

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2021

Il responsabile del Settore

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 18/11/2021, è stato costituito l'Ufficio Comunale per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

Responsabile dell'Ufficio Censimento è stata nominata la Sig.ra Bertini Giuliana, Istruttore Amministrativo Servizi Demografici del Comune di Fontanella.

Per dar corso alle operazioni censuarie l'Ufficio intende reclutare n.3 rilevatori, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n. ____ in data _____.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2021, previ incontri di formazione che saranno in seguito comunicati salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

1. COMPITI DEI RILEVATORI

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del sistema di gestione delle indagini (SGI) il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere il compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

2. CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E CORRISPETTIVO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e sarà formalizzato con apposito contratto.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, stabilito dall'ISTAT, commisurato al numero ed al tipo di questionari censuari riconosciuti regolari come determinati dalle circolari di settore. Il compenso sarà soggetto alle trattenute in base alle leggi vigenti.

Gli importi indicati sono comprensivi di ogni onere previsto per la remunerazione dei rilevatori, incluse eventuali spese da questi sostenute per lo svolgimento della loro attività; nessuna richiesta di rimborso di qualsiasi natura potrà pertanto essere accolta.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerate esclusivamente le attività già svolte e riconosciute dall'UCC effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

Il pagamento della prestazione disposto nel disciplinare di incarico avverrà non appena il Comune di Fontanella riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata.

3. SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle prevedibili unità da censire nell'ambito del Comune di Fontanella ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti è stato determinato in n. 3 (tre) unità.

4. REQUISITI ED ELEMENTI PREFERENZIALI

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Fontanella per raggiungere le unità da intervistare;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1**), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Fontanella - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate esclusivamente:

- con Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Fontanella – Ufficio Anagrafe – Piazza 26 Aprile n. 75 24056 Fontanella (BG)
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec@pec.comune.fontanella.bg.it)
- tramite mail ordinaria all'indirizzo info@comune.fontanella.bg.it

a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 Luglio 2021

Anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 12) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 13) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi dieci anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni precedenti;
- 14) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 15) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 16) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 17) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Fontanella per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 18) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 19) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato allegando fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune: www.comune.fontanella.bg.it

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato e allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande presentate saranno verificate, in merito al possesso dei requisiti minimi e valutate relativamente ai titoli dichiarati, dal Responsabile dell'U.C.C.

Sulla base dell'esito della verifica dei requisiti minimi e dei titoli dichiarati, il Comune di Fontanella provvederà alla formazione della graduatoria di merito finale ed al conferimento degli incarichi di rilevatore.

A parità di punteggio, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

I dipendenti comunali del Comune di Fontanella che facciano richiesta di essere inseriti in graduatoria avranno la precedenza su tutti i candidati richiedenti.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria, il Responsabile dell'U.C.C. terrà conto dei seguenti criteri di valutazione dei titoli

a) Titoli di studio:

diploma di maturità con votazione in sessantesimi: **punti 0,05** per ogni punto del voto di maturità per un massimo di **3 punti**;

diploma di maturità con votazione in centesimi: **punti 0,03** per ogni punto del voto di maturità per un massimo di **3 punti**;

laurea triennale: **punti 1**;

laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento: **punti 2**;

laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in discipline statistiche: **punti 3**

Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca: **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

b) esperienze professionali:

rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = **punti 3**;

rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per

ciascuna indagine (fino al massimo di punti 10 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera b).

d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici: punti 1 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato per un massimo di **punti 4**

e) condizione lavorativa:

persona disoccupata, inoccupata, casalinga, studente, in stato di mobilità: **punti 5**

5. GRADUATORIA FINALE

Sulla base della graduatoria finale il Responsabile dell'U.C.C. provvederà al conferimento dell'incarico ai primi tre classificati.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno trattati dal Comune di Fontanella ai fini della formazione della graduatoria e della gestione delle procedure di selezione, nonché per l'eventuale stipulazione dei contratti e per ogni altro fine legato allo svolgimento delle indagini statistiche in oggetto. Responsabile del trattamento dei dati personali è la Signora Bertini Giuliana, Responsabile dell' U.C.C.

7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio Anagrafe del Comune di Fontanella, Tel. 0363997555/56 interno 7 Fax 0363907204 – e-mail: Anagrafe@comune.fontanella.bg.it .

E-mail certificata: pec@pec.comune.fontanella.bg.it

Fontanella, li 23.06.2021

Il Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali
Ivano Rinaldi