



**GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO COMUNE**  
**FONTANELLA BARBATA**  
**SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI**  
**GENERALI**



**UFFICI FONTANELLA**

Provincia di Bergamo - Piazza 26 Aprile, 75 - 24056 Fontanella  
Tel. 0363.997555 int. 3 – Fax 0363.907303

[info@comune.fontanella.bg.it](mailto:info@comune.fontanella.bg.it) - [www.comune.fontanella.bg.it](http://www.comune.fontanella.bg.it) - [pec@pec.comune.fontanella.bg.it](mailto:pec@pec.comune.fontanella.bg.it)

Partita IVA 00714450160 – Codice Fiscale 83000990164

**UFFICI BARBATA**

Provincia di Bergamo – Via Vittorio Veneto, 62 - 24040 Barbata  
Tel. 0363.914071– Fax 0363.905333

[barbata@comune.barbata.bg.it](mailto:barbata@comune.barbata.bg.it) - [www.comune.barbata.bg.it](http://www.comune.barbata.bg.it) - [comune.barbata@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barbata@pec.regione.lombardia.it)  
Partita IVA - Codice Fiscale 00678470162

Verbale n. 1 conferenza Sindaci

**OGGETTO: convenzione gestione associata n. 297 di rep. Interno - protocollo d'intesa per fissazione retribuzioni posizioni organizzative e definizione modalità operative della gestione e modalità di riparto spese 2023.**

Addì uno del mese di febbraio 2023, in Barbata, sono presenti:

- Mauro Brambilla, Sindaco del Comune di Fontanella;
- Vincenzo Trapattoni, Sindaco del Comune di Barbata;

**I Sindaci**

**Richiamati:**

- le deliberazioni C.C. n. 37/2021 e n. 27/2021 con le quali – rispettivamente – i Comuni di Fontanella e di Barbata hanno stabilito di rinnovare – per anni tre con decorrenza 01.01.2022 - la convenzione per la gestione associata delle funzioni e servizi di cui all'art. 14 del D.L. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010 e ss.mm.ii.;
- la convenzione n. 285 di Rep. Int. Comune di Fontanella sottoscritta in data 22.12.2021 dai sindaci dei Comuni di Fontanella e di Barbata;
- le deliberazioni C.C. n. 7/2022 e n. 9/2022 con le quali – rispettivamente – i Comuni di Fontanella e di Barbata hanno stabilito di prorogare al 30.06.2027 la convenzione per la gestione associata delle funzioni e servizi di cui all'art. 14 del D.L. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010 e ss.mm.ii.;
- la convenzione n. 297 di Rep. Int. Comune di Fontanella sottoscritta in data 04.04.2022 dai sindaci dei Comuni di Fontanella e di Barbata;

**Dato atto che** la Conferenza dei Sindaci ha il compito di stabilire:

- le modalità operative delle funzioni e servizi gestiti in convenzione;
- le regole di organizzazione e funzionamento dell'ufficio comune per tutte le funzioni/servizi;
- le modalità di riparto delle spese fra i Comuni;
- il personale utilizzato;

**Richiamati** i precedenti verbali della Conferenza dei sindaci dai quali si evince che le funzioni/servizi in gestione associata sono afferenti ai seguenti settori:

- Affari Amministrativi generali
- Gestione del territorio
- Polizia locale

**Dato atto inoltre che** si ritiene opportuno definire le modalità operative di svolgimento dei servizi gestiti in convenzione.

**Considerato che:**

- per finalità organizzative, i Comuni devono adottare atti di natura programmatica per il 2023 che comprendono anche le spese per il personale;
- tra le spese del personale sono comprese anche quelle che riguardano le retribuzioni di posizione e quelle di risultato dei responsabili cui sono conferite le posizioni organizzative;

**Richiamate** le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 35 del 20.05.2019 con la quale è stata adottata la metodologia per la graduazione posizione organizzativa;
- n. 89 del 04.12.2019 con la quale è stata rideterminata la retribuzione di posizione organizzativa del Settore Polizia Locale e l'assegno ad personam del responsabile del settore Gestione del Territorio;
- n. 134 del 30.12.2020 con la quale è stata confermata la retribuzione di posizione organizzativa del Settore Gestione del Territorio;

**Dato atto che:**

- i responsabili delle funzioni/servizi oggetto della gestione associata a cui sono affidate le posizioni organizzative sono due, come di seguito specificato:
  - Vecera arch. Manuela – dipendente a tempo indeterminato, tempo parziale 30/36 ore settimanali, del Comune di Fontanella - Responsabile del settore gestione del territorio;
  - Lasigna Dott. Vito Antonio – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fontanella – Responsabile del settore polizia locale;

