



COMUNE DI FONTANELLA

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella
Tel. 0363.997555 - Fax 0363. 907303 -
info@comune.fontanella.bg.it - www.comune.fontanella.bg.it
Partita IVA 00714450160 - Codice Fiscale 83000990164

COVID-19 UFFICI COMUNALI

LIMITAZIONE ACCESSI – PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO

Si avvisa la cittadinanza che, a seguito delle disposizioni D.P.C.M., da lunedì 18 Maggio 2020 gli uffici comunali, riapriranno al pubblico nel seguente modo:

FISSARE UN APPUNTAMENTO chiamando negli orari di apertura digitando l'interno desiderato (dovendo agevolare il lavoro agile, in caso di mancata risposta, contattate il numero cellulare di reperibilità dell'ufficio desiderato, attivato per l'emergenza COVID-19) o inviando una mail come di seguito indicato:

POLIZIA LOCALE

Dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 18.00
Ufficio 0363 907465
Cell. 348 3994071
e-mail poliziale@comune.fontanella.bg.it

ANAGRAFE

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Ufficio 0363 997555 interno 7
e-mail anagrafe@comune.fontanella.bg.it

pratiche urgentissime (decesso):

citofonare negli orari di apertura (**è ammesso l'ingresso di una persona alla volta**);

Il sabato contattare il seguente numero: 3297671500 dalle ore 9:00 alle ore 13:00

UFFICIO TECNICO

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Ufficio 0363997555/56 interno 6
Cell. 348 3994073
e-mail tecnico@comune.fontanella.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Ufficio 0363997555/56 interno 3
Cell. 349 3085252
e-mail segreteria@comune.fontanella.bg.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Ufficio 0363997555/56 interno 5

Cell. 348 3994077

e-mail servizisociali@comune.fontanella.bg.it

UFFICIO RAGIONERIA

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Ufficio 0363997555/56 interno 8

e-mail ragioneria@comune.fontanella.bg.it

UFFICIO TRIBUTI

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Ufficio 0363997555/56 interno 4

Cell. 348 4914101

e-mail tributi@comune.fontanella.bg.it

COME PRESENTARSI IN COMUNE IL GIORNO DELL'APPUNTAMENTO

L'utente:

- deve citofonare e presentarsi;
- deve disinfettare le mani all'ingresso del comune mediante l'apposita postazione;
- deve presentarsi obbligatoriamente munito di mascherina e guanti;
- non deve essere in quarantena obbligatoria o fiduciaria;
- non deve avere sintomi COVID-19 (temperatura superiore 37.5.....);

All'ingresso verrà rilevata la temperatura corporea e verrà fatta compilare apposita autocertificazione.

Fontanella, 15.05.2020

Il Sindaco
Mauro Brambilla