

# GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO COMUNE

FONTANELLA – BARBATA (BG)

## SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE



UFFICI FONTANELLA

Provincia di Bergamo - Piazza 12 Novembre, 101 24056 Fontanella

Tel. 0363.907465 – Fax 0363. 907493

[poliziale@comune.fontanella.bg.it](mailto:poliziale@comune.fontanella.bg.it) [pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it)

Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (ex artt. 678 comma 9 e 1014 del D.Lgs.vo n. 66/2010), DA INSERIRE NELL'AREA ORGANIZZATIVA – POLIZIA LOCALE.**

### AVVISO RELATIVO ALLA RISERVA ALLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia nessun candidato appartenente alle forze armate risultato idoneo al termine della selezione, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZATIVA POLIZIA LOCALE

In esecuzione della propria determinazione n°18 del 28/04/2022

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 27/04/2022 con la quale sono state approvate le modifiche al Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024;

#### VISTO:

- art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come riformulato a seguito dell'approvazione del D. L. 17/2022, in attuazione della "Riforma Madia";
- In particolare il comma 2 del citato articolo che dispone che le Pubbliche Amministrazioni adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e finanze, previa intesa con la Conferenza Unificata;

#### DATO ATTO che:

- con propria determinazione n° 24 del 27/07/2021, è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria tra enti locali ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per la formazione di una graduatoria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di agente di polizia locale – cat. c – la quale ha avuto esito negativo;
- la vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001. Nell'eventualità in cui il posto sia coperto mediante tale procedura, il concorso si intenderà revocato;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'indizione di un'altra procedura di selezione, al fine di soddisfare le esigenze di sostituzione degli agenti di polizia locale trasferitisi presso altre Amministrazioni;

#### VISTI:

- il T.U. n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni;
- il "Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fontanella";
- il "Regolamento del Servizio di Polizia Locale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 21/06/2000 ultima modifica con deliberazione di Consiglio Comunale n°25 del 16/07/2019;

- il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale;
- il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donne”;
- la Legge n° 65/1986, - Legge Quadro sull’Ordinamento della Polizia Locale;
- la Legge Regionale 6/2015 avente ad oggetto “Ordinamento della Polizia Locale”;
- l’art. 1014, commi 3 e 4 e l’art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.;

## **RENDE NOTO**

Che è bandita una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 **Agente di Polizia Locale** - categoria C - posizione economica C.1, tenuto conto della riserva di cui all’articolo 5 del presente bando.

### **DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all’art. 159, comma 1, del D.Lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell’ente di appartenenza dell’operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.

In particolare, nell’ambito delle proprie competenze, l’Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. L’agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell’art.12 del D.Lvo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell’Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d’ordine, di vigilanza, d’onore e quanto necessario all’espletamento delle attività istituzionali dell’ente;
- è dotato di arma corta da fuoco così come previsto dal Regolamento sulle armi del Servizio di Polizia Locale.

L’operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell’ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell’ambiente e del territorio e l’ordinato vivere civile.

## **ARTICOLO 1 – CONCORSO PUBBLICO**

**E’ indetta una selezione pubblica, per soli esami – consistente in una prova SCRITTA, e una ORALE, per l’assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale – profilo “Agente di Polizia Locale”, Cat. C1. a tempo pieno e indeterminato**

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. n. 125 del 10/04/1991. Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie dell’allegato A del CCNL31.03.1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e s.m.i. e della L.R. Lombardia n. 6/2015 e dei vigenti Regolamenti degli Uffici e Servizi di Polizia Locale del Comune di Fontanella.

Si precisa che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della selezione qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;
- l'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Fontanella per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente: stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C.1, rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);
- b) età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione della domanda;
- c) idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Locale; per i requisiti psico-fisici il riferimento è a una sana e robusta costituzione; normalità del senso cromatico e luminoso; udito normale con percezione della voce sussurrata da metri 8 a ciascuno orecchio - avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzioni di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti: miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio; astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico, ipermetropico in ciascun occhio.
- d) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del DPR n. 904 del 23 dicembre 1983). L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica il candidato risultato vincitore del concorso.
- e) per i candidati di sesso maschile - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva - se dovuto;
- f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) pieno godimento diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego: coloro che sono stati

esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego da una pubblica amministrazione o sono stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati; coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

#### **SPECIFICI:**

a) diploma quinquennale di scuola media superiore (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita.