**Ritenuto opportuno**, per tutte le funzioni ed i servizi in convenzione tra i Comuni di Fontanella e di Barbata concordare:

- a) le retribuzioni di posizione e di risultato da assegnare ai due dipendenti
- b) le modalità per ripartire tra i due Comuni la spesa di cui al precedente punto a);

**Ritenuto** quindi opportuno fissare e ripartire come segue i suddetti emolumenti:

Dipendente	Retribuzione posizione	Retribuzione risultato	Quota Comune Fontanella	Quota Comune Barbata
Vecera Manuela	13.332,80	Massimo 30% della retribuzione di posizione	72%	28%
Lasigna Antonio	8.285,03	Massimo 30% della retribuzione di posizione	86,20% (proporzione agli abitanti media 31/12 anni 2015/2016/2017)	13,80% (proporzione agli abitanti media 31/12 anni 2015/2016/2017)

**Ritenuto**, inoltre, di dover definire come segue:

**1. le Modalità Operative delle seguenti funzioni/servizi:**

**a) PROTEZIONE CIVILE**

In capo ai singoli Comuni rimane valido il piano di protezione civile redatto da ciascun di essi.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 66/1981 e dell'art. 15 della L. 225/1992, il Sindaco di ciascun Comune rimane "Autorità di Protezione civile" che, al verificarsi di situazioni di emergenza, è titolare di prerogative inderogabili nella direzione e nel coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla propria comunità.

A Fontanella opera il gruppo di volontari di protezione civile.

Il gruppo di volontari della protezione civile – compresi quelli residenti a Barbata – opera temporaneamente nei locali situati presso il Comune di Barbata.

Il gruppo opererà in base alle direttive contenute nel regolamento comunale di volontari di protezione civile approvato con delibera del Consiglio Comunale di Fontanella n. 50/2000.

**b) CENTRALE DI COMMITTENZA**

Ogni singolo comune ha approvato la convenzione per la delega dell'esercizio della funzione di stazione appaltante per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi alla Provincia di Bergamo.

**c) POLIZIA LOCALE**

Il servizio associato assicura, nell'ambito del territorio dei comuni associati, lo svolgimento di tutte le funzioni e le attività relative alla polizia locale attribuite da leggi e regolamenti con le modalità ed i limiti ivi indicati. In particolare le funzioni di competenza che esercita il servizio associato di polizia locale sono quelle indicate nella L. 65/89 e nella L.R. 6/2015.

Il servizio provvede anche alle attività di messo notificatore sul territorio dei comuni associati e all'espletamento delle attività connesse al commercio.

Ciascun Sindaco è Ufficiale di Pubblica Sicurezza nel territorio del proprio Comune nonché Ufficiale di Polizia Giudiziaria.

Gli operatori di polizia locale cui venga conferita la qualifica di agente di pubblica sicurezza svolgeranno il servizio armato – nei limiti e con le modalità indicati nella vigente legislazione in materia e nel regolamento comunale sull'armamento – sul territorio del comune di Fontanella e Barbata.

**d) SERVIZIO CIMITERIALE**

La gestione del servizio cimiteriale è effettuata dal Comune di Fontanella e dal Comune di Barbata mediante affidamento a ditte esterne.

**e) SERVIZIO RIFIUTI**

**Centro di raccolta**

Per la gestione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti è stata effettuata una gara di appalto in forma convenzionata fra vari Comuni fra i quali Fontanella e Barbata.

La gestione del centro di raccolta – situato nel territorio del comune di Fontanella – è stata affidata dal Comune di Fontanella ad una ditta esterna.

**Pulizia manuale strade e verde**

Per il servizio di pulizia delle strade e del verde ogni comune ha appaltato a ditta esterna in maniera indipendente relativamente a:

- svuotamento dei cestini sulle strade e nelle aree verdi;
- pulizia manuale di strade, piazze e aree verdi indicate dall'ufficio tecnico.

Per il servizio di spazzamento strade il Comune di Fontanella ha provveduto ad affidare l'incarico a ditta esterna mentre per il Comune di Barbata trattasi di servizio compreso nella gara di appalto per la gestione dei rifiuti.

**f) ORGANI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA – ANAGRAFE/STATO – CIVILE, LEVA, ELETTORALE**

Sono gestite in convenzione tutte le attività strumentali ed organizzative rilevabili nei bilanci dei due Comuni riconducibili ai servizi organi istituzionali, segreteria, anagrafe.

