



COMUNE DI FONTANELLA

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella

Tel. 0363.997555 int. 3 – Fax 0363. 907303 –

info@comune.fontanella.bg.it - www.comune.fontanella.bg.it

Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164

SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI, DISABILI E PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ PERIODO 01.08.2021-31.08.2024 CIG 8786905F61

ENTE APPALTANTE

Comune di Fontanella, Provincia di Bergamo, con sede in Piazza 26 Aprile 75 – 24056

Tel. 0363/997555 Fax 0363-907303

Sito web www.comune.fontanella.bg.it PEC: pec@pec.comune.fontanella.bg.it

PUNTI DI CONTATTO

Responsabile Settore Affari Amministrativi Generali:

Tel. 0363-997555 int. 3 Fax 0363-907303 MAIL: segreteria@comune.fontanella.bg.it

TIPO DI APPALTO - OGGETTO

La procedura ristretta riguarda l’affidamento del servizio di refezione scolastica e servizio pasti a domicilio per anziani, disabili e persone in condizioni di fragilità periodo 01.08.2021-31.08.2024, ovvero, la gestione del servizio in oggetto di cui al capitolato speciale d’appalto approvato con deliberazione di G.C. n. 33 in data 12/05/2021. Modalità e condizioni dettagliate sono analiticamente indicate nel capitolato d’appalto predetto.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Riforma del codice degli appalti). La Stazione Appaltante, Comune di Fontanella, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione del servizio avrà luogo a mezzo procedura ristretta ai sensi dell’art. 61 del codice dei contratti 50/2016 con il metodo di cui all’art. 95 del D. Lgs. 50/2016, applicando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri specificati nel capitolato speciale d’appalto e nel presente bando di gara.

VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Pena l’esclusione dalla gara, la ditta partecipante è tenuta al versamento del contributo previsto ai sensi dell’art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005, nella misura stabilita dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e secondo le istruzioni rinvenibili sul sito dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

LUOGO DI ESECUZIONE

Il primo piatto del servizio di refezione scolastica dovrà essere cucinato in loco presso la cucina della mensa scolastica sita in Fontanella, Via Antonio Lazzari n. 208 (all’interno del plesso della scuola primaria). I restanti

pasti scolastici devono essere veicolati presso il plesso scolastico di Fontanella, mentre i pasti a domicilio dovranno essere veicolati presso il domicilio degli utenti.

CATEGORIA DI SERVIZIO

CPV prevalente: 55524000 – 9

CPV secondario: 55521100 – 9

CIG: 8786905F61

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 c. 2 lett a) b) c) d) e) f) g) del Codice, che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla gara in oggetto.

I requisiti minimi necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto sono i seguenti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA con oggetto sociale afferente l'appalto in oggetto;
- Il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità inerente l'attività di ristorazione, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) e art. 80 c. 4 e 5 del D.lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/00 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con le modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata, per il servizio di refezione scolastica in tre anni scolastici (2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024), e per il servizio di distribuzione pasti a domicilio per anziani, disabili e persone in condizione di fragilità dal 01/08/2021 al 31/08/2024. Alla scadenza naturale del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovarlo per ulteriori anni tre, qualora sia ravvisato un pubblico interesse al rinnovo stesso e, comunque, nel rispetto della legge.

IMPORTO

L'importo complessivo presunto del presente appalto per il triennio 2021/2024 è stimato in **€. 343.131,00 oltre IVA di legge** (di cui €. 1.024,80 oltre IVA di legge per oneri non soggetti a ribasso d'asta).

Tale importo risulta determinato nel modo seguente:

1. Pasti servizio a domicilio anziani e disabili: prezzo unitario per ogni pasto fruito €. 6,00 (di cui non soggetti a ribasso d'asta €. 0,014) per n° presunto di totali 11.220 pasti preparati e consegnati nel triennio; totale importo per il triennio €. 67.320,00;
2. Pasti servizio di refezione scolastica: prezzo unitario per ogni pasto fruito €. 4,45 (di cui non soggetti a ribasso d'asta €. 0,014) per n° presunto di totali 61.980 pasti preparati e distribuiti nel triennio; totale importo per il triennio €. 275.811,00.

DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e la modulistica sono disponibili sul sito internet www.comune.fontanella.bg.it e sul sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti con invio di mail attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" sulla piattaforma Sintel, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, esclusivamente in lingua italiana, almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.fontanella.bg.it> e pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

LINGUA NELLA QUALE DEVONO ESSERE REDATTE LE OFFERTE

Italiana o corredata di traduzione giurata: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Fontanella in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia scansionata firmata digitalmente dell'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le copie scansionate di documenti originali cartacei, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ove non indicato diversamente, devono essere firmate digitalmente dal concorrente.

Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero, qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

Ogni informazione può essere reperita consultando il documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma Sintel ed eventualmente all'indirizzo internet <http://www.comune.fontanella.bg.it>:

- Domanda di partecipazione alla procedura ristretta (**Modello 1**);
- Dichiarazione sostitutiva per possesso requisiti generali, requisiti economici e tecnici professionali e accettazione delle condizioni di gara (**Modello 2**);
- Modello Offerta economica (**Modello 3**);
- Modello attestazione di sopralluogo per il servizio di refezione scolastica (**Modello 4**).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte che hanno aderito alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE procedura n. 141041644.

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Questo ente indice una procedura ristretta ai sensi dell'articolo 61 del decreto legislativo n. 50/2016 e nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato d'appalto, fissando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016.

La Commissione giudicatrice, appositamente costituita, valuterà la documentazione e le offerte pervenute entro il termine stabilito dal bando.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 100 punti così suddiviso:

OFFERTA TECNICA - valutazione dell'offerta tecnica: max punti 70 così suddivisi:

CRITERI		SUB-CRITERI		SUB-PUNTEGGI	PUNTEGGIO MAX
A	Sistema organizzativo del servizio	A1	Vicinanza del centro di cottura alla Sede Municipale. Impegno ad utilizzare, in caso di aggiudicazione, un centro di cottura principale per la durata dell'appalto, idoneo alla fornitura dei pasti caldi per asporto in grado di produrre almeno 250 pasti al giorno ed in regola con le autorizzazioni sanitarie. L'indicazione della prossimità alla sede municipale è motivata dalla necessità di definire un luogo fisico convenzionalmente determinato ai fini dell'attribuzione del punteggio, tenendo conto che la somministrazione di pasti dovrà avvenire sia presso il polo scolastico sia presso il domicilio degli utenti, la cui collocazione potrebbe risultare distante dal centro abitato. Si ritiene che la vicinanza del centro cottura costituisca un elemento utile a garantire che i pasti siano somministrati in condizioni qualitative migliori e con ovvio risparmio energetico: <ul style="list-style-type: none">• entro 10 km• fra 10 e 20 km• fra 20 e 30 km	15 10 5	15
		A2	Vicinanza di un centro di cottura alternativo alla Sede Municipale. Impegno ad utilizzare, in caso di aggiudicazione, un centro di cottura alternativo, munito di zona di confezionamento, per la durata dell'appalto, da utilizzare in caso di inagibilità del centro di cottura principale, idoneo alla fornitura dei pasti caldi per asporto in grado di produrre almeno 250 pasti al giorno ed in regola con le autorizzazioni sanitarie. <ul style="list-style-type: none">• entro 20 km• fra 20 e 30 km• fra 30 e 40 km	3 2 1	
B	Qualità delle derrate alimentari e dei menù	B1	Maggior utilizzo di prodotto biologici. Numero di giorni in cui si somministrano cibi biologici in una settimana: <ul style="list-style-type: none">• cinque giorni• quattro giorni• tre giorni• due giorni	18 15 10 4	18