**N.B.** Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa che dovrà necessariamente concludersi non oltre giorni 15 dalla comunicazione di assunzione in servizio da parte dell'Amministrazione Comunale);

- a) di essere in possesso della Patente di Guida di tipo B senza limitazioni ad eccezione del codice 01 (obbligo lenti);
- b) conoscenza della lingua inglese o francese;
- c) acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore. Ai fini dell'accertamento del requisito di acutezza visiva, il candidato dovrà produrre un certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica non oltre tre mesi antecedenti la data di convocazione a visita medica;
- d) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- e) Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
- f) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).
- g) Essere favorevole al porto dell'arma di ordinanza durante il servizio.

Tutti i candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

### **ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

L'accertamento dei requisiti dell'idoneità fisica all'impiego a carico del vincitore del concorso verrà effettuato dalla struttura competente per territorio individuata dall'Amministrazione comunale ai sensi del D.Lgs 81/08.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l'accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva o dall'eventuale inserimento in graduatoria, salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

- effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, € 10,33 (non rimborsabile),

da versarsi sul **c/c postale n° 13916242** intestato a Comune di Fontanella – Servizio Tesoreria o a mezzo di bonifico bancario ordinario IBAN **IT0800538753020000042253204 BPER Banca**, intestato a Comune di Fontanella – Servizio Tesoreria, citando nella causale: “ **Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per l’assunzione di n° 1 Agente di Polizia Locale**”.

**L’eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione al concorso.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata e fatta pervenire al Comune di Fontanella, entro il termine perentorio delle

**ore 12.00 del giorno 11/07/2022, con le seguenti modalità:**

- direttamente depositata all’Ufficio Protocollo del Comune di Fontanella in Piazza 26 Aprile n° 75;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà essere spedita entro il termine fissato per la presentazione della domanda (farà fede la data dell’Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: [pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it)

Le modalità di iscrizione alla selezione sopracitate rappresentano le uniche modalità consentite.

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica — U.P.P.A.)

La busta, o l’oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente la dicitura “**Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l’assunzione di n° 1 Agente di Polizia Locale.**”

Nella domanda di ammissione al concorso, **debitamente firmata**, il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) numero di figli a carico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell’art. 38, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 5) la residenza, il relativo indirizzo, nonché se posseduto l’indirizzo di posta elettronica certificata (pec) se posseduta ed e-mail cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione **IL NUMERO DI TELEFONO**;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di godere dei diritti civili e politici;
- 8) di essere in possesso di idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- 9) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l’indicazione dell’autorità scolastica che lo ha rilasciato e con l’indicazione della data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero, il candidato deve specificare gli estremi del provvedimento che ne attesta l’equipollenza;
- 10) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore senza limitazioni (l’unica limitazione consentita è quella per l’obbligo di guida con lenti);
- 11) di possedere un buon livello di conoscenza della lingua Italiana;
- 12) di voler sostenere l’esame della seguente lingua straniera inglese o francese;
- 13) la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- 15) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione è obbligatoria anche in caso di inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 16) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati;
- 17) di non essere stato licenziato per giusta causa o destituito da una pubblica Amministrazione;
- 18) l’eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati dall’art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. **(la mancata dichiarazione esclude il concorrente**

**dall'eventuale beneficio correlato);**

- 19) l'eventuale possesso del titolo alla riserva del posto ai sensi del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii ;
- 20) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Fontanella, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo e-mail o dell'indirizzo di posta elettronica certificata pec. (se posseduta) e dei recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di erronea comunicazione;
- 21) di accettare, incondizionatamente le clausole previste dal Bando e in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Fontanella;
- 22) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, i propri dati personali verranno trattati per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

**Alla domanda debitamente firmata deve essere allegata solo ed esclusivamente la seguente documentazione:**

- fotocopia di un documento valido di identità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- fotocopia del diploma di maturità;
- fotocopia della patente di guida.

È facoltà della commissione esaminatrice disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dal presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D. Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR- General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D. Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale. Si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

## **ART. 5 RISERVA**

Ai sensi dell'articoli 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, il posto messo a concorso è riservato a volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando (**previo superamento di tutte le prove oggetto della presente selezione**). **Nel caso non vi sia nessun candidato appartenente alle forze armate risultato idoneo al termine della selezione, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

**Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.**

#### **ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE OVVERO ALL'EVENTUALE PRESELEZIONE**

I candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito per l'eventuale preselezione o prova scritta:

- muniti di un documento d'identità personale in corso di validità;
- muniti di adeguato materiale utile a soddisfare le norme anti COVID-19 dettate dai protocolli vigenti al momento.

