



GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO COMUNE FONTANELLA BARBATA



UFFICI FONTANELLA

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 24056 Fontanella
Tel. 0363.997555 int. 2 – Fax 0363. 907303

info@comune.fontanella.bg.it - www.comune.fontanella.bg.it pec@pec.comune.fontanella.bg.it

Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164

UFFICI BARBATA

Provincia di Bergamo – Via Vittorio Veneto 62 24050 Barbata
Tel. 0363.914071– Fax 0363. 905333

barbata@comune.barbata.bg.it - www.comune.barbata.bg.it comune.barbata@pec.regione.lombardia.it

Partita IVA - Codice Fiscale 00678470162

Allegato alla deliberazione Giunta Comunale n. 80 del 16.12.2015
Il Segretario Comunale

Verbale n. 1 conferenza Sindaci

OGGETTO: CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA N. 146/2012: PROTOCOLLO DI INTESA PER FISSAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO, INDENNITA' AD PERSONAM AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE DELLA GESTIONE DI RIPARTO SPESE **2016**

Addi, **11.12.2015** in Fontanella, sono presenti:

- Giuseppe Lucca, Sindaco del Comune di Barbata;
- Vincenzo Trapattoni, Sindaco del Comune di Fontanella;

I Sindaci

Richiamati:

- La convenzione n. 146 di rep. Int. Comune di Fontanella in data 02.04.2012 con la quale i Comuni di Fontanella e di Barbata hanno stabilito di gestire in convenzione tutte le funzioni e tutti i servizi loro spettanti mediante la costituzione di un ufficio comune;
- Il verbale n. 3 in data 13.03.2013 della Conferenza dei Sindaci con la quale sono state definite:
 - Le modalità operative delle funzioni/servizi gestiti in convenzione
 - Le regole di organizzazione e funzionamento dell'ufficio comune per tutte le funzioni/servizi
 - Il personale utilizzato
- Il verbale n. 3 in data 19.12.2014 della conferenza dei Sindaci con il quale sono state confermate per il 2015 le modalità di gestione dei servizi e delle funzioni convenzionate come fissate nel sunnominato verbale n. 3, nonché il riparto delle spese per il 2015;
- La deliberazione n. 72 del 27.11.2015 con la quale è stata adottata la metodologia per la graduazione posizione organizzativa;

Considerato che:

- per finalità organizzative, i Comuni devono adottare atti di natura programmatica per il 2016 che comprendono anche le spese per il personale;
- tra le spese del personale sono comprese anche quelle che riguardano le retribuzioni di posizione e quelle di risultato dei responsabili cui sono conferite le posizioni organizzative;

Dato atto che:

- i responsabili di servizio cui sono affidate le posizioni organizzative sono tre, come di seguito specificato:
 - Marcandelli dott.ssa Elena – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fontanella – Responsabile del settore economico finanziario;
 - Vecera arch. Manuela – dipendente a tempo determinato, tempo parziale 18/36 ore settimanali, del Comune di Fontanella assunta ex art. 110, comma 2, del D. Lgv. 267/2000 - Responsabile del settore gestione del territorio;
 - Lasigna Dott. Vito Antonio – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fontanella – Responsabile del settore polizia locale;

Ritenuto opportuno, in considerazione del fatto che i Comuni di Fontanella e di Barbata gestiscono tutte le funzioni ed i servizi in convenzione, concordare:

- a. le retribuzioni di posizione e di risultato da assegnare ai tre dipendenti nonché, per la dipendente assunta ex art. 110, comma 2, D.Lgv. 267/2000, anche la indennità ad personam prevista al comma 3 del citato D.Lgv. 267/2000;
- b. le modalità per ripartire tra i due Comuni la spesa di cui al precedente punto a.

Ritenuto quindi opportuno fissare e ripartire come segue i suddetti emolumenti:

Dipendente	Retribuzione posizione	Retribuzione risultato	Assegno ad personam	Quota Comune Fontanella	Quota Comune Barbata
Marcandelli Elena	16.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione		75%	25%
Vecera Manuela	8.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione	10.000,00	72%	28%
Lasigna Antonio	7.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione		In proporzione agli abitanti al 31/12/2015	In proporzione agli abitanti al 31/12/2015

Ritenuto infine confermare per il 2016:

- le modalità di gestione dei servizi e delle funzioni convenzionate come fissate nel verbale n. 3/2013, al quale si fa espresso rinvio;
- le modalità di riparto delle spese come fissate nel verbale n. 3/2014;

Concordano

1. di stabilire che:

- le retribuzioni di posizione e di risultato da assegnare ai tre dipendenti Responsabili di servizio, titolari della posizione organizzativa, nonché, la indennità ad personam prevista al comma 3 del citato art. 110 D.Lgv. 267/2000 per la dipendente assunta ex art. 110, comma 2, D.Lgv. 267/2000, siano fissate come segue:

Dipendente	Retribuzione posizione	Retribuzione risultato	Assegno ad personam
Marcandelli Elena	16.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione	
Vecera Manuela	8.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione	10.000,00
Lasigna Vito Antonio	7.000,00	Massimo 30% della retribuzione di posizione	

- vengono confermate le modalità di gestione dei servizi e delle funzioni convenzionate già fissate con verbale n. 3/2013;
- vengono confermate le modalità di riparto delle spese già fissate con verbale n. 3/2014 che di seguito vengono riepilogate:

A) ASSISTENTE SOCIALE

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella un importo quantificato in 4 ore settimanali degli emolumenti, fissi e variabili, corrisposti alla figura che riveste il ruolo di "assistente sociale".

