



## **COMUNE DI FONTANELLA**

### **UFFICI FONTANELLA**

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella

Tel. 0363.997555 int. 2 – Fax 0363. 907303

[info@comune.fontanella.bg.it](mailto:info@comune.fontanella.bg.it) - [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) [pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it)

Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164

### **AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo parziale 24/36 ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico– Categoria "C" Comparto Regioni /Autonomie Locali**

#### **Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio**

In esecuzione della propria determinazione n. 200 del 06/10/2020;

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazione diverse";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il TUEL, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- il TUPI, di cui D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 90 del 04.12.2019, di approvazione del programma fabbisogno del personale 2020/2022 e del relativo piano annuale per il 2020

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Fontanella intende procedere alla copertura di **n.1 posto di Istruttore tecnico - Categoria "C"**, a tempo parziale 24/36 ore ed indeterminato, da assegnare al settore Gestione del Territorio, mediante espletamento di procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, propedeutica al reclutamento di personale dall'esterno.

#### **DA ATTO CHE**

**Il presente avviso di mobilità è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall' art. 34 bis del D.Lgs. 165/200**

#### **Art. 1**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Essere dispendenti a tempo parziale ed indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'Art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, con qualifica corrispondente alla Categoria C – profilo professionale di Istruttore Tecnico – amministrativo del CCNL Regioni e Autonomie Locali; qualora provenienti da comparti diversi da quello Regioni-Autonomie Locali, si raccomanda di verificare preventivamente la sussistenza di limitazioni assunzionali nonché la corrispondenza dell'inquadramento giuridico di appartenenza;
- ✓ Anzianità di servizio di almeno 2 anni nel posto di provenienza, con profilo uguale od analogo per contenuto, a quello del posto da coprire;
- ✓ Possesso del diploma di geometra (vecchio ordinamento) o di Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio – CAT (nuovo ordinamento) oppure titolo superiore (laurea in Architettura o Ingegneria edile);

- ✓ Possesso dell'Idoneità psico - fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni del profilo in oggetto;
- ✓ Possesso dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente – in mancanza si rende noto fin d'ora che la stessa dovrà essere presentata inderogabilmente entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria; in assenza, la domanda sarà archiviata ed il candidato sarà escluso dalla procedura di mobilità;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **Art. 2**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

I soggetti interessati alla presente procedura selettiva, in possesso dei requisiti elencati al precedente art. 1, possono presentare domanda di ammissione utilizzando l'allegato modulo A), disponibile anche sul sito internet del Comune di Fontanella – [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it).

La domanda, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Fontanella - Ufficio protocollo – Piazza 26 aprile 75 e dovrà essere prodotta entro le **ore 12.00** del giorno **05.11.2020** mediante una delle seguenti modalità:

- a. direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fontanella previa appuntamento;
- b. a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato (saranno ritenute valide anche le domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il predetto termine di scadenza - comprovato dal timbro dell'ufficio postale - e che perverranno al Comune entro la data di prima convocazione della Commissione selezionatrice);
- c. tramite PEC, all'indirizzo: [pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it)

Sul retro della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail (PEC) dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 posto Istruttore Tecnico –cat. C**".

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale di cui al link - [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) – all'albo *online*.

La domanda di ammissione, dovrà riportare le generalità complete del concorrente, la dichiarazione dei requisiti di cui al punto 1) del presente bando nonché le seguenti dichiarazioni:

- ✓ data, luogo di nascita e residenza;
- ✓ lo stato civile;
- ✓ di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale;
- ✓ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e/o università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- ✓ l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- ✓ L'anzianità di servizio (almeno 2 anni) nel posto di ruolo di provenienza;
- ✓ la precisa indicazione del domicilio per le comunicazioni e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- ✓ l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni del profilo;

- ✓ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ l'assenza di procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di presentazione della domanda di mobilità;
- ✓ il consenso, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

La domanda, conforme al modello allegato, oltre all'esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum professionale datato e debitamente firmato; con particolare riferimento al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza; lo svolgimento di incarichi speciali o consulenze, le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera; la partecipazione a corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo posto a selezione.
- c) indicazione di eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati.

