



## **GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO COMUNE**

**FONTANELLA BARBATA**

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 - 24056 Fontanella

Tel. 0363.997555 int. 2 – Fax 0363. 907303

[info@comune.fontanella.bg.it](mailto:info@comune.fontanella.bg.it) - [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it)

[pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it)

Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164



### **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" TEMPO PARZIALE 24/36 ORE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO (categoria C, posizione economica C1)**

Pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it)

Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio  
In esecuzione della propria determinazione n. 308 del 29/12/2020

**"Ai sensi dell'Art. 1014, comma 3 e 4, e dell'Art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione"**

#### **RENDE NOTO che**

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n.1** posto a tempo indeterminato tempo parziale nel profilo professionale di "istruttore amministrativo" (categoria C, posizione economica C1) per le esigenze del settore gestione del territorio, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

#### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il vincitore del concorso verrà inquadrato in posizione economica C1, tempo parziale 24/36 ore e sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL del comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge

Stipendio tabellare cat. C	:	€	13.562,72
indennità di comparto	:	€	366,40
indennità vacanza contrattuale	:	€	94,96
elemento perequativo	:	€	184,00

oltre alle altre eventuali indennità previste dalla normativa vigente, 13° mensilità ed assegno per il nucleo familiare se dovuto e agli emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro

#### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:  
a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lvo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Si precisa inoltre che, anche in possesso di laurea, dovrà comunque essere obbligatoriamente indicato anche il diploma di scuola secondaria conseguito, con votazione ed istituto ove lo stesso è stato conseguito.

b) patente di guida di categoria B;

- c) cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari;
- f) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione;
- i) idoneità psicofisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 81/08);
- l) conoscenza di una lingua straniera in uso presso l'Unione europea;
- m) se pubblico dipendente, non aver subito procedimenti disciplinari conclusi con una sanzione superiore alla censura.

**E' altresì richiesta, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio.

**L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.**

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa** ed indirizzata a "Comune di Fontanella – Piazza 26 Aprile 75- 24056 Fontanella (Bg). **Essa deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami"** e può essere prodotta mediante

- ✓ presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza 26 Aprile, 75 **previo appuntamento;**
- ✓ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà essere spedita entro il termine fissato per la presentazione della domanda (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante) e pervenire entro i successivi 5 giorni;
- ✓ invio dalla propria casella PEC all'indirizzo: [pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it) , sottoscritta mediante firma digitale oppure firma olografa .

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, o l'oggetto in caso di PEC, deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore amministrativo tempo parziale 24/36 (cat. C)".

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione se prodotta in formato cartaceo**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita
- numero dei figli a carico;
- residenza
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento diritti civili e politici;

- eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari subite in costanza di un rapporto di pubblico impiego;
- idoneità psico-fisica;
- titolo di studio posseduto, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
- patente di guida;
- buona conoscenza della lingua italiana;
- lingua straniera conosciuta, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;
- eventuali rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- titoli che danno diritto all'applicazione delle eventuali preferenze previste dalla vigente normativa sull'accesso agli impieghi (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari;
- eventuale svolgimento di servizio civile;
- recapiti: telefonico, in particolare il numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica, che potranno essere utilizzati dall'Amministrazione Comunale per far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Fontanella da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Fontanella.

Il candidato deve anche dichiarare, pena l'improcedibilità della domanda:

- di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della specifica procedura,

**Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione devono essere corredate esclusivamente dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00, a titolo di tassa di concorso, da effettuarsi sul c/c postale n. 13916242 intestato a Comune di Fontanella - Servizio di Tesoreria o a mezzo Bonifico Bancario Ordinario - IBAN IT 48 B 03111 53020 0000 00072129 (**il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dal concorso**).  
Per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve apparire tra gli allegati in forma digitale;
- curriculum vitae;
- copia di un valido documento di identità.

In caso di invio della domanda tramite PEC gli allegati richiesti dovranno essere in formato PDF e non dovranno superare complessivamente i 6 MB.

#### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento.

#### **6. VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice del concorso dispone complessivamente del seguente punteggio:

- 60 punti complessivi per la valutazione delle prove d'esame scritte (punti 30 per ogni prova);
- 30 punti per la valutazione della prova orale.