Sono pertanto escluse le funzioni di Sindaco quale Ufficiale di governo, le funzioni di sovrintendenza del Sindaco per la tenuta e l'aggiornamento delle liste di leva, le

funzioni di Ufficiale elettorale e di presidente della Commissione comunale elettorale e comunque ogni altra funzione che la legge stabilisce in capo a singole autorità.

## **2. le Regole di organizzazione e funzionamento dell'ufficio comune per le funzioni/servizi oggetto di gestione associata:**

- l'ufficio ha sede presso il Comune di Fontanella, Comune capo-convenzione;
- le funzioni vengono svolte anche presso gli uffici del Comune di Barbata in particolare per le funzioni di protocollo, dei servizi demografici- stato civile-elettorale, organi istituzionali;
- all'ufficio – suddiviso per settori - è preposto un responsabile di servizio individuato dal Sindaco del Comune di Fontanella;
- l'ufficio funziona in base alle modalità organizzative vigenti nel Comune di Fontanella;
- l'ufficio comune utilizza il personale dei due Comuni la cui attività è prestata in ragione delle competenze di ciascuno e secondo modalità definite dal Responsabile di servizio che potrà disporre che detto personale possa operare nella sede di uno dei due Comuni, secondo le necessità derivanti dall'espletamento dei servizi;
- le determinazioni di competenza dei Responsabili di servizio, a far data 01.01.2020, vengono registrate separatamente dai rispettivi comuni di Fontanella e Barbata;
- sulle determinazioni ogni comune utilizza il logo che comprende lo stemma del proprio Comune;
- sulla corrispondenza viene utilizzato il logo che comprende gli stemmi di entrambi i Comuni;
- il responsabile di servizio organizza le risorse umane in modo tale che si sviluppino per ogni dipendente competenze specializzate;

## **3. le Modalità di Riparto delle spese fra i Comuni da valere per l'esercizio 2023:**

### **A) FUNZIONE POLIZIA LOCALE DA ANNO 2020**

#### **Polizia locale:**

A.1 L'entrata relativa alle sanzioni per violazione codice della strada è di spettanza del Comune di Fontanella ed è destinata come si seguito evidenziato:

- 50% copertura spese funzionamento servizio di polizia locale;
- 50% copertura spese individuate dall'atto di destinazione dei proventi nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 208 del D.Lgs 285/92 nuovo Codice della Strada.
- Il 100% copertura spese individuate dall'atto di destinazione dei proventi nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 142 del D.Lgs 285/92 nuovo Codice della Strada.

A.2 I costi da includere nel riparto del servizio di polizia locale sono i seguenti:

- 1) emolumenti fissi e variabili di tutto il personale con profilo professionale di agente e coordinatore del servizio di polizia locale (attualmente n. 1 cat.D1 e n. 2 C);
- 2) spese per acquisizione di beni e servizi necessari per la gestione del servizio;
- 3) spese di manutenzione della sede di polizia locale, ivi comprese le utenze e le spese di pulizia, con esclusione delle sole spese per manutenzione straordinaria dell'edificio;
- 4) spese per oneri amministrativi nella misura del 10% delle spese indicate ai punti 1) - 2) - 3) (con esclusione delle spese straordinarie per la manutenzione dello stabile).

A.3 Tutte le spese indicate ai numeri da 1) a 4) sono a carico del Comune di Barbata nella misura del 13,80% (media numero degli abitanti al 31 dicembre 2015/2016/2017) - previa detrazione:

- del 50% degli incassi delle entrate derivanti da sanzioni per violazione codice della strada (quota destinata spese funzionamento);

- delle spese relative alla gestione associata finanziate dalla quota vincolata;
- del 100% degli incassi delle entrate per violazioni di leggi e regolamenti.

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella l'importo determinato al punto A.3 al netto del 13,80% del 50% degli incassi delle entrate derivanti da sanzioni per violazione codice della strada - quota vincolata - non utilizzata per il finanziamento delle spese relative alla gestione associata.

#### **Polizia commerciale/servizio notifiche:**

Il Comune di Barbata deve versare al Comune di Fontanella:

- un importo annuo di € 500,00 per il servizio di polizia commerciale;
- il 13,80% degli emolumenti relativi alla retribuzione principale e accessoria, corrisposti alla figura che riveste il ruolo di collaboratore amministrativo con qualifica di messo comunale. Gli emolumenti variabili eventualmente previsti per obiettivi particolari relativi ad un singolo Comune, faranno carico esclusivamente a questo.

