



GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO COMUNE

FONTANELLA BARBATA

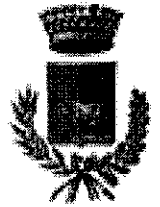
Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 - 24056 Fontanella

Tel. 0363.997555 int. 2 – Fax 0363. 907303

info@comune.fontanella.bg.it - www.comune.fontanella.bg.it

pec@pec.comune.fontanella.bg.it

Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO—MESSO COMUNALE” CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3.

Publicato sul sito istituzionale www.comune.fontanella.bg.it

Ai sensi dell'art.1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, il presente concorso non dà origine a riserva di posto a favore dei volontari dell FF.AA, ma determina solo una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Responsabile del Settore Polizia Locale in esecuzione della propria determinazione n°37 del 21/12/2019

VISTI E RICHIAMATI:

- Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n° 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- La Legge 10/04/1991 n° 125 e il D.lgs. 196/2000 concernenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- La determinazione n° 37 del 21/12/2019 di approvazione dello schema del bando di concorso e della relativa domanda di ammissione;
- La Legge n°56/2019, con la quale per il triennio 2019/2021 è stato sospeso l’obbligo di dare corso alla indizione delle procedure di mobilità volontaria prima di procedere alla indizione di concorso pubblico per assunzioni dall’esterno;

RENDE NOTO che

E’indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, per il profilo professionale di “Collaboratore Professionale Amministrativo – Messo Comunale” (categoria B, posizione economica B3).

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso verrà inquadrato in posizione economica B3, e gli sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL del comparto “Funzioni locali” vigente, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge, oltre alle altre eventuali indennità previste dalla normativa vigente, 13° mensilità ed assegno per il nucleo familiare se dovuto e agli emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (è valido il possesso di titolo di studio superiore). I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto equipollenza a quelli italiani rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, come previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs n°165/2001 e s.m.i;
 - b) patente di guida di categoria B o superiore in regolare corso di validità;
 - c) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari;
 - f) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione a seguito di un provvedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
 - g) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione;
 - h) idoneità psicofisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 81/08);
 - i) conoscenza di una lingua straniera in uso presso l'Unione europea;
 - l) se pubblico dipendente, non aver subito procedimenti disciplinari conclusi con una sanzione superiore alla censura.
 - m) non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 - n) non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
 - p) età non inferiore a 18 anni.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, **deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa** ed indirizzata a "Comune di Fontanella – Piazza 26 Aprile 75- 24056 Fontanella (Bg). **Essa deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del GIORNO 16/03/2020** e può essere prodotta mediante:

- ✓ presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fontanella in Piazza 26 Aprile, 75;
- ✓ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà essere spedita entro il termine fissato per la presentazione della domanda (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante) e pervenire entro i successivi 5 giorni;
- ✓ invio dalla propria casella PEC all'indirizzo: pec@pec.comune.fontanella.bg.it sottoscritta mediante firma digitale oppure firma olografa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione qualora inviata tramite raccomandata postale, o l'oggetto in caso di PEC, deve essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso per Collaboratore Professionale Amministrativo-Messo Comunale (cat.B)”**.

Nella domanda, **debitamente firmata**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- di possedere la cittadinanza italiana o di altro membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento diritti civili e politici;
- di non avere rcondanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari subite in costanza di un rapporto di pubblico impiego;
- idoneità psico-fisica;
- titolo di studio posseduto, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
- patente di guida di categoria B o superiore;
- buona conoscenza della lingua italiana;
- lingua straniera conosciuta, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;
- eventuali rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari;
- eventuale svolgimento di servizio civile;
- recapiti: telefonico, in particolare il numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica, che potranno essere utilizzati dall'Amministrazione Comunale per far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Fontanella da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Fontanella.
- la dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;

Il candidato deve anche dichiarare, pena l'improcedibilità della domanda:

- di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della specifica procedura.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione devono essere corredate esclusivamente dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00, a titolo di tassa di concorso, da effettuarsi sul c/c postale n. 13916242 intestato a Comune di Fontanella - Servizio di Tesoreria o a mezzo Bonifico Bancario Ordinario – IBAN IT 10 D 07601111 000 000 13916242 (**il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dal concorso**).
Per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve apparire tra gli allegati in forma digitale;
- curriculum vitae datato e firmato;
- copia fronte retro di un valido documento di identità;
- copia fronte retro della patente di guida;
- copia del titolo di studio posseduto;

In caso di invio della domanda tramite PEC gli allegati richiesti dovranno essere in formato PDF e non dovranno superare complessivamente i 6 MB.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento.

6. VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice del concorso dispone complessivamente del seguente punteggio:

- 60 punti complessivi per la valutazione delle prove d'esame (punti 30 per ogni prova);
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

I titoli e le prove d'esame saranno valutate così come previsto dagli artt. 59,60,61,62,63,64 del vigente Regolamento comunale sui concorsi approvato con deliberazione della Giunta n.56 dell' 11.06.2011 visionabile sul sito del Comune di Fontanella.