L'inosservanza di quanto sopra indicato comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

Le prove d'esame, saranno curate da apposita Commissione costituita da tre componenti, presieduta dal Responsabile del settore Polizia Locale. La commissione potrà essere integrata con eventuali componenti esperti.

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento.

#### **ART. 7 PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione al concorso (a discrezione della commissione esaminatrice), le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno effettuato, a pena di esclusione, l'iscrizione nei termini sopra indicati ed in possesso della documentazione e dei sussidi indicati al punto precedente.

La commissione potrà decidere di non effettuare la prova preselettiva.

**LA PROVA PRESELETTIVA** consisterà in una prova scritta da svolgersi in presenza mediante la somministrazione di n° 30 test a risposta multipla chiusa, da svolgere in un tempo massimo di 45 minuti, che si baserà sulle materie oggetto del presente bando indicate al successivo art. 8;

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio.

**Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta preselettiva è di 30/30** con i seguenti criteri di valutazione:

PER OGNI RISPOSTA CORRETTA	PUNTI	+ 1 (UNO)
PER OGNI RISPOSTA ERRATA, NON DATA O DOPPIA	PUNTI	0 (ZERO)

**La commissione ammetterà alle fasi successive i candidati che avranno ottenuto almeno 21 punti su 30 previsti.**

Al termine della prova, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova.

**A seguito della preselezione, alla successiva prova di esame saranno ammessi i primi 40 concorrenti che avranno totalizzato il miglior punteggio.**

**Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del candidato classificatosi all'ultimo posto utile.**

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre a formare il punteggio della graduatoria definitiva.

## ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, (entrambe da svolgersi in presenza, salvo diverse disposizioni dettate dai protocolli anti contagio da COVID-19 vigenti al momento) e nel rispetto del protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici vigente;

**1) PROVA SCRITTA** consiste nella somministrazione di test a risposta multipla chiusa predisposta dalla commissione esaminatrice, la quale predisporrà la somministrazione di n. **30 quesiti a risposta multipla, da svolgere in un tempo massimo di 45 minuti**, che si baserà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e relative modifiche e integrazioni) ;
- Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990 e relative modifiche e integrazioni)
- Nozioni diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di P.G.;
- Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative Legge 689/1981;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;
- Ordinamento nazionale e regionale della Polizia Locale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio;
- Legislazione sull'immigrazione;
- Legislazione sulle armi;
- Normativa nazionale e regionale in materia di ambiente;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Gli elaborati relativi alla prova d'esame, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata.

I candidati che avranno superato la prova resteranno anonimi fino alla conclusione delle operazioni di abbinamento di tutti gli elaborati.

**Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30** con i seguenti criteri di valutazione:

PER OGNI RISPOSTA ESATTA	+ 1 PUNTO
PER OGNI RISPOSTA NON DATA, DOPPIA O ERRATA	0 PUNTI

La prova d'esame sarà ritenuta superata per i candidati che conseguiranno un **punteggio pari o superiore a 21/30**.

I candidati che non raggiungano il punteggio di **21/30** alla prova scritta saranno automaticamente esclusi e non effettueranno la prova orale.

Durante la prova d'esame i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso.

**2) PROVA ORALE:** la prova orale consisterà in un colloquio su tutte le materie previste dal presente bando; Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della lingua inglese o francese su indicazione del candidato e della capacità d'uso di apparecchiature informatiche e dell'applicazione Office – Excel.

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 30 punti per la valutazione della prova orale.

Per la prova orale, ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio



massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). **La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.**

#### **ART. 9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO, SEDI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione anche ad una sola prova d'esame.

**PROVA PRESELETTIVA:** La prova di preselezione, laddove il numero dei candidati ammessi al concorso risulti elevato a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, si svolgerà nella data (da destinarsi). L'ora e il luogo di svolgimento della prova sarà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Fontanella [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) nella sezione Albo Pretorio on-line, in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di Concorso" e nelle news.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso NON dovesse essere considerato elevato si procederà direttamente allo svolgimento della prima prova di concorso (PROVA SCRITTA).

**PROVA SCRITTA** La prova scritta si svolgerà il giorno (da destinarsi). L'ora e il luogo di svolgimento della prova sarà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Fontanella [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) nella sezione Albo Pretorio on-line, in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di Concorso" e nelle news.

