

**COMUNE DI FONTANELLA**  
**Provincia di Bergamo**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**  
**DELL' ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**  
**e relativa VALIDAZIONE**

Nel Piano della performance 2018 - approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 73/2018- sono stati individuati e assegnati gli obiettivi a ciascun dipendente titolare di posizione organizzativa così come gli obiettivi richiesti ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa, su cui i medesimi sarebbero stati valutati.

La presente relazione illustra, a consuntivo, per ogni settore di responsabilità, gli obiettivi definiti con il Piano 2018 e i risultati raggiunti, come da tabella allegata.

L'O.I.V., nella figura del segretario comunale dell'ente, ha provveduto a valutare i responsabili di settore, attribuendo loro un punteggio come risulta dalle schede di valutazione depositate agli atti.

Contestualmente, i responsabili di settore hanno provveduto a valutare i dipendenti privi di posizione organizzativa inquadrati nel loro settore di appartenenza, attribuendo agli stessi un punteggio, come risulta dalle schede di valutazione depositate agli atti.

Sulla base di tale valutazione – effettuata con la metodologia approvata con atto della Giunta Comunale n. 86/2012 – è stata erogata l'indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa e la performance individuale e organizzativa agli altri dipendenti.

Tabella degli obiettivi assegnati ai dipendenti di cui alla deliberazione della G.C. n. 73/2018

SETTORE	N. dipendenti	OBIETTIVI	Peso attività	Percentuale raggiungimento obiettivo	Risultato
Affari Amministrativi Generali	4	Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo	40	88	35
		Rinnovare i contratti di locazione E.R.P.	10	100	10
		Gestire il piano diritto allo studio	30	100	30
		Adempimenti Privacy Regolamento UE 679/2016	20	75	15
		Registrare incassi e rilasciare la certificazione per detrazione fiscale costo mensa scolastica 2017	20	100	20
		Gestire il piano diritto allo studio	20	75	15
		Gestire le procedure per concorso di mobilità di personale in entrata	20	100	20
		Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo	40	88	35
		Ricevere le dichiarazioni di separazione e divorzio	10	100	10
		Trascrivere i decreti di cittadinanza	20	75	15
		Predisporre le attività per il subentro dell'ANPR	5	100	5
		Collaborazione con il Servizio Sociale	25	80	20
		Gestire le procedure del protocollo, archivio, pubblicazioni albo pretorio on line (riorganizzazione dei servizi)	5	100	5
		Gestire la fase preparatoria ed il personale a supporto in occasione delle consultazioni	25	60	15
		Introduzione carta identità elettronica	10	100	10
		Gestire le procedure del protocollo, archivio, pubblicazioni albo pretorio online	30	84	25
		Coordinamento personale per sistemazione archivio anno 2017	20	75	15
		Collaborazione con il Servizio Sociale	10	100	10
		Consegna documenti per la donazione degli	10	100	10