N. B. Verranno valutati solamente i servizi resi negli enti locali ed i titoli che hanno stretta attinenza con il posto messo a concorso.

7. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso e ai suoi rapporti con la privacy, al DPR 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa e alla normativa sulla trasparenza amministrativa D.Lgs 33/2013 e s.m.i. operate con D-Lgs.97/2016;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi del comune e loro funzionamento D.Lgs. 267/2000;
- elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici impiegati;
- le attività di notificazione del Comune;
- le notificazioni disciplinate dal c.p.c.;

- la privacy nell'attività di notifica;
- nozioni di commercio con riferimento alle vigenti normative nazionali e alla normativa della Regione Lombardia;

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale:

Prova scritta	La prova potrà consistere nella elaborazione di uno o più schemi di atti amministrativi o da quesiti a risposta sintetica o multipla; -la durata della prova sarà decisa dalla commissione in sede di esame-
Prova orale	<ul style="list-style-type: none"> • colloquio sulle materie oggetto d'esame; • accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione; • accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature e applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove e dal voto conseguito nella valutazione dei titoli. **La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.**

8 AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.
- 2) Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:
 - a) Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
 - b) Mancato pagamento della tassa di concorso;
 - c) Difetto di sottoscrizione della domanda;
 - d) Difetto di sottoscrizione del curriculum vitae;
 - e) Mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
 - f) Domanda redatta in modo assolutamente illeggibile.
- 3) Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

8 BIS. PRESELEZIONE

Al fine di garantire celerità di svolgimento del procedimento concorsuale, qualora il numero degli iscritti risultasse superiore a 30 unità, si procederà ad una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla o sintetica di cultura generale e/o quesiti attinenti le materie oggetto delle prove di esame.

In esito alla preselezione sarà formulata una graduatoria di ammissione alla prima prova scritta limitata a n. 30 unità. In caso di ex aequo, saranno ammessi i primi 30 concorrenti e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del trentesimo.

Non trattandosi di una prova di esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

Ai candidati non ammessi verrà effettuata apposita comunicazione mediante mail comunicata nella domanda di partecipazione oppure a mezzo PEC se posseduta.

9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identificazione.

L'elenco degli ammessi al concorso o alla eventuale preselezione qualora gli iscritti siano in numero superiore a 30, nonché il calendario dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.fontanella.bg.it nella sezione "**Bandi e Gare**", oppure in Amministrazione trasparente nella sezione "**Bandi di Concorso elenco bandi di concorso**"), unitamente all'indicazione del giorno, ora e luogo in cui si terranno le prove concorsuali, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento delle stesse. I candidati esclusi dal concorso riceveranno comunicazione via e-mail. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta e la valutazione attribuita ai titoli, nonché la data l'ora ed il luogo di svolgimento della prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune almeno 5 giorni prima dell'effettuazione della medesima.

Al termine della prova orale di tutti i candidati ammessi, verrà esposto presso il settore polizia locale il punteggio riportato da ciascuno nella prova.

L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai candidati.

10. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (prova scritta, titoli, prova orale) riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito al primo posto. A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994, purché dichiarate dal candidato.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.fontanella.bg.it nella sezione "**Albo Pretorio on-line**" e su Amministrazione trasparente nella sezione "**Bandi di Concorso**".

11. NOMINA IN SERVIZIO

Al candidato nominato vincitore che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e contestuale comunicazione della nomina per quale posto intenda optare. La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto. Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non si presenti per la stipulazione del contratto individuale e non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina e nel contratto, decade dal diritto all'assunzione. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio, che sarà comunicato successivamente alla pubblicazione della graduatoria, può essere prorogato per non più di un mese, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio. Non possono essere concesse proroghe superiori ad un mese. In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio. La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il vincitore di concorso pubblico non può fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni. Il Comune accerterà d'ufficio le dichiarazioni rese dal vincitore del concorso nella domanda. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria, sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

12. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

13. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fontanella.

Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del settore Polizia Locale, sono invece incaricati del trattamento le persone preposte al procedimento concorsuale appositamente individuate. I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Polizia Locale (tel. 0363 907465)

13 RISERVE

- 1) L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 2) Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso in qualunque momento;
- 3) L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'approvazione della graduatoria di merito né alla stipula del contratto individuale di lavoro, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero disposizioni, di ordine finanziario o di qualunque natura, che ostino all'assunzione mediante concorso;
- 4) La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.
- 5) In caso di impossibilità di procedere all'assunzione per mancato rispetto dei vincoli alle assunzioni, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal vincitore;
- 6) Il presente concorso pubblico è subordinato all'esito negativo delle procedure di disponibilità.

14. NORME FINALI

Avviso del presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio per 30 giorni.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 la pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line del Comune, assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Fontanella, 15/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE
Commissario VITO ANTONIO LASIGNA

