



COMUNE DI FONTANELLA

UFFICI FONTANELLA

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella

Tel. 0363.997555 int. 2 – Fax 0363. 907303

info@comune.fontanella.bg.it - www.comune.fontanella.bg.it pec@pec.comune.fontanella.bg.it

Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164

AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo con funzioni di messo comunale - Area degli operatori esperti

Il Responsabile del Settore Servizi alla persona

In esecuzione della propria determinazione n. 32 del 28/08/2023;

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazione diverse";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il TUEL, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- il TUPI, di cui D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 71 del 31.07.2023 di integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025: modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e programma assunzioni 2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Fontanella intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **Collaboratore amministrativo con funzioni di messo comunale – Area degli Operatori esperti** - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore servizi alla persona ed impiegare in collaborazione con il Settore Polizia locale al quale fa capo il servizio del messo comunale, mediante espletamento di procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, propedeutica al reclutamento di personale dall'esterno.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Essere dispendenti a tempo pieno ed indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'Art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- ✓ Essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti del Comparto della Funzioni locali e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura; qualora provenienti da comparti diversi da quello Regioni-Autonomie Locali, si raccomanda di verificare la corrispondenza dell'inquadramento giuridico di appartenenza;
- ✓ Aver superato il periodo di prova
- ✓ Avere un'esperienza lavorativa specifica maturata nel profilo uguale od analogo per contenuto, a quello del posto da coprire;
- ✓ Possesso dell'Idoneità psico - fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni del profilo in oggetto;

- ✓ Possesso dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente – in mancanza si rende noto fin d'ora che la stessa dovrà essere presentata inderogabilmente entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria; in assenza, la domanda sarà archiviata ed il candidato sarà escluso dalla procedura di mobilità;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- ✓ Essere in possesso della patente di guida cat. B

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPa" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale "inPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs n. 196/2003.

La compilazione e l'invio della domanda deve essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente Bando sul portale INPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ , l'apposito form di assistenza presente sul portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite pec.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione della procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, a pena di esclusione:

- Il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza e il domicilio, se differente; un recapito telefonico ed il proprio indirizzo pec;
- Il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura richiesti dal presente avviso;
- L'amministrazione di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduto;
- Il titolo di studio posseduto;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi di legge, ai fini della procedura selettiva di cui intende partecipare;

La domanda dovrà essere completata da:

- Dettagliato curriculum personale
- Eventuale nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Art. 3 AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata all'art. 2 comporta l'esclusione della procedura.

Art. 4 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, saranno esaminate da un'apposita Commissione appositamente nominata.

I criteri di scelta prevedono una selezione per titoli e colloquio.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali.

La commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli e 30 per la valutazione del colloquio.

Valutazione titoli

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a **10 (dieci) punti**.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, presentato dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio ed il risultato sarà reso pubblico, limitatamente ai risultati conseguiti dai candidati presenti, prima dell'effettuazione della prova a mezzo di comunicazione orale del Presidente.

Non si procederà a valutare i titoli che, per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. La valutazione della Commissione selezionatrice è insindacabile.

Il curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice che assegnerà i punteggi sulla base dei seguenti criteri:

- a) servizio a tempo determinato ed indeterminato prestato presso la Pubblica Amministrazione nell'area dei Operatori esperti e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura: punti 0,5 per anno di servizio fino ad un massimo di punti **7**;
- b) titoli di studio superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, diplomi di specializzazione, master, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni e tutto ciò che concorra

all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire: punti 0,5 per ogni titolo fino ad un massimo di fino ad un massimo di punti **3**.

Valutazione colloquio

Per il **colloquio** la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 (trenta) punti**. Il colloquio si intenderà superato con una votazione non inferiore a punti 21 (ventuno).

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su:

- ✓ conoscenze tecniche e specialistiche - preparazione professionale acquisita
- ✓ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- ✓ capacità individuali
- ✓ approfondimento del curriculum professionale presentato.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nella valutazione del colloquio.

Art. 5 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nell'istanza di partecipazione.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Fontanella.

Art. 6 COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. La stessa sarà composta da n. 3 membri di cui uno presidente e da un segretario verbalizzante.

Art. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Fontanella si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.

Art. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità previste nel bando.

La presente mobilità è correlata al rilascio di cessazioni di servizio per licenziamento/quiescenza o di analoghe mobilità in uscita per un numero di posti indicato, per cui la relativa graduatoria finale di merito verrà attivata esclusivamente in funzione dell'effettivo concretizzarsi delle mobilità in uscita.

Art. 9
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato ritenuto idoneo e vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione-Autonomie Locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali riguardanti i concorrenti (ad esempio: cognome e nome, codice fiscale, residenza, data e luogo di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte dell'Ente "Comune di Fontanella". La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta automaticamente il rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati. Il trattamento viene effettuato secondo le seguenti finalità e modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure della prova selettiva. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria.

Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati:

- impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione dei concorrenti alla prova selettiva.

I dati possono essere utilizzati e comunicati:

- per i fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla prova selettiva quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

I concorrenti hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Per l'esercizio dei propri diritti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio servizi alla persona del Comune di Fontanella.

Il titolare e responsabile del trattamento è il comune di Fontanella legalmente rappresentato con riferimento al procedimento in oggetto dal Segretario Comunale.

Art. 11
PUBBLICITA' AVVISI DI SELEZIONE

Il presente bando è disponibile sul sito del Comune www.comune.fontanella.bg.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Art. 12
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Responsabile del settore servizi alla persona.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio segreteria del Comune di Fontanella al numero telefonico 0363/997555 interno 3 in orario di ufficio.

Fontanella, 29/08/2023

IL RESPONSABILE
Settore Servizi alla Persona
Dott. Ivano Rinaldi