**La commissione potrà decidere di effettuare la prova preselettiva (se prevista) e la prova scritta nell'arco della stessa giornata.**

Specifiche indicazioni in merito verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul web del Comune di Fontanella [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) nella sezione Albo Pretorio on-line, in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di Concorso" e nelle news.

**PROVA ORALE:** I candidati ammessi alla prova orale dovranno espletare la prova in data (da destinarsi), L'ora e il luogo di svolgimento della prova sarà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Fontanella [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) nella sezione Albo Pretorio on-line, in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di Concorso" e nelle news.

#### **AVVERTENZE**

È possibile, per sopravvenuti motivi, che vengano modificati gli orari, le date e le sedi previste per le varie prove mediante avviso pubblico reso noto mediante pubblicazione. L'ora e il luogo di svolgimento della prova sarà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Fontanella [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) nella sezione Albo Pretorio on-line, in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di Concorso" e nelle news.

#### **ART. 10 - COMUNICAZIONI E CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA D'ESAME**

Tutte le comunicazioni, gli avvisi di convocazione nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame e la graduatoria finale, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Fontanella [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) nella sezione Albo Pretorio on-line, in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di Concorso" e nelle news.

LE FORME DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ SOPRA DESCRITTE COSTITUIRANNO NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO, NON SARÀ DATA, ULTERIORE COMUNICAZIONE IN MERITO.

## **ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Il Dirigente responsabile del procedimento approva con apposita determinazione gli atti del concorso, facendo constatare la legittimità del procedimento. Col medesimo atto verrà disposta l'approvazione della graduatoria finale del concorso con contestuale formazione dell'elenco dei concorrenti idonei.

La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio comunale. La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale del provvedimento che approva la graduatoria e definisce l'elenco dei candidati idonei sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla L. 241/90.

Sarà considerato vincitore il candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito al primo posto.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee anche part-time.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzione di personale dello stesso profilo anche da parte di altre Amministrazioni Comunali previo accordo tra le stesse.

Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o PEC ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

**Il vincitore del concorso pubblico assunto, non può fruire della mobilità esterna presso altro ente pubblico per un periodo di cinque anni.**

Nella formazione della graduatoria a parità di merito, varranno i titoli di preferenza ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

**I concorrenti che hanno superato la prova d'esame e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 47, all'Ufficio del Personale del Comune di Fontanella a mezzo PEC all'indirizzo [pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it) nel termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova d'esame.**

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Farà fede la data di arrivo agli indirizzi PEC succitati.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo PEC o lettera raccomandata a.r. ad assumere servizio e alla sottoscrizione del relativo contratto.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

## **ART. 12 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla società specializzata nel supporto tecnico e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per

adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto.** Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Fontanella, Legale rappresentante: Sindaco di Fontanella, sede in Piazza 26 Aprile n° 75, cap: 24056. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Polizia Locale, gli incaricati del trattamento dei dati sono le presone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito del settore Polizia Locale.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0363907465; indirizzo mail: [polizialocale@comune.fontanella.bg.it](mailto:polizialocale@comune.fontanella.bg.it) casella di posta elettronica certificata (Pec): [pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it)

**b) Finalità del trattamento e base giuridica.** I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.** I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**c) Trasferimento dati a paese terzo.** Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

**d) Periodo di conservazione dei dati.** I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato.

**e) Diritti sui dati.** Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art. 17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei dati (RPD) del Comune di Fontanella ed al Responsabile della procedura concorsuale.

## **ART. 13 - NORMA FINALE**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può modificare o revocare, prima della scadenza, le procedure già bandite.

Il soggetto dichiarato idoneo che venga assunto presso altro Comune attingendo dalla graduatoria degli idonei derivante dalla presente Selezione, perde il diritto all'assunzione presso il Comune di Fontanella. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Commissario Vito Antonio Lasigna, presso Comando Polizia Locale del Comune di Fontanella (tel 0363/907465).

## **ART. 14 – AVVERTENZE IMPORTANTI**

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento comunale

per i concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione.

Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate dal Dirigente Responsabile del Servizio, comparate con il fabbisogno del personale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Il candidato, con la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione, accetta formalmente tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente Bando.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- alle possibilità legislative vigenti e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso;
- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
- alla presa in servizio entro il termine indicato dal Comune, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione in servizio comporta, l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o incarichi) il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
POLIZIA LOCALE**

**Commissario VITO ANTONIO LASIGNA**