Gli emolumenti variabili eventualmente previsti per obiettivi particolari relativi ad un singolo Comune, faranno carico esclusivamente a questo.

B) SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella:

- ✓ un importo quantificato nel 10% della spesa dell'appalto del servizio cimiteriale;
- ✓ un importo quantificato nel 10% delle spese per bollo ed assicurazione dell'automezzo utilizzato per il servizio cimiteriale;

C) FUNZIONE POLIZIA LOCALE polizia municipale

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella:

- 1- emolumenti fissi e variabili di tutto il personale con profilo professionale di agente e coordinatore del servizio di polizia locale (attualmente n. 1 cat.D1 e n. 2 C);
- 2- spese per acquisizione di beni e servizi necessari per la gestione del servizio;
- 3- spese di manutenzione della sede di polizia locale, ivi comprese le utenze e le spese di pulizia, con esclusione delle sole spese per manutenzione straordinaria dell'edificio;
- 4- spese per oneri amministrativi nella misura del 10% delle spese indicate ai punti 1) - 2) - 3) (con esclusione delle spese straordinarie per la manutenzione dello stabile).

Tutte le spese indicate ai numeri da 1) a 4) sono ripartite - previa detrazione di tutte le entrate derivanti da sanzioni per violazioni di leggi e regolamenti e del 50% delle sanzioni derivanti da violazioni al codice della strada - proporzionalmente al numero degli abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello riferito al riparto.

L'ulteriore 50% delle sanzioni derivanti da violazioni al codice della strada sarà utilizzato secondo le previsioni dell'art. 208 del codice della strada da parte dell'ufficio comune secondo le indicazioni fornite dalla Conferenza dei Sindaci.

Per il corrente esercizio 2016 le entrate derivanti dalle sanzioni per violazione del codice della strada saranno utilizzate con le seguenti modalità:

- 50% per il finanziamento delle spese indicate ai punti da 1) a 4);
- 12,5% per segnaletica stradale da ripartire tra i Comuni di Fontanella e di Barbata in proporzione al numero dei rispettivi abitanti al 31/12/2015;
- € 2.691,25 per interessi mutuo in ammortamento per attrezzature servizio polizia locale (etilometro);
- le rimanenti entrate, per manutenzione delle strade da ripartire tra i Comuni di Fontanella e di Barbata in proporzione al numero dei rispettivi abitanti al 31/12/2015;

- **Polizia commerciale**

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella un importo annuo di € 500,00.

D) PROTEZIONE CIVILE

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella:

- a. Un importo annuo di € 500,00 per compartecipazione alle spese di carattere ordinario (carburante bollo ed assicurazione automezzo, utenze telefoniche, pulizia sede, ecc.);
- b. 10% di tutte le spese straordinarie necessarie per l'espletamento del servizio. Per le spese straordinarie di importo superiore a € 10.000,00, il Comune di Fontanella dovrà previamente consultare il Comune di Barbata.

E) ISOLA ECOLOGICA

Il servizio è affidato in appalto ad una cooperativa.

Gli oneri e i proventi derivanti dall'appalto sono ripartiti fra i due Comuni come segue:

- 1/6 a carico del Comune di Barbata ed € 1.500,00 per rimborso spese di gestione amministrativa del servizio;
- 5/6 a carico del Comune di Fontanella.

F) RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Gli emolumenti che vengono corrisposti al responsabile del settore tecnico – ivi compresi gli oneri riflessi e l'IRAP – vengono ripartiti come segue:

- 28% a carico del Comune di Barbata;
- 72% a carico del Comune di Fontanella.

G) RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

La retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato del Responsabile del settore economico-finanziario – ivi compresi gli oneri riflessi e l'IRAP – vengono ripartite come segue:

- 25% a carico del Comune di Barbata;
- 75% a carico del Comune di Fontanella.

H) SPESE PER INFRASTRUTTURE INFORMATICHE

Eventuali spese per migliorare il collegamento degli uffici del Comune di Fontanella e quelli del Comune di Barbata saranno ripartiti in misura del 50% a carico di ciascun Comune.

I) ABBONAMENTO ON LINE “LEGGI D’ITALIA”

- Fontanella: € 3.416,00
- Barbata: € 671,00

L) ABBONAMENTO ON LINE “ENTIONLINE”

- Fontanella: € 372,10
- Barbata: € 372,10

J) RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE

La retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato del Responsabile del settore polizia locale – ivi compresi gli oneri riflessi e l'IRAP – vengono ripartite fra i Comuni di Fontanella e Barbata in proporzione agli abitanti di ciascun comune al 31/12/2015.

2. di stabilire che il Comune di Barbata, per i servizi e le funzioni gestite in convenzione – conformemente a quanto indicato nei verbali della conferenza dei Sindaci n. 5/28.05.2013 e n. 3/19.12.2014 - versi al Comune di Fontanella, capo-convenzione, entro il mese di giugno 2016 i seguenti importi a titolo di acconto della quota parte di propria competenza per il 2016:
 - Gestione associata ufficio tecnico: € 5.400,00;
 - Gestione associata assistente sociale: € 2.300,00;
 - Gestione associata polizia locale: € 9.500,00;
 - Gestione associata settore economico finanziario € 2.300,00;
 - Gestione associata servizio rifiuti: € 10.400,00
 - Gestione associata servizio cimiteriale, pulizia strade e tenuta del verde: € 1.800,00.
 - Abbonamento “Leggi d’Italia”. € 671,00
 - Abbonamento “entionline”: € 372,10
 - Protezione civile: € 500,00
 - Polizia commerciale: € 500,00

Sindaco di Fontanella f.to Giuseppe Lucca

Sindaco di Barbata f.to Vincenzo Trapattoni