		B2	Miglior qualità delle derrate alimentari. Prodotti biologici, made in Italy, filiera corta, approvvigionamento materie prime e prodotti presso le aziende del distretto agricolo della Bassa Bergamasca: <ul style="list-style-type: none"> • oltre il 40% • dal 20% al 40% • inferiore al 20% 	16 10 4	16
		B3	Menù-festività. Proposta di menù con preparazioni della tradizione locale in occasione delle principali ricorrenze e festività dell'anno. <ul style="list-style-type: none"> • oltre 3 menù all'anno • da 1 a 3 menù all'anno 	2 1	2
C	Organizzazione del personale	C1	Organico in servizio <ul style="list-style-type: none"> • quantità di personale addetto alla distribuzione dei pasti a domicilio superiore all'unità • quantità di personale presso il refettorio scolastico superiore ad una unità ogni 50 utenti • esperienza nel settore superiore a 5 anni del direttore tecnico 	2 2 2	6
D	Piano di educazione alimentare	D1	Educazione alimentare. Iniziative ed attività di educazione alimentare, con indicazione delle modalità di coinvolgimento degli utenti: <ul style="list-style-type: none"> • servizio refezione scolastica 	max 2	2
E	Migliorie senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale	E1	Migliorie <ul style="list-style-type: none"> • Igiene e soluzioni per il comfort degli ambienti • Proposte e tecniche idonee alla rilevazione a al miglioramento dei livelli di gradimento del servizio • Soluzioni per la gestione delle eccedenze di cibo • Altre migliorie e/o proposte di servizi/prestazioni aggiuntive 	max 2 max 2 max 2 max 2	8

Approvvigionamento delle materie prime prodotti reperibili PREFERIBILMENTE nel Distretto Agricolo della Bassa Bergamasca (es: carne, uova, latte, formaggi, salumi, verdure, ecc.),

OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

Considerato che in termini economici il servizio di refezione scolastica rappresenta il 80 % mentre il servizio di pasti a domicilio il 20% dell'appalto, i trenta punti saranno dunque ripartiti come segue, con arrotondamento senza decimali:

- Prezzo pasto per servizio refezione scolastica: max punti 24;
- Prezzo pasto per servizio pasti a domicilio: max punti 6.

L'attribuzione del punteggio secondo la seguente formula che verrà applicata sia alla refezione scolastica sia ai pasti a domicilio:

$$P_{max} \times P_b$$

$$X = \frac{P_{max} \times P_b}{P_x}$$

$$P_x$$

X= punteggio da assegnare al concorrente

Pmax=punteggio massimo del ribasso (24 per refezione scolastica, 6 per pasti a domicilio)

Px = prezzo offerto dal concorrente

Pb= prezzo dell'offerta più basso

Si evidenzia che la formula di calcolo sopra riportata è l'unica che fa fede per l'attribuzione del punteggio economico, e questo anche se per impossibilità o errore materiale nell'impostazione della procedura attraverso la piattaforma Sintel il punteggio dalla stessa calcolato fosse diverso da quello ottenuto applicando la formula *offline*. Successivamente si procederà alla somma dei punteggi conseguiti per ciascun ribasso offerto su ciascun prezzo.

PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALL'OFFERTA

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Fontanella **attraverso Sintel** entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 13/07/2021** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Fontanella e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto la ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel la documentazione richiesta, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

- 1) BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- 2) BUSTA TELEMATICA B: DOCUMENTAZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA;**
- 3) BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura, da effettuarsi al termine, dopo la procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, verrà esclusa.

Verranno escluse le offerte plurime, irregolari, equivoche, condizionate, alternative o espresse in modo non corretto rispetto all'importo a base di gara.

BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

1) Domanda di partecipazione (Modello 1), firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia scansionata firmata digitalmente dell'originale della relativa procura.

Si precisa che, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2) Dichiarazione sostitutiva (Modello 2) firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii CON ALLEGATI previsti nel Modello 2.

3) Scansione dell'originale firmato digitalmente dal partecipante attestante la cauzione provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto, per un ammontare di **€ 6.862,62.**

La cauzione può essere costituita mediante fidejussione bancaria oppure fidejussione assicurativa e valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, contenere tutte le clausole di cui all'art. 93 del Codice.

E' ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto ovvero ridotta del 50% e non corredata dalla certificazione del sistema di qualità comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

4) Scansione dell'originale del contributo gara ANAC.

5) Attestazione di sopralluogo per il servizio di refezione scolastica (Modello 4) firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

6) Bozza di contratto firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

BUSTA TELEMATICA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA.

Al secondo step del percorso "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la relazione tecnico/organizzativa del servizio che propone,

nella quale andrà illustrata la proposta progettuale del servizio, declinata in ciascun punto e secondo l'ordine strutturato di cui alla tabella riportata al precedente paragrafo "PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE", in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Nella compilazione della relazione tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte, non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto, ovvero proposte antieconomiche non appropriate alla natura del servizio. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

La predetta relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, da uno dei seguenti soggetti:

- dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, di imprese o consorzio ordinario;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga scansionato e firmato digitalmente il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituiti;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga scansionato e firmato digitalmente l'originale o la copia autenticata dell'atto di procura.

BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA.

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, dovrà indicare i costi dei pasti, tenuto conto dell'importo a base di gara di € 4,436 esclusa IVA, oltre €. 0,014 esclusa IVA per oneri non soggetti a ribasso d'asta, per i pasti scolastici, e di €. 5,986 esclusa IVA, oltre €. 0,014 esclusa IVA per oneri non soggetti a ribasso d'asta, per i pasti a domicilio. Il termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà il documento d'offerta in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, ricaricato nell'apposito campo senza modificarne il nome. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

In caso di contrasto tra le due indicazioni, in lettere o in cifre, prevarrà l'importo indicato in lettere.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo "dettaglio Offerta economica", la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore.

L'offerta economica dovrà essere resa in lingua italiana. Potrà essere utilizzato lo schema di cui al **Modello 3)** al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente da:

- dal titolare della ditta partecipante (in caso di impresa individuale)
- dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza (in caso di società, cooperative o consorzi),
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituiti;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga scansionato e firmato digitalmente, l'originale o la copia autenticata, dell'atto di procura;

Non sono ammesse, offerte parziali, né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. L'offerta economica sarà valutata sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il modulo di domanda di partecipazione e tutti gli altri moduli di dichiarazione allegati al presente disciplinare, sono documenti generici e non esclusivi. Le voci e i punti in essi contenuti non riferibili alla presente Gara e comunque non previsti nel Bando di Gara / Disciplinare di Gara o nel Capitolato d'Appalto, ai fini degli esiti della gara, sono da non considerarsi. Agli stessi moduli potranno essere apportate integrazioni con qualsiasi documentazione ritenuta opportuna, ovvero ogni modifica che la ditta concorrente riterrà utile per meglio definire la propria posizione, fermo restando l'obbligatorietà di riportare tutte le dichiarazioni richieste e precisate nei precedenti punti.

OPERAZIONI DI GARA

L'Ente appaltante provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'ufficio segreteria del Comune di Fontanella Piazza 26 Aprile n. 75 il giorno **14/07/2021 alle ore 14.30**. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Presidente della Commissione di gara procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e tecnico organizzativa (A e B) e saranno effettuate le seguenti verifiche:

- a) la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata per via telematica al concorrente inadempiente.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati nella Busta B, con criteri e modalità dettagliatamente indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche (Busta C).

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

La Commissione, sulla base delle risultanze conseguite, provvederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà effettuato la migliore offerta, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso.

In caso di parità dell'offerta, si procederà considerando prioritario l'ordine di arrivo dell'offerta.

A discrezione della Commissione si potrà procedere alla valutazione dell'anomalia dell'offerta.

Individuata la migliore offerta non giudicata eventualmente anomala, si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

ALTRE INFORMAZIONI

- Il presente appalto costituisce un unico lotto.
- **Il subappalto non è ammesso.**
- E' vietata la cessione anche parziale del contratto.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- La Ditta aggiudicataria è tenuta ad ottemperare all'obbligo relativo alla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

ESCLUSIONI DALLA GARA E NULLITA' DELL'OFFERTA

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al presente disciplinare di gara hanno il carattere dell'inderogabilità, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui non vengano rispettate o manchi, o risulti incompleto o irregolare, taluno dei documenti o delle dichiarazioni richieste; saranno escluse quelle offerte in cui una o più dichiarazioni richieste rechino indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali siano prodotte.