		organi			
		Consultazioni elettorali	10	100	10
		Introduzione carta identità elettronica	20	100	20
Servizi alla persona	2	Segretariato sociale	20	100	20
		Servizio sociale professionale	40	100	40
		Associazionismo e privato sociale	20	75	15
		Promozione cittadinanza attiva			
		Programmazione e realizzazione rete locale servizi (Solidalia)	10	100	10
		Attività inerenti servizi sociali per il comune associato di Barbata	10	50	5
		Applicazione nuove procedure gestionali della Biblioteca	45	89	40
		Mansioni servizi alla persona - mantenimento	30	84	25
		Sport e tempo libero riorganizzazione	20	100	20
		Mansioni servizi alla persona per il Comune di Barbata	5	100	5
Gestione del territorio	4	Coordinamento delle attività del Settore e espletamento mansioni ordinarie	20	75	15
		Appalto ed esecuzione lavori abbattimento barriere architettoniche presso il Centro Sociale	20	100	20
		Appalto ed esecuzione lavori adeguamento normativa antincendio presso il Centro Sociale	20	100	20
		Ciclopeditone della Calciana: tratto di Fontanella: affidamento appalto, RUP, rendicontazione	20	100	20
		Raccordo fognario tra il PIP 2/3 ed il PA7: appalto dei lavori	10	100	10
		Variante PGT piano delle Regole e Piano dei Servizi: apertura procedimento, avvio verifica Assogettabilità alla Vas, coordinamento estensori Variante e Vas, affidamenti incarichi esterni	10	100	10
		Mantenimento mansioni ordinarie	10	100	10
		Coordinamento e predisposizione documentazione per Aggiornamento Piano di protezione civile	30	84	25
		Bando per servizio di gestione del centro sportivo	30	100	30
		Approvazione Convenzione istitutiva della Conferenza Permanente di Coordinamento di Protezione Civile dell'Area C.O.M. Parco del Serio e Parco Dell'Olio	5	100	5
		Invio dati per il controllo di gestione della raccolta differenziata alla Banca dati Anci Conai	25	100	25
		Attività di supporto e collaborazione con i tecnici incaricati per il Progetto FABER della Provincia di Bergamo	10	100	10
		Affidamento del servizio di conduzione, manutenzione ordinaria e programmata, pronto intervento e funzione di Terzo Responsabile degli impianti termici al servizio degli edifici e dei locali di proprietà comunale periodo dal 01.10.2018 al 31.08.2020	30	100	30
		Realizzazione nuovo impianto di condizionamento biblioteca/Sala Consiliare	20	100	20
		Intervento di abbattimento barriere architettoniche c/o Centro Sociale: supporto al RUP	30	67	20
		Intervento di manutenzione straordinaria recinzione parco anelli	10	100	10
		Mantenimento mansioni ordinarie	10	100	10
		Assegnazione contributo regionale di solidarietà 10agli assegnatari di servizi abitativi pubblici in	30	84	25

		comprovate difficoltà economiche di carattere transitorio			
		Controlli vari assegnatari alloggi c.r.p.	30	100	30
		Nomina Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo per il triennio 2019-2021	20	100	20
		Organizzazione estumulazioni in seguito all'approvazione delle nuove modalità di riscossione delle tariffe	10	100	10
Economico/ finanziario	3	Predisposizione nota aggiornamento DUP (documento unico programmazione) 2018/2020	5	100	5
		Predisposizione bilancio 2018/2020	10	100	10
		Predisposizione variazioni di bilancio e di PEG secondo la nuova normativa D.Lgs. 118/2011	5	100	5
		Verifica equilibri di bilancio e assestamento	10	100	10
		Predisposizione rendiconto di gestione 2017	10	100	10
		Predisposizione bilancio consolidato 2017	5	100	5
		Predisposizione DUP (documento unico programmazione) 2019/2021	5	100	5
		Predisposizione nota aggiornamento DUP (documento unico programmazione) 2019/2021	5	100	5
		Predisposizione bilancio 2019/2021	10	100	10
		Assicurare rispetto vincolo finanza pubblica	5	100	5
		Liquidazione accessorio 2017 e predisposizione contratto decentrato 2018 personale dipendente	10	100	10
		Adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 Legge n° 190/2012	5	100	5
		Individuazione degli organismi, enti e società da includere nel gruppo di amministrazione pubblica (gap) e nel perimetro di consolidamento	10	100	10
		Affidamento servizio tesoreria 2019/2023	5	0	-
		Affidamento incarico o adesione a convenzioni in Consip/Neca per fornitura di energia elettrica, del gas e della telefonia fissa nel 2018 e monitoraggio delle spese relative alla fornitura	10	90	9
		Controllo pubblicazione delle determinazioni in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente prima di ogni pagamento	5	100	5
		Registrazione fattura elettronica: accettazione /rifiuto	5	100	5
		Gestione split payment sia all'atto del pagamento delle fatture sia all'atto della registrazione delle stesse nei registri IVA	5	100	5
		Piattaforma certificazione crediti: caricamento massivo dei pagamenti delle fatture e sistemazione degli scarti rilevati	5	80	4
		Conto annuale	5	100	5
		Raccolta dati per sistemazione n. 6 fascicoli personali	15	67	10
		Elaborazione modello IRAP 2018 (per anno 2017) e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate	10	100	10
		Elaborazione modello IVA 2018 e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate	10	100	10
		Comunicazione dei dati delle fatture emesse e ricevute (Spesometro) II semestre 2017 e I-II-III trimestre 2018 e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate	15	100	15
		Comunicazione delle Liquidazioni Periodiche IVA all'Agenzia delle Entrate IV trimestre 2017 e I-II-III trimestre 2018	15	100	15
		Modifica Regolamento TARI: Art. 24 Riduzione per inferiori livelli di prestazione del servizio. Modifica del comma 3.	5	100	5