### **Art. 3 AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente punto non verranno prese in considerazione.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

### **Art. 4 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui all'Art. 2 saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- ✓ titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- ✓ profilo professionale e mansioni svolte presso l'Amministrazione di appartenenza;
- ✓ esperienze lavorative in altri comuni;
- ✓ motivazione al trasferimento per mobilità.

**I criteri di scelta prevedono una selezione per titoli e colloquio.**

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 20.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio ed il risultato sarà reso pubblico, limitatamente ai risultati conseguiti dai candidati presenti, prima dell'effettuazione della prova a mezzo di comunicazione orale del Presidente.

**Non si procederà a valutare i titoli che, per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. La valutazione della Commissione selezionatrice è insindacabile.

Il curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice che assegnerà i punteggi sulla base dei seguenti criteri:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso gli enti locali nella stessa area e nella stessa categoria del posto da coprire fino ad un massimo di punti **5**;  
saranno valutati al massimo 10 anni;
  - b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso gli enti locali nella stessa area e nella categoria superiore a quella del posto da coprire fino ad un massimo di punti **10**;  
saranno valutati al massimo 5 anni;
  - c) titoli di studio superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire fino ad un massimo di punti **5**.
- ✓ Ai **titoli** sarà assegnato un punteggio massimo di **20 (venti) punti**.
- ✓ Per il **colloquio** la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 (trenta) punti**. Il colloquio si intenderà superato con una votazione non inferiore a punti 21 (ventuno).
- Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere (lavori pubblici, manutenzioni, edilizia privata) e sull'approfondimento del curriculum professionale presentato.**
- ✓ Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nei titoli, nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio.

#### **Art. 5 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Fontanella (BG) sita in Piazza 26 Aprile 75, il giorno **10.11.2020** alle ore **10.00**

Tale comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione a seguito della valutazione dei titoli, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Fontanella.

#### **Art. 6 COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. La stessa sarà composta da n. 3 membri di cui uno presidente e da un segretario verbalizzante.

#### **Art. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Fontanella si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.

## **Art. 8 GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità previste nel bando.

La presente mobilità è correlata al rilascio di cessazioni di servizio per licenziamento/quiescenza o di analoghe mobilità in uscita per un numero di posti indicato, per cui la relativa graduatoria finale di merito verrà attivata esclusivamente in funzione dell'effettivo concretizzarsi delle mobilità in uscita.

## **Art. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato ritenuto idoneo e vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione-Autonomie Locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

## **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali riguardanti i concorrenti (ad esempio: cognome e nome, codice fiscale, residenza, data e luogo di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte dell'Ente "Comune di Fontanella". La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta automaticamente il rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati. Il trattamento viene effettuato secondo le seguenti finalità e modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure della prova selettiva. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria.

Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati:

- impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione dei concorrenti alla prova selettiva.

I dati possono essere utilizzati e comunicati:

- per i fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla prova selettiva quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

I concorrenti hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Per l'esercizio dei propri diritti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio tecnico del Comune di Fontanella.

**Art. 11**  
**PUBBLICITA' AVVISI DI SELEZIONE**

Il presente bando è disponibile sul sito del Comune [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) ed è, altresì pubblicato per almeno 30 giorni all'Albo on line dell'Ente. Inoltre, è trasmesso per posta elettronica agli enti limitrofi per darne la massima diffusione.

**Art. 12**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Responsabile del settore Gestione del Territorio.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio tecnico del Comune di Fontanella al numero telefonico 0363/997555 interno 6 in orario di ufficio.

Fontanella, 06/10/2020

**IL RESPONSABILE**  
**Settore Gestione del Territorio**  
**Arch. Manuela Vecera**

**Pubblicato all'albo pretorio dal .....al .....**  
**N..... di pubbl.**