Sono escluse dalla gara le offerte provenienti da imprese che partecipano singolarmente che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o provenienti da un'impresa che partecipi singolarmente e da un'impresa di raggruppamento o consorzio, che si trovino fra loro nella medesima situazione di controllo.

La stessa sanzione si applicherà qualora sussista un rapporto di collegamento, consistente in un intreccio organizzativo, da cui si possa desumere che le offerte derivano da un unico centro decisionale.

Non sono ammesse offerte condizionate, plurime, parziali, incomplete ed indeterminate o difformi rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare di gara, nonché nel capitolato speciale di appalto.

Non sono ammesse offerte relative ad una sola parte del servizio; l'offerta dovrà essere presentata per tutti i servizi oggetto dell'appalto e deve intendersi inscindibile.

Non sono ammesse offerte o dichiarazioni non sottoscritte con firma digitale da parte del soggetto competente.

Sono escluse dalla gara le offerte non corredate dalla cauzione provvisoria, ovvero corredate da cauzione provvisoria di importo inferiore a quello stabilito ovvero intestate ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carenti di una delle clausole prescritte dagli atti di gara.

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto di appalto nei modi e forme regolamentate dall'Ente, si dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara.

A tal riguardo, l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti di gara, trasmessa mediante PEC o e-mail o fax, presentare, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere a verifiche d'ufficio nei casi previsti per legge, la documentazione richiesta dal Comune.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni provocati al Comune, la segnalazione all'AVCP, l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni e di ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Nel richiamare gli obblighi di cui al capitolato speciale di appalto, si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti alle verifiche d'ufficio, in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerato decaduto, fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune.

Nell'eventualità sopra richiamate il Comune di Fontanella si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla gara.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, si perfezionerà solo al momento della sua sottoscrizione che avverrà non prima dei 60 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Il Comune di Fontanella comunicherà, all'indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail od al numero di fax indicato in sede di gara, la data, l'ora ed il luogo in cui l'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione. La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti che l'aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

Qualora, entro il termine fissato dal Comune di Fontanella, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o venisse accertato che si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con il Comune di Fontanella o, ancora, non si presentasse nel

luogo, nel giorno ed all'ora fissati per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In tale caso il Comune di Fontanella si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria.

Gli oneri relativi alla stipula del contratto e ad esso conseguenti sono a carico della società aggiudicataria.

AFFIDAMENTO ANTICIPATO

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, il Comune di Fontanella si riserva la facoltà di procedere, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto, secondo quanto stabilito nel Capitolato d'Appalto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, il Comune di Fontanella potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare la documentazione richiesta.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice della privacy si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Codice della privacy cui si rinvia.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

STRUMENTI DI TUTELA

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al TAR entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente atto.

In relazione al disposto dell'art. 243-bis del Codice, le ditte interessate sono invitate ad informare, con le modalità ivi previste, questa stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'omissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio nonché ai sensi dell'art. 1227 del codice civile.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente disciplinare non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva di annullare o revocare il disciplinare medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno l'appalto (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa

l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta, niente potrà pretendersi da parte degli offerenti, nei confronti del Comune di Fontanella, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara se rilevate in tale sede o la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

La stazione appaltante si riserva, in caso di urgenza, di dare avvio alla prestazione contrattuale, in pendenza della stipulazione del contratto (art. 32, comma 13 del Codice).

Per tutto quanto non contemplato dal bando di gara, dal disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni sul procedimento concorsuale potranno essere richieste direttamente al Responsabile Unico del Procedimento, ai seguenti recapiti:

- Indirizzo mail: segreteria@comune.fontanella.bg.it;
- recandosi presso l'ufficio segreteria del Comune di Fontanella.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Dott. Ivano Rinaldi