIO	65	0,00
	DAL 25 AL 29 LUGLIO	65	0,00

Nella schermata successiva si dovranno leggere con attenzione le informative (tre in totale) e selezionare il consenso/diniego a seconda delle preferenze personali; l'unica alla quale si deve dare il consenso è **“INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI A NORMA DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CODICE DELLA PRIVACY ITALIANO, COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL D.LGS. 101/2018,** altrimenti il sistema non permetterà di proseguire.

La procedura è conclusa ed il documento sarà inviato all'indirizzo e-mail fornito in fase di registrazione, oppure si potrà scaricare dalla stessa pagina cliccando su [“Scarica il documento dell'iscrizione”](#).