Le prove d'esame saranno valutate così come previsto dal vigente Regolamento comunale sui concorsi approvato con deliberazione della Giunta n.56 dell' 11.06.2011 visionabile sul sito del Comune di Fontanella.

## **7. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione

Essi consisteranno in due prove scritte ed una prova orale:

Prima prova scritta	quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate. -la durata della prova sarà decisa dalla commissione -
Seconda prova scritta/pratica	quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate con predisposizione di schema di provvedimento deliberativo o di altro provvedimento di competenza dell'ufficio tecnico ovvero soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della efficienza e della efficacia, di un problema simulato connesso con l'attività relativa al posto da ricoprire. - la durata della prova sarà decisa dalla commissione -
Prova orale	<ul style="list-style-type: none"><li>• colloquio sulle materie oggetto d'esame;</li><li>• accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione;</li><li>• accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature e applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire</li></ul>

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno 21/30. Laddove nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 21/30 non si darà luogo alla correzione della seconda prova. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte ed il voto conseguito nella prova orale.

**La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.**

### **7 BIS. PRESELEZIONE**

Al fine di garantire celerità di svolgimento del procedimento concorsuale, qualora il numero degli iscritti risultasse superiore a 30 unità, si procederà ad una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le materie oggetto delle prove di esame.

In esito alla preselezione sarà formulata una graduatoria di ammissione alla prima prova scritta limitata a n.20 unità. In caso di ex aequo, saranno ammessi i primi 20 concorrenti e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del venticinquesimo.

Non trattandosi di una prova di esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

Il diario della preselezione sarà reso noto almeno 7 giorni prima della data stabilita mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Fontanella nella sezione "Ultime" e su Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Ai candidati ammessi alla procedura di preselezione non verrà effettuata alcuna comunicazione personale circa l'ammissione.

Ai candidati non ammessi verrà effettuata apposita comunicazione mediante mail comunicata nella domanda di partecipazione oppure a mezzo PEC se posseduta.

## **8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati che, avendo superato la preselezione, sono ammessi alle prove scritte verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) nella sezione "Albo Pretorio on-line", nella sezione "ULTIME" e su Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di Concorso"), unitamente all'indicazione del giorno, ora e luogo in cui si terranno le stesse, almeno 7 giorni prima della data di svolgimento. I candidati esclusi dal concorso riceveranno comunicazione via e-mail. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, l'indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte, nonché la data l'ora ed il luogo di svolgimento della prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune almeno 5 giorni prima dell'effettuazione della medesima. I candidati non ammessi alla prova orale riceveranno un'e-mail con indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte. Al termine della prova orale di tutti i candidati ammessi, verrà esposto presso il settore gestione del territorio il punteggio riportato da ciascuno nella prova.

## **9. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (prove scritte, titoli, prova orale) riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito al primo posto.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994, purché dichiarate dal candidato.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) nella sezione "Albo Pretorio on-line" e su Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di Concorso".

## **10. NOMINA IN SERVIZIO**

Al candidato nominato, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e contestuale comunicazione della nomina per quale posto intenda optare.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non si presenti per la stipulazione del contratto individuale e non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina e nel contratto, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio, che sarà comunicato successivamente alla pubblicazione della graduatoria, può essere prorogato per non più di un mese, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe superiori ad un mese. In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio. La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il vincitore di concorso pubblico non può fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni.

Il Comune accerterà d'ufficio le dichiarazioni rese dal vincitore del concorso nella domanda.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria, sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

### **11. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

### **12. PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fontanella; il responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Gestione del territorio; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito del settore gestione del territorio. I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore gestione del Territorio (tel. 0363 997555)

### **13. NORME FINALI**

Avviso del presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio per 30 giorni.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 la pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line del Comune, assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Si precisa che l'Ente si riserva la facoltà di revocare il concorso in caso di sopraggiunte disposizioni normative che rendessero impossibile l'assunzione ivi prevista.

Fontanella, 25/01/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**  
ARCH. MANUELA VECERA

