



COMUNE DI FONTANELLA

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella

Tel. 0363.997555 int. 3 - Fax 0363. 907303 -

info@comune.fontanella.bg.it - www.comune.fontanella.bg.it

Partita IVA 00714450160 - Codice Fiscale 83000990164

SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI

AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2023 DECORRENZA 01.01.2023

DATO ATTO che tra l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni Sindacali Territoriali e R.S.U. è stato sottoscritto in data 25/10/2023 il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, parte normativa per il triennio 2023/2025 e parte economica per l'anno 2023, regolarmente autorizzato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 92 del 20/10/2023, nel quale sono stati stanziati €. 750,00 per le progressioni anno 2023 dell'Area Istruttori ed €. 1.600,00 per le progressioni anno 2023 dell'Area Funzionari e della Elevata Qualificazione;

VISTI:

- l'art. 14 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- l'art. 8 del C.C.D.I. parte normativa triennio 2023/2025 sottoscritto il 25/10/2023;
- l'art. 23 del D. Lgs. 150/2009;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali n° 71 del 10/11/2023;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione, con decorrenza 1 gennaio 2023, di:

- n° 1 progressione economica all'interno dell'Area Istruttori;
- n° 1 progressione economica all'interno dell'Area Funzionari e della Elevata Qualificazione.

1. **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione per le progressioni orizzontali i soggetti che:

- risultano dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 1° gennaio 2023;
- non abbiano beneficiato negli ultimi tre anni (dal 01/01/2020 al 31/12/2022) di alcuna progressione economica;
- non abbiano avuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni (dal 01/01/2021 al 31/12/2022).

2. **Criteri di valutazione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 del C.C.N.L. del 16/11/2022 e dall'art. 8 del Contratto Collettivo Decentrato del Comune di Fontanella i differenziali stipendiali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

- a) MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI ANNUALI (triennio 2020/2022) su base 60. Il punteggio massimo attribuibile è 60 punti;
- b) ESPERIENZA PROFESSIONALE calcolata attribuendo n. 2 punti per ogni anno di anzianità nel profilo professionale maturato a decorrere dall'ultimo differenziale o progressione economica acquisiti. Il punteggio massimo attribuibile è 40 punti, pari a 20 anni di anzianità.
- c) al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale ottenuto applicando i criteri di cui ai precedenti punti a) e b). Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

1. al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nella valutazione individuale relativa al triennio precedente;
2. al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
3. al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Ente;
4. al dipendente più anziano di età.

Per ogni dipendente che partecipa alla selezione verrà redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a), b), oltre che, laddove ricorrano le condizioni, del punteggio aggiuntivo di cui al punto c) del presente articolo. Ogni dipendente sottoscriverà la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'ufficio personale, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere consegnata all'ufficio protocollo entro le ore 12:00 del giorno 13/12/2023.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre il termine stabilito sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

4. Graduatoria

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande il Responsabile dell'ufficio personale formerà apposita graduatoria sulla base dei criteri di cui all'art. 2 del presente avviso e farà sottoscrivere ai dipendenti la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato, come indicato al precedente punto 2.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali e pubblicata all'albo pretorio online per 10 giorni consecutivi per permettere eventuali opposizioni da parte degli interessati, che potranno presentare istanza motivata di riesame al Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali.

Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, dei nuovi differenziali stipendiali agli aventi diritto.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Il presente avviso corredato dallo schema di domanda di partecipazione viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Fontanella nella sezione Amministrazione Trasparente.

Fontanella, 13/11/2023

Il Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generale
f.to Dott. Ivano Rinaldi

Allegati:

- schema di domanda.