### **B) PROTEZIONE CIVILE**

Il Comune di Barbata dovrà versare al Comune di Fontanella:

- a) un importo annuo di € 500,00 per compartecipazione alle spese di carattere ordinario (carburante bollo ed assicurazione automezzo, utenze telefoniche);
- b) 10% di tutte le spese straordinarie necessarie per l'espletamento del servizio. Per le spese straordinarie di importo superiore a € 10.000,00, il Comune di Fontanella dovrà previamente consultare il Comune di Barbata.

### **C) GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI**

#### **Centro di raccolta:**

Gli oneri derivanti dagli appalti relativi alla gestione del centro di raccolta (presidio e controllo accessi) e allo smaltimento dei rifiuti in esso conferiti sono ripartiti fra i due Comuni come segue:

- 1/6 a carico del Comune di Barbata integrato di € 1.500,00 per rimborso spese di gestione amministrativa del servizio e diminuito per 1/6 degli introiti per ritiro e smaltimento materiale da recupero effettuato da ditte incaricate;
- 5/6 a carico del Comune di Fontanella diminuiti per 5/6 degli introiti per ritiro e smaltimento materiale da recupero effettuato da ditte incaricate.

### **D) RESPONSABILE SETTORE TECNICO**

Gli emolumenti che vengono corrisposti al responsabile del settore tecnico - ivi compresi gli oneri riflessi e l'IRAP - vengono ripartiti come segue:

- 28% a carico del Comune di Barbata;
- 72% a carico del Comune di Fontanella.

### **E) RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE**

La retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato del Responsabile del settore polizia locale - ivi compresi gli oneri riflessi e l'IRAP - vengono ripartite (proporzione agli abitanti media 31/12 anni 2015/2016/2017) come segue:

- 13,80% a carico del Comune di Barbata;
- 86,20% a carico del Comune di Fontanella.

#### **F) SPESE PER INFRASTRUTTURE INFORMATICHE**

Eventuali spese per migliorare il collegamento degli uffici del Comune di Fontanella e quelli del Comune di Barbata saranno ripartiti in misura del 50% a carico di ciascun Comune.

#### **G) ABBONAMENTO ON LINE "LEGGI D'ITALIA"**

Fontanella: € 2.926,56

Barbata: € 557,44

#### **H) ABBONAMENTO ON LINE "ENTIONLINE"**

Fontanella: € 549,00

Barbata: € 549,00

#### **4. Il personale utilizzato:**

##### **SETTORE: AMMINISTRATIVO**

COMUNE FONTANELLA		
DIPENDENTE	CATEGORIA	NUMERO ORE
BERTINI GIULIANA	C	36/36
SCHIAVINI ELENA	C	30/36
TRAPATTONI CINZIA	C	24/36
FRIGERIO EVELINE	C	36/36
COMUNE BARBATA		
BELLICINI LYNDA	B3	36/36

##### **SETTORE: DI POLIZIA LOCALE**

COMUNE FONTANELLA		
DIPENDENTE	CATEGORIA	NUMERO ORE
LASIGNA VITO ANTONIO	D	36/36
ABATI ANDREA	C	36/36
GRASSI FILIPPO	C	36/36
LUCCHINI ELENA	B3	18/36

##### **SETTORE: GESTIONE DEL TERRITORIO**


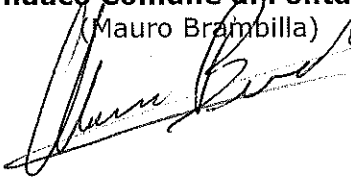
COMUNE FONTANELLA		
DIPENDENTE	CATEGORIA	NUMERO ORE
VECERA MANUELA	D	30/36
SCATTINI MATTEO	C	36/36
PAGANI ANNA	C	36/36
TAVERNA GIOVANNA	C	24/36
COMUNE BARBATA		
SEVERGNINI SABRINA	C	36/36

Ad ogni responsabile di settore competerà organizzare le risorse umane assegnate stabilendo anche la possibilità di utilizzarle in una delle due sedi con l'accorgimento di non creare inefficienze in nessuna delle stesse.

## CONCORDANO

1. Di approvare le premesse sopra riportate;
2. Di trasmettere il presente atto:
  - a) alle Giunta dei Comuni di Fontanella e di Barbata per i provvedimenti di rispettiva competenza;
  - b) al Segretario comunale ed ai Responsabili di servizio.

**Sindaco Comune di Fontanella**  
(Mauro Brambilla)



**Sindaco Comune di Barbata**  
(Vincenzo Trapattori)