		Predisposizione delibere C.C. per tariffe: - Addizionale Comunale - IMU - TASI TARI	5	100	5
		Gestione TARI: aggiornare le utenze, predisporre la bollettazione per stampa ed invio ai contribuenti bolletta e mod. F24 per pagamento.	20	90	18
		Aggiornare gli archivi IMU e TASI, mantenere aggiornata la banca dati catastale e caricare i versamenti importando i file Versamenti F24 da Siatel	10	100	10
		Controllo posizioni tributarie IMU per gli anni 2013 e succ.: emissione avvisi accertamento	20	90	18
		Emissione accertamenti TARES 2013 per omessi pagamenti.	15	100	15
		Gestione delle entrate tributarie: - importazione file F24 da Siatel; - rendicontazione per imputazione a bilancio ed emissione reversali incasso; importazione versamenti in procedura Halley su singole posizioni contributive.	20	90	18
		Affidamento della Riscossione Coattiva delle entrate comunali, tributarie e patrimoniali, all'Ente Nazionale della riscossione denominato "AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE"	5	100	5
Polizia locale	3	Organizzazione e gestione del servizio	20	100	20
		Gestione del servizio finalizzato al miglioramento della sicurezza e dell'ordine pubblico.	20	95	19
		Migliorare le condizioni di sicurezza stradale	20	90	18
		Gestione dei procedimenti amministrativi anche per conto di altri uffici ed enti	20	100	20
		Attività di polizia giudiziaria	20	85	17
		Polizia stradale	40	93	37
		Migliorare le condizioni di sicurezza dei cittadini	25	96	24
		Attività di polizia amministrativa	20	80	16
		Attività di polizia giudiziaria	15	87	13
		Polizia stradale	40	98	39
		Migliorare le condizioni di sicurezza dei cittadini	25	96	24
		Attività di polizia amministrativa	20	90	18
Attività di polizia giudiziaria	15	87	13		

Tabella riepilogativa delle valutazioni della performance 2018 dei dipendenti responsabili di settore e dei dipendenti non responsabili di settore:

#### SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI

N. dipendenti	Punti valutazione media obiettivi (performance organizzativa)	Punto più alto	Punto più basso	Punti valutazione media comportamenti (performance individuale)	Punto più alto	Punto più basso
4	90%	90%	90%	52,31/60	54/60	50/60

#### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

N. dipendenti	Punti valutazione media obiettivi (performance	Punto più alto	Punto più basso	Punti valutazione media comportamenti	Punto più alto	Punto più basso
---------------	--	----------------	-----------------	---------------------------------------	----------------	-----------------

	organizzativa)			(performance individuale)		
2	90%	90%	90%	51,12/60	53,50/60	48,75/60

#### SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

N. dipendenti	Punti valutazione media obiettivi (performance organizzativa)	Punto più alto	Punto più basso	Punti valutazione media comportamenti (performance individuale)	Punto più alto	Punto più basso
4	93,75	95%	90%	51,75/60	53/60	49/60

#### SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO

N. dipendenti	Punti valutazione media obiettivi (performance organizzativa)	Punto più alto	Punto più basso	Punti valutazione media comportamenti (performance individuale)	Punto più alto	Punto più basso
3	94,00%	95%	93%	53,84/60	54/60	53,75/60

#### SETTORE POLIZIA LOCALE

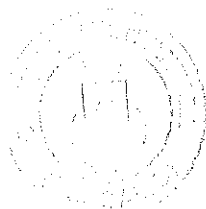
N. dipendenti	Punti valutazione media obiettivi (performance organizzativa)	Punto più alto	Punto più basso	Punti valutazione media comportamenti (performance individuale)	Punto più alto	Punto più basso
3	92,67%	94%	90%	52,42/60	52,50/60	52,25/60

Il sottoscritto segretario comunale, nell'esercizio delle funzioni di Nucleo di Valutazione:

- alla luce dell'istruttoria effettuata e dopo i necessari approfondimenti con i responsabili di settore, formula una valutazione complessivamente favorevole delle performance 2018 dell'Ente;

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett.c) del D.Lgs. 150/2009, valida la presente "Relazione sulla Performance 2018".

Fontanella, 29/01/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Ivano Rinaldi

